



ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการมอบประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการและลูกจ้าง
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการมอบประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการและลูกจ้างให้เหมาะสมยิ่งขึ้น สำนักงาน
ปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการมอบประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ.2553"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการมอบประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ.2542"

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงมหาดไทย

ข้อ 5 ประกาศเกียรติคุณ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

- (1) ประกาศเกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการ
- (2) ประกาศเกียรติคุณผู้รับราชการครบ 20 ปี
- (3) ประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์หรือเสียสละให้แก่ทางราชการเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 6 ประกาศเกียรติคุณผู้เกษียณอายุราชการ พิจารณามอบให้แก่ข้าราชการและ
ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ครบเกษียณอายุราชการ
- (2) มีความประพฤติเรียบร้อยและปฏิบัติราชการด้วยความวิริยะอุตสาหะ เสียสละ
และเอาใจใส่ ต่อหน้าที่เป็นอย่างดี เพื่อประโยชน์แก่ราชการและสาธารณชนด้วยดีเสมอมา

ข้อ 7 ประกาศเกียรติคุณผู้รับราชการครบ 20 ปี พิจารณามอบให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) รับราชการครบ 20 ปี บริบูรณ์ นับจนถึงวันที่ 1 เมษายน ของปี
- (2) รับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทยมาแล้วรวมกันอย่างน้อย 5 ปี บริบูรณ์
- (3) มีความประพฤติเรียบร้อยและปฏิบัติราชการด้วยความวิริยะอุตสาหะ เสียสละและเอาใจใส่ต่อหน้าที่เป็นอย่างดี เพื่อประโยชน์แก่ราชการและสาธารณชนด้วยดีเสมอมา
- (4) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ 8 ประกาศเกียรติคุณผู้ทำคุณประโยชน์หรือเสียสละให้แก่ทางราชการเป็นกรณีพิเศษพิจารณามอบให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) มีความประพฤติเรียบร้อยและปฏิบัติราชการด้วยความวิริยะอุตสาหะ เสียสละและเอาใจใส่ ต่อหน้าที่เป็นอย่างดี
- (2) ปฏิบัติงานในหน้าที่หรือนอกเหนือหน้าที่ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน
- (3) รับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย มาแล้วรวมกันอย่างน้อย 5 ปีบริบูรณ์
- (4) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการพิจารณามอบประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการและลูกจ้างคณะหนึ่งประกอบด้วย ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| (1) รองปลัดกระทรวงมหาดไทย | เป็นประธานกรรมการ |
| ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล | |
| (2) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นกรรมการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย | |
| (4) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย | |
| (5) ผู้อำนวยการกองสารนิเทศ | เป็นกรรมการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย | |

- (6) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและ
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย เลขานุการ
- (7) หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล เป็นกรรมการและ
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาขอประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการและลูกจ้าง รวมทั้งพิจารณากำหนดแบบใบประกาศเกียรติคุณและแนวทางในการจัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับการพิจารณา

ข้อ 10 ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย รวบรวมรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างซึ่งคณะกรรมการตาม ข้อ 9 พิจารณาเห็นชอบให้มอบประกาศเกียรติคุณเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2553



(นายมานิต วัฒนเสน)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย