

## แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศสำหรับข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย ประเภทบริหาร ระดับสูง

ที่..... (ส่วนราชการ)..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	
เรื่อง ข้าราชการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ ณ ประเทศ..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน เพื่อ..... จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง.....	
สถิติการขออนุญาตในปีงบประมาณ..... ๑. ในปีนี้ขออนุญาตไปต่างประเทศแล้ว.....ครั้ง ๒. ครั้งสุดท้ายขออนุญาตไปประเทศ..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ระยะเวลา.....วัน ๓. จำนวนวันที่เดินทางไปต่างประเทศ รวมครั้งนี้.....วัน (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง ..... ...../...../.....	ความเห็นกองการเจ้าหน้าที่ สป.มท. ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย <input type="checkbox"/> ครอบอนุญาต <input type="checkbox"/> อื่นๆ ..... (ลงชื่อ) (.....) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป. ...../...../.....
<b>ผู้มีอำนาจอนุญาต</b>	
<input type="checkbox"/> อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ..... ปลัดกระทรวงมหาดไทย ...../...../.....	

(ปรับปรุง : กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)

หมายเหตุ : กรณีขออนุญาตลาพักผ่อนหรือลาปฏิบัติงานส่วนตัวเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ให้ส่งใบลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ มาพร้อมแบบ ตท.๓ ด้วย