**แบบ ตท.4**

**แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศสำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ส่วนกลาง**

|  |
| --- |
| ที่ มท..................../....................... สำนัก/กอง........................................ สป.มท. วันที่..............เดือน.................พ.ศ. ................เรื่อง ข้าราชการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศเรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้วย..............................................................ตำแหน่ง................................................................. ขออนุญาตเดินทางไปประเทศ..................................................ในระหว่างวันหยุดและวันลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่............................................ ถึงวันที่................................................................ มีกำหนด....................วัน เพื่อ.........................................................  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) (.........................................) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน........................................... |
| **ความเห็นกองการเจ้าหน้าที่ สป.มท.** | **ปลัดกระทรวงมหาดไทย** |
| ที่ มท ๐๒๐๒.๔/เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย □ ควรอนุญาต □ อื่นๆ ...........................................  (ลงชื่อ) (.................................................) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป. ............./.................../................. |  □ อนุญาต □ อื่นๆ ........................................... ปลัดกระทรวงมหาดไทย............./.................../................. |

หมายเหตุ : แบบขออนุญาตนี้ใช้สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยส่วนกลาง **ยกเว้น**ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

 1) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

 2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

 3) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ผู้ช่วยปลัดกระทรวง)

 4) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น (ส่วนกลาง)

 5) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในหน่วยงานที่ไม่สังกัดกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

 6) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง