



ค.ศ. 1607... (ง.กระ.ส.ร.ค. ๐1พ4๐1382)

บันทึกข้อความ

18 ส.ค. 2540
15.02
7501

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 2210565, 50374

ที่ มท 0203.3/ว 2590 วันที่ 17 สิงหาคม 2540

เรื่อง โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทุกหน่วย

20 ส.ค. 2540

11.00 -
3998
W. 30

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้ลงนามขอตกลงเรื่องการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตามโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ได้มีโอกาสจัดซื้อหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง โดยได้รับสิทธิพิเศษมากกว่าการกู้แบบบุคคลธรรมดาทั่วไป ทั้งนี้ ต้นสังกัดของข้าราชการที่ใช้สิทธิตามโครงการ จะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงฯ โดยเป็นผู้คัดเลือกข้าราชการให้ใช้สิทธิ และเป็นผู้หักเงินเดือนผู้กู้ชำระหนี้ให้ธนาคารฯ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงขอให้แจ้งข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน และหากประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามโครงการดังกล่าว ขอให้นำหลักฐานประกอบการขอกู้เงินพร้อมหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ไปติดต่อยื่นคำขอกู้เงินที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 2 หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานคร และปริมณฑล หรือ สำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง ในวันและเวลาทำการ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอัครพงษ์ พยภักดิ์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

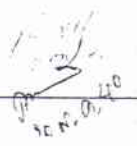
ที่ มท. 0206.2/ว ๕๐7
เรียน ทนฝ. ทุก ๑. ๑๓. น.ส.ศ.ร. 1-12
 เพื่อทราบ
 เพื่อถือปฏิบัติ
 เพื่อดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

① เรียน ผอ.กส.
- กจ.ส.ป. แจงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ
- เห็นควรแจ้งเวียน ทนฝ.ทุกฝ. และ ทน.ศ.ส.ช. 1-12 ทราบทั่วกัน

(นายภุชงค์ ธนาวิษ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
20 ส.ค. 2540

② เห็นชอบ
W. 30
(นายพันธ์ ทาอินทร์)
ผู้อำนวยการกองการสื่อสาร สป.
20 ส.ค. 2540

(น.ส.ประเสศสุข พวงมาลี)
รทท. ทนฝ. บท.
21 ส.ค. 2540



หน้าที่ของหน่วยงาน

ตามข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

1. การคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำให้ใช้สิทธิกู้เงิน

1.1 ส่วนกลาง ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัด ให้ใช้สิทธิขอกู้เงินตามโครงการและเป็นผู้ ออกหนังสือรับรองเงินเดือน (หนังสือผ่านสิทธิ) เพื่อใช้ในการยื่นขอกู้เงินกับธนาคารอาคาร สงเคราะห์

1.2 ส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการ /ลูกจ้างประจำในสังกัดให้ใช้สิทธิขอกู้เงินตามโครงการ และเป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือน (หนังสือผ่านสิทธิ) เพื่อใช้ในการยื่นขอกู้เงินกับธนาคารอาคารสงเคราะห์

2. การผ่อนชำระหนี้

2.1 ส่วนกลาง ให้กองคลัง สป. เป็นผู้หักเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่กู้เงินตามโครงการ ส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

2.2 ส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานจังหวัด เป็นผู้หักเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้าง ประจำของสำนักงานจังหวัดที่กู้เงินตามโครงการ ส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

3. การฟื้นฟูสภาพจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัดฟื้นฟู สภาพจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เพื่อจะได้แจ้งให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ทราบต่อไป

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เป็นการให้บริการเงินกู้ของธนาคารฯ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ/พนักงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชน ได้มีโอกาสจัดซื้อหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองสะดวกขึ้น และได้รับสิทธิพิเศษมากกว่าการกู้แบบบุคคลธรรมดาทั่วไป เพียงแต่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชน ทำข้อตกลงกับธนาคารฯ และรับรองผู้กู้ซึ่งเป็นข้าราชการ/พนักงาน โดยหักเงินเดือนส่งให้กับธนาคารฯ ตามงวดผ่อนชำระ

ขั้นตอนการทำข้อตกลง

หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจเอกชน ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการขอเข้าร่วมโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยถึงธนาคารฯ (สำหรับธุรกิจเอกชนในหนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้ระบุเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่และจำนวนพนักงาน พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาด้วย) ธนาคารฯ จะพิจารณา และแจ้งผลการอนุมัติให้ทราบพร้อมทั้งจัดส่งข้อตกลงให้ เพื่อดำเนินการต่อไป

หน้าที่ตามข้อตกลงของหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ธุรกิจเอกชน

1. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก ข้าราชการ/พนักงาน ให้ใช้สิทธิในการกู้เงิน
2. เป็นผู้หักเงินเดือน ข้าราชการ/พนักงาน เพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารฯ
3. แจ้งให้ธนาคารฯ ทราบ เมื่อข้าราชการ/พนักงาน พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ/พนักงาน

<u>สิทธิพิเศษมากกว่าบุคคลธรรมดาทั่วไป</u>			
1. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	วงเงินกู้เกิน 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 750,000 บาท] ร้อยละ 11.50] ร้อยละ 12.00
	วงเงินกู้เกิน 750,000 บาท	ร้อยละ 12.00	ร้อยละ 12.50
2. การคิดมูลค่าหลักประกัน	ราคาประเมินที่ดิน-อาคาร	ไม่เกินร้อยละ 90	ไม่เกินร้อยละ 80
	ราคาประเมินที่ดินเปล่า	ไม่เกินร้อยละ 80	ไม่เกินร้อยละ 70
3. ค่าธรรมเนียมค่าขอต่าง ๆ		ได้รับการยกเว้นตามระเบียบธนาคารฯ	ตามอัตราที่ธนาคารฯ กำหนด

หมายเหตุ : ระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าและหากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดสอบถามได้ที่ งานเงินกู้สวัสดิการ ฝ่ายสินเชื่อบุคคลโครงการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ อาคาร 2 ชั้น 2 โทร. 202-1482 - 3

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การกู้ยืมเงินของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน
ระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงได้จัดทำข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยดังนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

"ธนาคาร"	หมายความว่า	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
"สำนักงาน"	หมายความว่า	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
"ข้าราชการ"	หมายความว่า	ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือน ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ข้อ 2. การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ
โดยธนาคารจะกำหนดวงเงินกู้ให้เป็นคราวๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. การขอกู้เงินของข้าราชการตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.2 เพื่อซื้อหรือปลูกสร้างอาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.3 เพื่อขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินและหรืออาคาร หรือห้องชุดอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.5 เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.6 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

ข้อ 4. สำหรับข้าราชการที่ได้กู้เงินจากธนาคารไปแล้ว โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราปกติตามระเบียบของ
ธนาคาร ให้ขอใช้สิทธิข้าราชการ เพื่อขอลดอัตราดอกเบี้ยจากเดิมเปลี่ยนมาเสียดอกเบี้ยในอัตราตามข้อตกลงนี้ได้

ข้อ 5. ข้าราชการที่จะขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยจะต้องเป็นผู้ที่สำนักงานพิจารณาคัดเลือกให้ใช้สิทธิในการขอกู้เงินนี้ได้

ข้อ 6. หลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการมีดังนี้

- 6.1 วงเงินที่ให้กู้แต่ละราย ผู้กู้จะต้องมีรายได้ตามระเบียบการให้กู้ของธนาคารกรณีข้าราชการตามข้อ 5. มีผู้กู้ร่วมด้วย โดยเงินงวดที่จะต้องผ่อนชำระหนี้ต่อธนาคารเป็นรายเดือน จะต้องไม่เกินเงินเดือนของผู้ที่ได้รับสิทธิจากสำนักงาน
- 6.2 ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะใช้จำนองเป็นหลักประกัน ต้องเป็นโฉนดหรือน.ส.3 ก. และรถยนต์เข้าถึงที่โดยสะดวก
- 6.3 ธนาคารจะให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักประกันที่ธนาคารกำหนด และเป็นไปตามระเบียบของธนาคารตามแนบ
- 6.4 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับเงินกู้รายย่อยตามโครงการสวัสดิการของธนาคาร

ข้อ 7. วิธีการขอกู้เงิน ในการพิจารณาดำเนินการให้กู้เงินและการกำหนดวงเงินที่จะอนุมัติให้กู้ในขั้นสุดท้าย ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินของธนาคาร

ข้อ 8. ในการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารนั้น สำนักงานจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ซึ่งเป็นข้าราชการ เพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารทุกๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น หากสำนักงานไม่ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อส่งชำระหนี้ธนาคาร ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที


ในกรณีที่ธนาคารยังไม่ได้แจ้งหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาเงิน ให้ผู้กู้ชำระหนี้กับธนาคารโดยตรง จนกว่าสำนักงานจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างผ่อนชำระหนี้เงินกู้


ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้กู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ สำนักงานจะต้องเป็นผู้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ผู้กู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ ทั้งนี้ ให้สำนักงานพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 8. เฉพาะผู้พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการ นับแต่วันที่ธนาคารได้รับทราบหนังสือแจ้งเป็นต้นไป

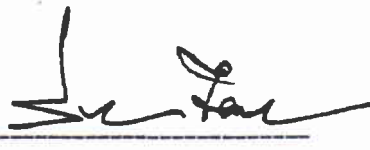
ข้อ 10. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย
ที่กำหนดโดยข้อตกลงนี้ ให้ธนาคารและสำนักงานร่วมกันพิจารณาแก้ไขต่อไป


ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2540 เป็นต้นไป


เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม 
(นายสิริวัฒน์ พรหมบุรี)
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

ลงนาม 
(นายสวัสดิ์ สังข์สัมพันธ์)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ลงนาม 
(นางรัตนา เรืองรอง)
ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อบุคคลโครงการ
พยาน

ลงนาม 
(นายต่อพงษ์ อ่ำพันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.
พยาน

สำเนาถูกต้อง

(นายอำนาจ เกิดแก้ว)
บุคลากร ๖



ระเบียบการพิจารณาวงเงินให้กู้โครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย

(หน่วยงานราชการ-รัฐวิสาหกิจ)

เพื่อให้การพิจารณาวงเงินให้กู้เหมาะสมกับสภาพหลักทรัพย์ และวัตถุประสงค์ในการกู้ของผู้ใช้สิทธิกู้เงินตามโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย ธนาคารฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาวงเงินให้กู้ ดังนี้

1. ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมิน แต่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขาย ในกรณี
 - ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร
 - ปลูกสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร
 - โถกถอนจำนวนที่ดินและอาคาร หรืออาคารพาณิชย์
 - ชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย หลักประกันเป็นที่ดินพร้อมอาคาร
2. ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมิน แต่ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขาย ในกรณี
 - ซื้อที่ดินเปล่า ไม่มีอาคาร
 - ซื้ออาคารพาณิชย์
 - ซื้อห้องชุด
 - โถกถอนจำนวนที่ดินเปล่าไม่มีอาคาร หรือห้องชุด
 - ชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย หลักประกันเป็นที่ดินเปล่า หรืออาคารพาณิชย์ หรือห้องชุด
 - หลักประกันอยู่ในระวางเวนคืน ที่ยังไม่ได้กำหนดแนวเขตเวนคืน
3. ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมิน ในกรณี
 - รถยนต์เข้าไม่ถึงหลักประกัน (ยกเว้นโครงการจัดสรรของการเคหะแห่งชาติ)
 - หลักประกันอยู่ในแนวเขตเวนคืน
 - สาธารณูปโภคไฟฟ้าห่างจากหลักประกันเกิน 100 เมตร และมีน้ำใช้ตามสภาพท้องถิ่น

หมายเหตุ : ระเบียบการดังกล่าวข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยธนาคารฯ ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

1.4.39

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน

(ใช้กระดาษของส่วนราชการ)

ที่ _____

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยโครงการเงินกู้สวัสดิการไม่มีเงินฝาก

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ฉบับลงวันที่ 1 สิงหาคม 2540 (รหัสสวัสดิการ 01W401382) /

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ขอเรียนให้ทราบว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) _____

_____ นามสกุล _____ เป็น ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตำแหน่ง _____ แผนก / ฝ่าย _____

เข้าทำงานเมื่อวันที่ _____ ได้รับเงินเดือน / ค่าจ้างเดือนละ _____ บาท

(สุทธิเดือนละ _____ บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน _____ บาท

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) _____

_____ นามสกุล _____ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้

ในโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(คำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

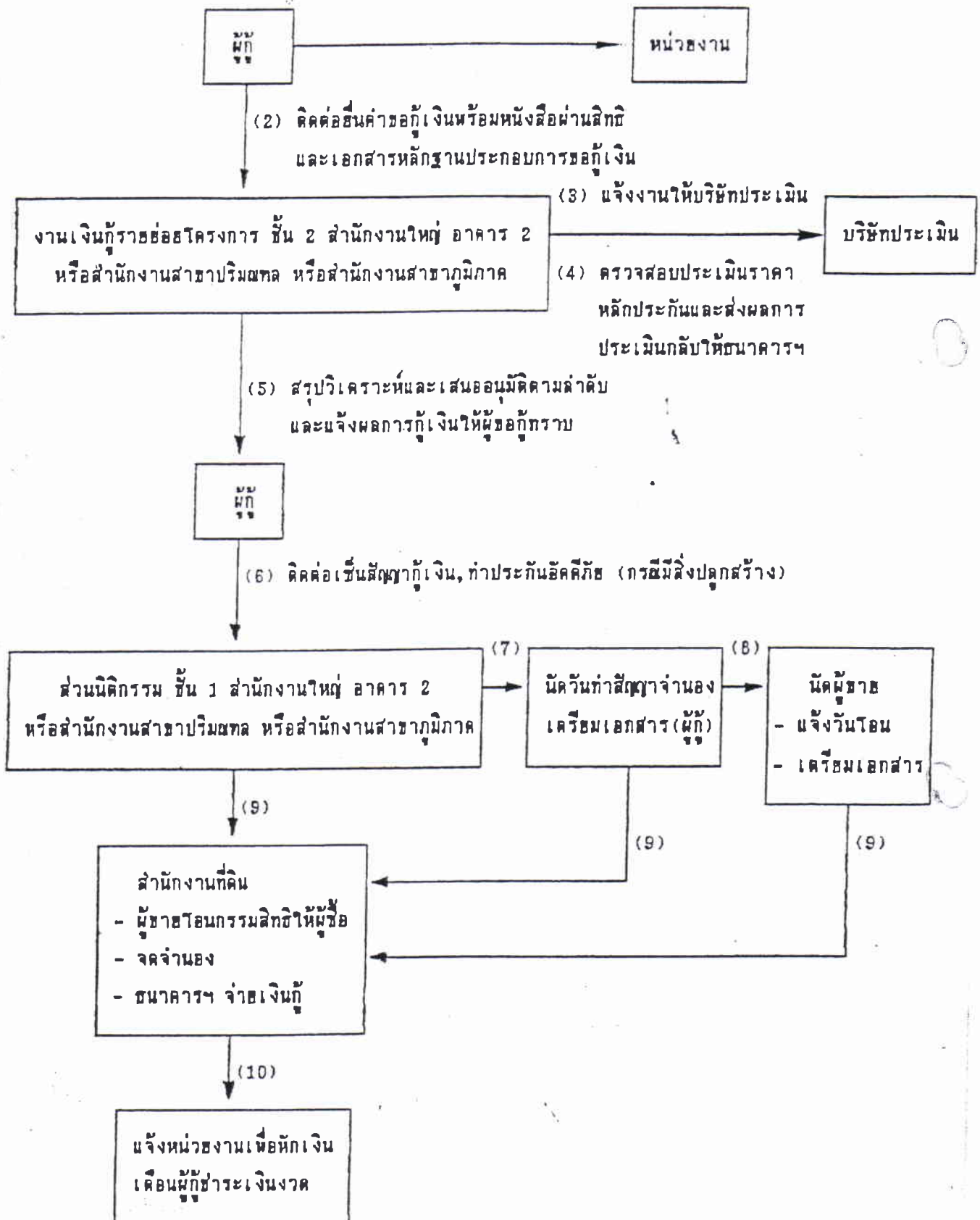
หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร. _____

ขั้นตอนการกู้เงิน

(1) ติดต่อหน่วยงานเพื่อขอใช้สิทธิและ
ขอหนังสือผ่านสิทธิ



การชำระหนี้เงินกู้

หน่วยงานจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างข้าราชการ/พนักงานที่ได้กู้เงินจากธนาคารฯ และส่งชำระหนี้ให้ธนาคารฯ ทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ในการส่งชำระหนี้เงินกู้ หน่วยงานจะต้องแจ้งรายละเอียดชื่อผู้กู้ เลขที่เงินกู้ เงินงวด ของข้าราชการ/พนักงานแต่ละรายให้ธนาคารฯ ทราบ และธนาคารฯ จะตัดชำระหนี้เงินกู้เมื่อเรียกเก็บเงินได้แล้ว

ตัวอย่างแบบฟอร์มการส่งเงินชำระหนี้เงินกู้

รายชื่อและรายละเอียดเกี่ยวกับผ่อนชำระหนี้เงินกู้โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยฯ

ชื่อหน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่เงินกู้	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
จำนวน.....ราย รวมเป็นเงิน.....บาท				

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้รับ เช็ค/ครีฟ ธนาคาร..... เลขที่.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: ให้ส่งเช็ค/ครีฟพร้อมรายละเอียดที่ ลงชื่อ..... (ผู้นำส่ง)
ส่วนบัญชีเงินกู้ ชั้น 1 อาคาร 2 (.....)
สำนักงานใหญ่
ลงชื่อ..... (ผู้รับ)
(.....)

การชำระเงินงวดมากกว่าที่กำหนดในสัญญา

- ให้ชำระโดยครั้งที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้ทักสาขา
- ผลคือ คือ การผ่อนชำระจะสิ้นสุดก่อนระยะเวลาที่ระบุในสัญญากู้เงิน

ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือแจ้งพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ/พนักงาน

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง การแจ้งพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ/พนักงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ตามที่ (กรม/สำนัก/บริษัท/อื่นๆ) ได้ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารฯ ทุกๆ เดือน ตามที่ธนาคารฯ ได้แจ้งให้ทราบ นั้น

(กรม/สำนัก/บริษัท/อื่นๆ) ขอแจ้งพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ/พนักงาน ดังรายนามต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัญชีเงินกู้	วันที่พ้นสภาพ	สาขา
1.
2.
3.
4.

(กรม/สำนัก/บริษัท/อื่นๆ) จึงขอจัดการหักเงินเดือนของบุคคลดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ ตั้งแต่เดือนที่พ้นสภาพเป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หมายเหตุ: ขอให้บริษัทฯ แจ้งให้ธนาคารฯ ทราบทันทีที่ ข้าราชการ/พนักงาน พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สวัสดิการผู้มีเงินฝาก

ธนาคารหลักอัตราดอกเบี้ยดังนี้

- เงินกู้ไม่เกิน	100,000 บาท	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	11.00 ต่อปี
- เงินกู้ไม่เกิน	750,000 บาท	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	11.50 ต่อปี
- เงินกู้เกิน	750,000 บาท	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	12.00 ต่อปี

23 ธ.พ. 39

ตารางอัตราค่าธรรมเนียมเงินงวด
ระยะเวลาการผ่อนชำระ

วงเงินกู้	5 ปี	10 ปี	15 ปี	20 ปี	25 ปี
100,000	2,250	1,450	1,250	1,150	1,100
200,000	4,500	2,950	2,500	2,300	2,200
300,000	6,750	4,400	3,700	3,450	3,300
400,000	9,000	5,900	4,950	4,550	4,400
500,000	11,250	7,350	6,200	5,700	5,500
600,000	13,500	8,800	7,400	6,850	6,550
700,000	15,750	10,250	8,650	8,000	7,650
750,000	16,900	11,000	9,250	8,550	8,200
800,000	18,250	11,950	10,150	9,400	9,050
900,000	20,500	13,450	11,400	10,550	10,200
1,000,000	22,800	14,950	12,700	11,750	11,300
2,000,000	45,550	29,900	25,350	23,450	22,600
3,000,000	68,300	44,800	38,000	35,150	33,850
4,000,000	91,050	59,750	50,650	46,900	45,150
6,000,000	136,550	89,600	75,950	70,300	67,700
8,000,000	182,050	119,450	101,250	93,750	90,250

(สำหรับวงเงินกู้อื่นๆ เงินงวดเพิ่มขึ้นตามสัดส่วน)

อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศธนาคารฯ

หลักฐานการกู้เงินสวัสดิการ

เอกสารประกอบ	ประเภทการกู้เงิน			
	ซื้อ -ที่ดิน -ที่ดินและอาคาร -ห้องชุด	ชำระหนี้ค่า -ที่ดิน -ที่ดินและอาคาร -ห้องชุด	ปลูกสร้างอาคาร ต่อเติมอาคาร ซ่อมแซมอาคาร	ไถ่ถอนจำนอง -ที่ดิน -ที่ดินและอาคาร -ห้องชุด
1. หนังสือผ่านสิทธิขอละริบรองเงินเคิฌน (ใช้แบบฟอร์มที่ธนาคารฯ กำหนด)	/	/	/	/
2. หลักฐานการรับเงินเคิฌน	/	/	/	/
3. หลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ	/	/	/	/
4. สำเนาบัตรประจำตัว	/	/	/	/
5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทุกหน้า)	/	/	/	/
6. สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/ ใบมรณบัตร (แล้วแต่กรณี)	/	/	/	/
7. สำเนาสัญญาจะซื้อจะขาย/วางมัดจำ (ถ้ามี)	/	/	/	/
8. สำเนาโฉนดที่ดินหรือสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ ห้องชุด กรณีห้องชุด (ทุกหน้า)	/	/	/	/
9. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์อาคาร (หนังสือ สัญญาขายที่ดิน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน)	/	/* กรณี มีอาคาร	/	/* กรณี มีอาคาร
10. แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนต่อเติม/ซ่อมแซม	/	/	/	/
11. สัญญาจ่ายเงินจากสถาบันการเงินเคิฌน	/	/	/	/
12. สัญญาจำนองจากสถาบันการเงินเคิฌน	/	/	/	/
13. หลักฐานแสดงการผ่อนชำระหนี้จากสถาบัน การเงินเคิฌน อย่างน้อย 6 เดือนสุดท้าย	/	/	/	/

- หมายเหตุ:
1. ผู้กู้เงินธนาคารฯ ไว้แล้ว จะขอใช้สิทธิสวัสดิการเพื่อลดอัตราดอกเบี้ย ใช้เอกสารตามข้อ 1-6 พร้อมสัญญากู้เงินและสัญญาจำนอง
 2. กรณีซื้อที่ดินและอาคารจึคสิสร ขณะอื่นกัอาคารต้องแล้วเสร็จ หรือก่อสร้างไปดัวไมค้ค่ากว่าร้อยละ 90
 3. ธนาคารฯ ไม่รับจำนองเฉพาะส่วน
 4. ในกรณีจำเป็นธนาคารฯ อาจขอหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ที่ มท 0202.5/ 7

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม.10200

16 มกราคม 2552

เรื่อง การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยโครงการเงินกู้สวัสดิการไม่มีเงินฝาก

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ฉบับลงวันที่ 1 สิงหาคม 2540 (รหัสสวัสดิการ 01W401382)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ขอรับรองว่า นายสุระศักดิ์ จันทิ่ง เป็นข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2522 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง
นายช่างไฟฟ้า ระดับชำนาญงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
อัตราเงินเดือน 27,500.- บาท (สุทธิเดือนละ 8,344.- บาท)

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่านายสุระศักดิ์ จันทิ่ง
มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการเงินกู้สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาชุมชน
และส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักนโยบายและแผน สป.

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร 0-2221-0565

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

16 ม.ค. 52
15.00.52
วันที่ 15.00.52
วันที่ 15.00.52
วันที่ 15.00.52
วันที่ 15.00.52



๒๘ กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง การให้กู้เงิน "โครงการบ้าน ธอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 4"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การให้กู้เงินฯ จำนวน 1 ชุด
2. แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.)

และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) จัดทำ "โครงการ ธอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 4" เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. และข้าราชการที่ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง และเป็นการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศตามนโยบายของรัฐบาล โดยผู้ประสงค์ขอกู้เงินจะต้องนำหนังสือรับรองเงินเดือน พร้อมเอกสารประกอบการขอกู้เงินไปติดต่อกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ทุกสาขา ในวัน และเวลาทำการ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2550 เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามข้อตกลงและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการที่ประสงค์จะกู้เงินตามโครงการดังกล่าว จึงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการที่ประสงค์จะกู้เงินตามแบบฟอร์มที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์กำหนด เพื่อนำไปประกอบการขอกู้เงินตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์ไพบม วาศภูติ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร 0-2221-0565, (มท.) 50374