

การศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๕๖ - ๕๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

โดย สถาบันดำรงราชานุภาพ ร่วมกับ
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

๑.โครงการ

๒.คุณสมบัติ

๓.ใบสมัคร

๔.แบบแสดงรายชื่อ

๕.คำอธิบายเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาสมัคร

โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๕๖ และรุ่นที่ ๕๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ ให้มีขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของรัฐ อันจะนำไปสู่ความอยู่ดีมีสุขของประชาชน

กระทรวงมหาดไทย จึงได้จัดทำโครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๕๖ และรุ่นที่ ๕๗ ขึ้น เพื่อผลิตผู้บริหารระดับสูงที่มีขีดสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ และเชิงบูรณาการในภูมิภาค สามารถพัฒนาพื้นที่และบำบัดทุกข์บำรุงสุขประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างผู้บริหารระดับสูงให้มีภาวะผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และขีดสมรรถนะสูง พร้อมทั้งเป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของภูมิภาค

๒.๒ เพื่อสร้างผู้บริหารระดับสูงให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่มีขีดความสามารถ และมีความพร้อมด้านการบริหารจัดการเพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้กับประชาชน

๒.๓ เพื่อสร้างผู้บริหารระดับสูงให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการที่ต้องปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้บริหารระดับสูงให้เกิดพลังความสามัคคีร่วมกันในการบริหารราชการและแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและทันสมัย

๓. เป้าหมาย

จัดอบรมจำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ประมาณ ๑๐๐ คน โดยผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สถาบันดำรงราชานุภาพ เป็นหน่วยดำเนินการบริหารจัดการโครงการ งบประมาณการศึกษาอบรม

๔.๒ ให้สถาบันการศึกษาหรือผู้มีความชำนาญด้านการฝึกอบรมดำเนินการด้านวิชาการ ด้วยการว่าจ้างดำเนินการ ได้แก่ การจัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การจัดทำเอกสารประกอบการศึกษาอบรม การจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม รวมทั้งการประเมินผลการศึกษาอบรม

๔.๓ ให้สถาบันการศึกษาหรือผู้มีความชำนาญด้านการประเมินผลดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ การศึกษาอบรม รุ่นที่ ๕๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

๕.๑.๑ การจัดการศึกษาระยะที่ ๑ ณ สถานที่ศึกษาอบรม ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม - ๘ เมษายน ๒๕๕๔

๕.๑.๒ การจัดทำรายงานการค้นคว้าส่วนบุคคล (Individual Study) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ เมษายน ๒๕๕๔ ระหว่างกลับไปปฏิบัติงาน ณ ต้นสังกัด

๕.๑.๓ การจัดการศึกษาระยะที่ ๒ ณ สถานที่ศึกษาอบรม ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๕.๑.๔ พิธีปิดการศึกษาอบรม และมอบวุฒิบัตร/เข็มวิทยฐานะ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๔

๕.๒ การศึกษาอบรม รุ่นที่ ๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ แบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

๕.๒.๑ การจัดการศึกษาและการจัดทำรายงานการค้นคว้าส่วนบุคคล (Individual Study) ณ สถานที่ศึกษาอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๕.๒.๒ พิธีปิดการศึกษาอบรม และมอบวุฒิบัตร/เข็มวิทยฐานะ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๗. งบประมาณ

๗.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการและสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมซึ่งเป็นข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑,๑๐๕,๗๕๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๑๑,๕๐๐ บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ งบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม คนละ ๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำที่มีสมรรถนะในการบริหารราชการจังหวัด พร้อมทั้งจะเป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิ์ผล

๘.๒ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีขีดความสามารถและมีความพร้อมด้านการบริหารจัดการเพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘.๓ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม เป็นผู้บริหารที่มีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการที่ต้องปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

๘.๔ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม เกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา และหาคำตอบที่แก้ปัญหาในพื้นที่ได้จริง เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรภาคประชาชน

