

3. การบริหารจัดการ/บุคลากร

- ควรจัดให้มีการประชุมย่อยภายในทีมงานเป็นระยะเพื่อรับทราบความคืบหน้าในการเตรียมการ หรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน รวมทั้งสามารถที่จะปฏิบัติงานแทนกันได้

- การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยที่รับผิดชอบตามภารกิจที่จังหวัดมอบหมาย โดยการจัดทำ เอกสารการตรวจสอบงาน (Works Checklist) ซึ่งกำหนดรายละเอียดการตรวจสอบงานจาก "ร่างกำหนด- การเสด็จฯ" และข้อสั่งการ/ข้อเสนอแนะจากส่วนล่วงหน้า หรือข้อสั่งการเพิ่มเติมจากผู้บังคับบัญชา เนื่องจากการ เตรียมการรับเสด็จฯ เป็นการดำเนินงานที่ต้องให้การบูรณาการของหน่วยงานจากหลายภาคส่วน ดังนั้น การ แบ่งมอบภารกิจให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ จึงต้องชัดเจนและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน เพราะ บางกรณีอาจต้องมีการแก้ไขหรือปรับปรุง เพื่อให้เกิดความพร้อมอย่างสูงสุดในการรับเสด็จฯ

- ควรจัดทำบัญชีวัสดุหรือสิ่งอุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการรับเสด็จฯ เช่น ยานพาหนะ รองประจำพระองค์ ผ้า(ระบาย)สีประจำพระองค์ บัญชีรายชื่อหน่วยงานหรือบุคคลที่ต้องประสานงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็น ข้อมูลในกรณีที่ต้องขอรับการสนับสนุน หรือการขอรับความอนุเคราะห์จากภาคเอกชน

- ควรจัดให้มีการประชุมหารือของผู้เกี่ยวข้องเพื่อสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากเสร็จสิ้น ภารกิจการรับเสด็จฯ และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเสด็จฯ อย่างเป็นระบบเพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป ทั้งนี้ ยังจะสามารถใช้เป็นเอกสารในการจัดการความรู้ (Working Knowledge) หรือเอกสารอ้างอิง (ตำรา) ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่อีกด้วย

4. ข้อสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการเตรียมการและดำเนินการทั้งกระบวนการ ในแต่ละพระราชกรณียกิจ นั้น ควรที่จะปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการของส่วนล่วงหน้าอย่างเคร่งครัด เนื่องจากในบางกรณีอาจมีลักษณะ เป็นพิเศษที่ต้องเพิ่มความเข้มข้นในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ และเตรียมการรับเสด็จฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ที่สามารถที่จะเข้าใจในภาพรวมของกระบวนการแล้ว ยังสามารถที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางหรือกำหนดรูปแบบในการรับเสด็จฯ พระบรมวงศานุวงศ์ ได้ทุกพระองค์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ขั้นการเตรียมการ

- การลดระดับปัญหาข้อบกพร่อง
- การป้องกันการเกิดปัญหาข้อบกพร่อง
- อยู่ในระดับไม่เกิดปัญหาข้อบกพร่อง

ขั้นการดำเนินการ และการรับ - ส่งเสด็จฯ

- ความ มีประสิทธิภาพในระดับดี ถึง ดีมาก
- บังเกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด และเป็นไปอย่างสมพระเกียรติยิ่ง


(นายกรณกร คสังข์สมบัติ)

ผู้เสนอแนวคิด