

แบบรายงานการอนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ส่วนราชการ)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง - ระดับ	สังกัด	ประเทศที่ไป	ระหว่างวันที่	เหตุที่ไป

รวมจำนวน.....คน
รวม.....ครั้ง

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบรายงานนี้ใช้เฉพาะกรรายงานการอนุญาตให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งทุกตำแหน่ง ทุกประเภทและระดับ ยกเว้น ประเภทบริหารทุกระดับ ประเภทชำนาญการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ)