

แบบใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่) .....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

(คำขึ้นต้น) .....

ตามที่ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... สังกัด .....

ได้รับอนุญาตให้ลา ..... ตั้งแต่วันที่ . . . เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ . . . เดือน ..... พ.ศ. .... รวม .. วัน นั้น

เนื่องจาก ..... (ระบุเหตุผล) .....

จึงขอยกเลิกวันลา ..... ตั้งแต่วันที่ . . . เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ . . .

เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวน .. วัน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..

คำสั่ง

อนุญาต     ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

วันที่ .. / .. / ..