



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ก.พ.ลงมติให้ตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

(๑) นายสุรอรรด	ทองนิรมต	ประธานกรรมการ
(๒) ว่าที่ร้อยตรี โอภาส	เสวตมณี	กรรมการ
(๓) นายศุภโชค	เลาะห์พันธุ์	กรรมการ
(๔) นายสงวน	ธีระกุล	กรรมการ
(๕) นายผจญ	นาวาวิจิต	กรรมการ
(๖) นายสันศักดิ์	จัตุชัย	กรรมการ
(๗) นายสวัสดิ์	ทริสุวรรณดี	กรรมการ

โดยมี หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

กรรมการและเลขานุการ ก.พ.



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ 377 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนภารกิจกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเป็นหน่วยงานภายในร่วมกับกลุ่มงานวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ และมีคำสั่งมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามคำสั่งที่ 101/2553 และคำสั่งที่ 102/2553 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2553 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ มีกลไกและระบบการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสัมฤทธิ์ผลได้ในทางปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนภารกิจกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน (สตร.) | หัวหน้าคณะงาน |
| 2) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| 3) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| 4) ผู้อำนวยการกองสารนิเทศ | คณะทำงาน |
| 5) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ (สตร.) | คณะทำงาน |
| 6) ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศสส.) | คณะทำงาน |
| 7) ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนรวม (สนผ.) | คณะทำงาน |
| 8) ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม (สตร.) | คณะทำงาน |
| 9) หัวหน้ากลุ่มงานวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการวางกรอบแนวทางในการทำแผนปฏิบัติการคุ้มครองจริยธรรม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 2) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ
- 3) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้
- 4) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม
- 5) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 6) ทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ความเห็นชอบ
- 7) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วน ราชการ คณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระ ของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว

2. คณะทำงานวางแผนและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านจริยธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| 1) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | หัวหน้าคณะงาน |
| 2) ผู้แทนของกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| 3) ผู้แทนของกลุ่มงานวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| 4) ผู้แทนของกลุ่มงานอัตราฯ กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| 5) ผู้แทนของสำนักนโยบายและแผน | เลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 2) เสนอแผนปฏิบัติการคุ้มครองจริยธรรมต่อคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 3) ดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการคุ้มครองจริยธรรมของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 4) จัดทำรายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคุ้มครองจริยธรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

5) จัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินการของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

6) รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
จริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

3. คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| 1) ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| 3) ผู้แทนสำนักนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| 4) ผู้แทนกองสารนิเทศ | คณะทำงาน |
| 5) ผู้แทนกลุ่มงานวินัยฯ | คณะทำงาน |
| 6) ผู้แทนสถาบันดำรงราชานุภาพ | เลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ปลุกฝัง ส่งเสริมและธรรงค์ให้ข้าราชการ
พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
พลเรือนและข้อบังคับจรรยาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

2) ดำเนินการจัดทำโครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับจริยธรรม
และจรรยาข้าราชการ

3) ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริม และยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ
และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยดำเนินการ
อย่างต่อเนื่อง

4) ติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

5) รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการจริยธรรม
ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

4. คณะทำงานตรวจสอบการกระทำที่ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและฝ่าฝืนข้อบังคับ
จรรยาข้าราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| 1) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2) ผู้แทนสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ | คณะทำงาน |
| 3) หัวหน้ากลุ่มงานวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| 4) นิติกรกลุ่มงานวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ กรณีที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและฝ่าฝืนข้อบังคับจรรยาข้าราชการ
- 2) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมและฝ่าฝืนข้อบังคับจรรยาข้าราชการเพื่อรายงานผลให้คณะทำงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา
- 3) ดำเนินการรวบรวมกรณีที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรมและข้อบังคับจรรยาข้าราชการเพื่อรายงานหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ต่อไป
- 4) รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. 2553



(นายมานิต วัฒนเสน)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย