

## ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การปฏิบัติงานเพื่อรับการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยเขต ๘ และการตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๘

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ว่าด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชนและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมกำหนดให้ส่วนราชการจะต้องจัดหรือสนับสนุนกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของภาครัฐ โดยรัฐต้องจัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน และต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยต้องส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในเรื่องต่างๆ อย่างครบวงจร เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบายการตัดสินใจจนถึงการติดตามตรวจสอบ

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้บัญญัติให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ แผนการตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ ศึกษาโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยและสำนักนายกรัฐมนตรี ขั้นตอนการดำเนินการตรวจราชการ รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กฎหมาย คำสั่งและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยและสำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๒ เตรียมการก่อนการตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๓ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเขต ๘ การรายงานผ่านระบบ E-Inspection และการตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๘

๔.๔ จัดทำรายงานผลการตรวจราชการรวมทั้งแจ้งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหรือถือปฏิบัติตามข้อสั่งการและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) นายพงศ์เทพ ไข่มุกด์ สัดส่วน ๒๐%

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ สัดส่วน ๘๐%

๖.๑ ดาวน์โหลดประเด็นการตรวจราชการประจำเดือนจากเว็บไซต์สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ก่อนที่จะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกระทรวงมหาดไทยเพื่อให้ส่วนราชการได้มีเวลาในการจัดทำข้อมูลอย่างละเอียดและถูกต้องครบถ้วนตรงตามประเด็น

๖.๒ ศึกษาและทำความเข้าใจประเด็นการตรวจราชการแต่ละประเด็นอย่างละเอียด เพื่อชี้แจงส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการตรวจราชการ

๖.๓ แจ้งส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการ และรายงานสำนักงานจังหวัดทราบ เพื่อสรุปจัดทำเป็นรูปเล่ม และเตรียมนำเสนอ กรณีการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย นอกจากรายงานเป็นรูปเล่มแล้ว จะต้องรายงานข้อมูลทางระบบ E-Inspection

๖.๔ ดำเนินการเตรียมการจัดประชุมก่อนเข้ารับการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี โดยประสานส่วนราชการ ภาคเอกชนและภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมกับคณะผู้ตรวจราชการฯ รวมทั้งการเตรียมการต้อนรับ จัดสถานที่และอำนวยความสะดวก ตลอดจนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรอรับการลงพื้นที่

๖.๕ การประชุมติดตามของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๖ บันทึกการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๖.๗ สรุปประเด็นข้อสั่งการ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ พร้อมกับบันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

### ๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

#### เชิงปริมาณ

๑. จัดทำข้อมูลเอกสารตามประเด็นการตรวจราชการ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามประเด็นการตรวจราชการ
๒. จัดส่งข้อมูลทางระบบ E-inspection ตามกำหนดเวลา
๓. จัดทำผลการตรวจราชการ และแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

#### เชิงคุณภาพ

ส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการไปแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๘. การนำไปใช้ประโยชน์

- ๘.๑ มีการนำรายงานผลการตรวจราชการไปใช้ประโยชน์ในการแก้ปัญหา ติดตามและปรับปรุงการปฏิบัติราชการอย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง
- ๘.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกันของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจราชการ
- ๘.๓ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการที่ให้แก่หน่วยรับตรวจ สามารถนำไปปรับใช้และแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจได้
- ๘.๔ มีโอกาสได้เรียนรู้จากแบบอย่างที่ดีของหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านการตรวจราชการ


### ๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

- ๙.๑ การนำข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการจากหน่วยงานต่างๆ มาวิเคราะห์ เรียบเรียง จัดทำเป็นรายงานให้ได้เนื้อหาครอบคลุม ชัดเจน ถูกต้อง ตรงตามประเด็นการตรวจราชการมากที่สุด
- ๙.๒ การสรุปข้อสั่งการ ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการเพื่อเสนอผู้บริหารลงนามและแจ้งหน่วยงานที่รับการตรวจถือปฏิบัติ ต้องชัดเจน และถูกต้องตรงตามประเด็นข้อสั่งการ/ข้อเสนอของผู้ตรวจราชการเพราะหากสรุปคลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงประเด็นจะทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปตามความมุ่งหมายวัตถุประสงค์ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามข้อสั่งการ
- ๙.๓ ในกรณีประเด็นการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการข้ามกระทรวงนั้น ส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการตรวจราชการมักจะไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลการตรวจราชการเพื่อใช้จัดทำรายงานผลการตรวจราชการ

### ๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑๐.๑ ประเด็นการตรวจราชการ ต้องมีความชัดเจน และแจ้งให้หน่วยรับตรวจได้ทราบล่วงหน้า ให้ความสำคัญพอสมควรเพื่อเตรียมรับการตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒ ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประเด็นการตรวจราชการควรให้ความร่วมมือในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ อย่างจริงจัง ทั้งทางด้านข้อมูลเอกสาร และผู้เข้ารับการตรวจ
- ๑๐.๓ หน่วยงานที่รับการตรวจต้องนำข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
- ๑๐.๔ รูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการตรวจราชการ คือ การตรวจราชการโดยใช้รูปแบบเครือข่ายหรือสร้างเครือข่ายการตรวจราชการที่ทุกภาคส่วน ทุกกลุ่มมีส่วนร่วม และเป็นการตรวจเชิงบูรณาการโดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง กรม ในคราวเดียวกันเพื่อรับทราบข้อมูล ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และการทำงานเชิงบูรณาการในระดับพื้นที่

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐรินทร์ เต็มดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้เสนอผลงาน

๒๘ / มิ.ย. / ๒๕๕๔

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ  
ความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นายพงศ์เทพ ไช่มุกด์)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล

ผู้ร่วมดำเนินการ

๒๘ / มิ.ย. / ๒๕๕๔

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นายพงศ์เทพ ไช่มุกด์)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

๒๘ / มิ.ย. / ๒๕๕๔

(ลงชื่อ).....

(นายสายัณห์ อินทรภักดี)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนราธิวาส

๒๘ / มิ.ย. / ๒๕๕๔