**แบบ ตท.4**

**แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศสำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ส่วนกลาง**

|  |  |
| --- | --- |
| ที่ มท..................../....................... สำนัก/กอง........................................ สป.มท.  วันที่..............เดือน.................พ.ศ. ................  เรื่อง ข้าราชการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ  เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย  ด้วย..............................................................ตำแหน่ง................................................................. ขออนุญาตเดินทางไปประเทศ..................................................ในระหว่างวันหยุดและวันลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่............................................ ถึงวันที่................................................................ มีกำหนด....................วัน  เพื่อ.........................................................  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต  ขอแสดงความนับถือ  (ลงชื่อ)  (.........................................)  ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน........................................... | |
| **ความเห็นกองการเจ้าหน้าที่ สป.มท.** | **ปลัดกระทรวงมหาดไทย** |
| ที่ มท ๐๒๐๒.๔/  เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย  □ ควรอนุญาต  □ อื่นๆ ...........................................    (ลงชื่อ)  (.................................................)  ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.  ............./.................../................. | □ อนุญาต  □ อื่นๆ ...........................................    ปลัดกระทรวงมหาดไทย  ............./.................../................. |

หมายเหตุ : แบบขออนุญาตนี้ใช้สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยส่วนกลาง **ยกเว้น**ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง

2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

3) ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ผู้ช่วยปลัดกระทรวง)

4) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น (ส่วนกลาง)

5) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ในหน่วยงานที่ไม่สังกัดกอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน

6) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง