



ที่ นร 1006/ว 11

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิชญ์โลก กทม.10300

17 พฤษภาคม 2547

เรื่อง การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นว 7/2505 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2505

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจสอบการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มาตรา 8 (14) บัญญัติให้ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการพลเรือน และมาตรา 15 (7) บัญญัติให้ อ.ก.พ. กระทรวงมีอำนาจหน้าที่ช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

เพื่อให้การพิจารณาแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติของข้าราชการ มีความรวดเร็ว รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กระทรวงซึ่งต้องรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง ก.พ. จึงมีมติยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และมอบหมายให้ อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรีย อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ทำการแทน ก.พ. ในการพิจารณาการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติของข้าราชการในสังกัด เฉพาะกรณีที่ไม่มีผลกระทบต่อระเบียบอายุของข้าราชการดังกล่าว ตามแนวทางดังนี้

1. กรณีมีต้นฉบับสูติบัตร หรือสำเนาซึ่งรับรองความถูกต้องจากผู้มีอำนาจหน้าที่ให้พิจารณาความน่าเชื่อถือของสูติบัตร ดังนี้

1.1 ชื่อ และชื่อสกุลที่ปรากฏในสูติบัตรต้องตรงกับชื่อ และชื่อสกุลของผู้ขอแก้ไข หากไม่ตรงกัน หรือไม่ปรากฏชื่อผู้ขอแก้ไขในสูติบัตร จะต้องมีหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณาว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

1.2 ชื่อบิดาและมารดาในสูติบัตรต้องตรงกับชื่อที่ปรากฏใน ก.พ.7 หรือหากไม่ตรงกันจะต้องมีหลักฐานอื่นมาประกอบการพิจารณาว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หนังสือรับรองจากนายทะเบียนราษฎร เป็นต้น

1.3 ตัวเลขหรือตัวอักษรที่ระบุวัน เดือน ปีเกิดต้องชัดเจน

1.4 หลักฐานตามข้อ 1.1 และ 1.2 ต้องไม่มีรอยขีด ลบ ชีด ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

2. กรณีไม่มีสูติบัตร ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ และต้องมีหลักฐานอื่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2527 ทุกรายการ ดังต่อไปนี้


- 2.1 ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน
- 2.2 หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงวัน เดือน ปีเกิด จากสถานศึกษาในประเทศทุกแห่งที่ผู้ยื่นคำขอเคยศึกษา
- 2.3 หลักฐานทางทหารในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด. 9) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. 8) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. 3) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน
- 2.4 หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา (ถ้ามี)
- 2.5 หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดเจน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับต้องระบุวัน เดือน ปีเกิดตรงกัน และตรงกับที่ขอแก้ไข โดยไม่มีรอยขีด ลบ ชิด ฆ่า จนทำให้เป็นที่เคลือบแคลงสงสัย

3. เมื่อ อ.ก.พ.สำนักนายกรัฐมนตรี อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง มีมติให้แก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติของข้าราชการแล้ว ให้กระทรวงหรือส่วนราชการที่มี อ.ก.พ.ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง แจ้งสำนักงาน ก.พ. ภายใน 15 วัน ทั้งนี้ เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้แก้ไขใน ก.พ. 7 (ต้นฉบับ) แล้ว ให้ถือว่าเป็นวัน เดือน ปีเกิดที่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่างๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายสีมา สีมันันท์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. 0 2281 0977

โทรสาร 0 2282 7316

(สิ่งที่ส่งมาด้วย)

แบบตรวจสอบการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....กรม.....
วัน เดือน ปีเกิดที่ระบุใน ก.พ.7.....ขอแก้ไขเป็น.....
วันบรรจุ.....วันครบเกษียณ.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ระบุว่าเกิด	ตรงกับที่ ขอแก้ไข	ไม่ตรงกับ ที่ขอแก้ไข	หมายเหตุ
1. สติบัตร				
2. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือทะเบียนบ้าน				
3. หลักฐานการศึกษา				
4. หลักฐานทางทหาร				
5. หลักฐานวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา				
6. หลักฐานอื่นๆ				

ข้อวิเคราะห์.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอ เห็นควรอนุมัติ
 เห็นควรไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)
(.....)
(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ /
 ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
(วันที่)...../...../.....