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

ประมาณการค่าใช้จ่ายการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ ๕๖ และรุ่นที่ ๕๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
ของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหน่วยงานนอกสังกัด สป.มท.
(เงินลงทะเบียนต่อคน)

รุ่นที่ ๕๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔
รุ่นที่ ๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๑.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการของวิทยาลัยมหาดไทย เป็นค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ	๖๔,๖๗๐ บาท
๒.	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศ และ Action Learning	๓๓,๗๓๐ บาท
๓.	ค่าใช้จ่ายด้านวิชาการ	๘๔,๖๐๐ บาท
๔.	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ	๗๐,๐๐๐ บาท
๕.	ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลสัมฤทธิ์หลักสูตร	๗,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท
 (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

- หมายเหตุ**
๑. ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้
 ๒. ทุกรายการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

สำหรับส่วนราชการ/หน่วยงานที่จะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรม ขอให้ติดต่อโดยตรงกับ
 นางนงเยาว์ บุญญาภิรมย์ โทร. ๐-๒๒๒๒-๗๕๙๙ และนางสาวกมลชนก จันทร์ดิษฐ์ โทร. ๐-๒๒๒๕-๔๘๓๘
 ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่
www.personnel.moi.go.th หรือ www.stabundamrong.go.th หรือ www.ic.moi.go.th

**คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา
หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) กระทรวงมหาดไทย รุ่นที่ ๕๖-๕๗**

๑. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๔) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน และ/หรือ

หัวหน้ากลุ่มงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย และ/หรือหัวหน้าส่วนราชการ

(๕) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒ เป็นข้าราชการทหารหรือข้าราชการตำรวจที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราตั้งแต่ชั้น พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๑.๓ เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนอัตราเทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ ๑.๑ และ/หรือดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายได้โดยรวมเงินอุดหนุน ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ ล้านบาท และปัจจุบันจะต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด : ไม่ต่ำกว่ารองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๒) เทศบาล : ไม่ต่ำกว่ารองปลัดเทศบาล (๓) เมืองพัทยา : ไม่ต่ำกว่ารองปลัดเมืองพัทยา (๔) กรุงเทพมหานคร : ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า (๕) องค์การบริหารส่วนตำบล : ไม่ต่ำกว่ารองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนอัตราเทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ ๑.๑ และ/หรือดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่ามาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๕ เป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนอัตราเทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ ๑.๑ และ/หรือดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ และดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่ามาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๑.๖ บุคคลที่กระทรวงมหาดไทยเห็นสมควรให้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๒. อายุไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันเปิดอบรม

๓. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง โดยผ่านการตรวจสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔. ผู้บังคับบัญชายินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตรตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕. หน่วยงานที่ส่งผู้เข้าศึกษาอบรมต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย สำหรับ ผู้เข้าศึกษาอบรมในสังกัด ของตนตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(สมัครรุ่นที่.....)

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ 56 - 57 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554
วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน)

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) นามสกุล.....
NAME (Mr. / Mrs. / Miss)..... SURNAME.....
ชื่อเล่น..... วัน/ เดือน/ ปีเกิด

ปัจจุบันอายุ ปี สถานที่เกิด.....ศาสนา

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก. กลุ่มเลือด โรคประจำตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่..... ถนน แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address Royal Orchid Plus No

เลขที่ Passport วันที่ออก/...../..... วันหมดอายุ/...../.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์

โทรศัพท์ โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

2. ประวัติการรับราชการ

เริ่มรับราชการเมื่อ ตำแหน่ง/สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน

เงินประจำตำแหน่ง กอง/สำนัก

กรม กระทรวง

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง รวม ปี..... เดือน

ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ หมู่ที่..... ถนน แขวง/ ตำบล

เขต/ อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

(กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดมีรายได้ โดยไม่รวมเงินอุดหนุน
ในปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน.....ล้านบาท)

(ระยะเวลาให้นับถึงวันปิดการศึกษาอบรม รุ่นที่ 56 : วันที่ 20 มกราคม 2554 / รุ่นที่ 57 : วันที่ 18 เมษายน 2554)

ประวัติการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นและสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่น

ประเภท ระดับ	ตักทอน่ง ในสายงาน	ตำแหน่ง ทางการบริหาร	ผลงานการ (อบรมฯหรือ)	วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง	ระยะเวลา (วัน เดือน ปี)	เงินประจำ ตำแหน่ง

3. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรีสถาบันการศึกษา พ.ศ.
ปริญญาโทสถาบันการศึกษา พ.ศ.
ปริญญาเอกสถาบันการศึกษา พ.ศ.
อื่นๆ (ระบุ)

4. ประวัติการศึกษาอบรม/ดูงานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และหน่วยงานที่จัด)

.....
.....
.....

5. ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....

6. ผลงานยอดเยี่ยม/ดีเด่น ที่เคยได้รับรางวัล หรือภาคภูมิใจ

.....
.....
.....

(ระยะเวลาให้นับถึงวันเปิดการศึกษาอบรม รุ่นที่ 56 : วันที่ 20 มกราคม 2554 / รุ่นที่ 57 : วันที่ 18 เมษายน 2554)

7. หัวข้อที่จะทำการศึกษาในระหว่างเข้ารับการศึกษอบรม (Individual Study) ซึ่งจะต้องเป็นหัวข้อที่มีความสำคัญต่อองค์กร

.....
.....
.....

8. ค่าใช้จ่ายในการศึกษอบรม

หน่วยงานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ผู้เข้ารับการศึกษอบรมออกค่าใช้จ่ายในการศึกษอบรมเอง
และยินยอมเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษอบรมตามสิทธิในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (ระดับ 8 เดิม)

9. เงื่อนไขการรับรองผู้ผ่านการศึกษอบรม

การรับรองข้าราชการพลเรือนผู้ผ่านการศึกษอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย
รุ่นที่ 56 – 57 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการศึกษอบรมหลักสูตรนักบริหาร
ระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. เป็นการดำเนินการพิจารณาของ ก.พ. ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร นบส. ต่อไป

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และรับทราบเงื่อนไขการรับรองผู้ผ่านการศึกษอบรมแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตร นปส. รุ่นที่.....

วันที่.....

คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

กรมกระทรวง

ขอรับรองว่าข้อมูลผู้สมัครที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
และยินยอมอนุญาตให้.....

ตำแหน่งกอง/สำนัก

กรมกระทรวง

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร
และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งได้รับทราบเงื่อนไขการรับรองผู้ผ่านการศึกษอบรมข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า.....

วันที่/...../.....

แบบแจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย รุ่นที่ 56 - 57 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

รุ่นที่ 56 หน่วยงาน _____ จำนวน _____ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	การดำรงตำแหน่ง		ประสบการณ์ทางการบริหาร		วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	เมื่อ	ตำแหน่ง	เมื่อ			

รุ่นที่ 57 หน่วยงาน _____ จำนวน _____ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	การดำรงตำแหน่ง		ประสบการณ์ทางการบริหาร		วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	เมื่อ	ตำแหน่ง	เมื่อ			

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ผู้ประสานงาน ชื่อ - สกุล โทรศัพท์
 หมายเหตุ - ให้เรียงลำดับผู้สมัครแต่ละรุ่นตามลำดับความสำคัญก่อน-หลัง
 - ระยะเวลาให้นับถึงวันเปิดการศึกษารอบรม (รุ่นที่ 56 : วันที่ 20 มกราคม 2554 / รุ่นที่ 57 : วันที่ 18 เมษายน 2554) โดยนับเป็นจำนวนปี เดือน และวัน

คำอธิบายเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสาร หลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาสมัครเข้ารับการศึกษาระดับ
หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย รุ่นที่ ๕๖-๕๗
และหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๓-๒๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ใบสมัครที่ติดรูปและกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครและผู้บังคับบัญชา
 ๒. สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๓. ใบรับรองแพทย์
 ๔. เอกสารแสดงการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ (ถ้ามี)
-