



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ 377 / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนภารกิจกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเป็นหน่วยงานภายในร่วมกับกลุ่มงานวินัยและส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ และมีคำสั่งมอบหมายให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามคำสั่งที่ 101/2553 และคำสั่งที่ 102/2553 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2553 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ มีกลไกและระบบการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนสัมฤทธิ์ผลได้ในทางปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามความหมายมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนภารกิจกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1) ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผน (สตร.) | หัวหน้าคณะงาน |
| 2) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| 3) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| 4) ผู้อำนวยการกองสารนิเทศ | คณะทำงาน |
| 5) ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ (สตร.) | คณะทำงาน |
| 6) ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศสส.) | คณะทำงาน |
| 7) ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและแผนรวม (สนผ.) | คณะทำงาน |
| 8) ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม (สตร.) | คณะทำงาน |
| 9) หัวหน้ากลุ่มงานวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการวางกรอบแนวทางในการทำแผนปฏิบัติการคุ้มครองจริยธรรม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 2) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ
- 3) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควรก็ได้
- 4) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม
- 5) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 6) ทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องก่อนนำเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ความเห็นชอบ
- 7) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วน ราชการ คณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระ ของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว

2. คณะทำงานวางแผนและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านจริยธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| 1) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | หัวหน้าคณะงาน |
| 2) ผู้แทนของกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| 3) ผู้แทนของกลุ่มงานวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| 4) ผู้แทนของกลุ่มงานอัตราฯ กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| 5) ผู้แทนของสำนักนโยบายและแผน | เลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติการคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 2) เสนอแผนปฏิบัติการคุ้มครองจริยธรรมต่อคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 3) ดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการคุ้มครองจริยธรรมของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 4) จัดทำรายงานการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคุ้มครองจริยธรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

5) จัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินการของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

6) รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
จริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

3. คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| 1) ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2) ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| 3) ผู้แทนสำนักนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| 4) ผู้แทนกองสารนิเทศ | คณะทำงาน |
| 5) ผู้แทนกลุ่มงานวินัยฯ | คณะทำงาน |
| 6) ผู้แทนสถาบันดำรงราชานุภาพ | เลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ปกป้อง ส่งเสริมและธรรงค์ให้ข้าราชการ
พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ
พลเรือนและข้อบังคับจรรยาข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

2) ดำเนินการจัดทำโครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับจริยธรรม
และจรรยาข้าราชการ

3) ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริม และยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ
และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี โดยดำเนินการ
อย่างต่อเนื่อง

4) ติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

5) รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการจริยธรรม
ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

4. คณะทำงานตรวจสอบการกระทำที่ฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและฝ่าฝืนข้อบังคับ
จรรยาข้าราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| 1) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| 2) ผู้แทนสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ | คณะทำงาน |
| 3) หัวหน้ากลุ่มงานวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| 4) นิติกรกลุ่มงานวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ กรณีที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและฝ่าฝืนข้อบังคับจรรยาข้าราชการ
- 2) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมและฝ่าฝืนข้อบังคับจรรยาข้าราชการ เพื่อรายงานผลให้คณะทำงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา
- 3) ดำเนินการรวบรวมกรณีที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรมและข้อบังคับจรรยาข้าราชการ เพื่อรายงานหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ต่อไป
- 4) รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. 2553



(นายมานิต วัฒนเสน)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย