

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ 22

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารระดับกลางเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญขององค์กร เป็นผู้ขับเคลื่อนกลไกการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ที่เชื่อมโยง และถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ทั้งในระดับหน่วยงาน (กระทรวง/กรม/จังหวัด) และพื้นที่

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาข้าราชการระดับชำนาญการของกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานที่เข้าร่วมอบรมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น คือ ผู้บริหารระดับกลาง (ระดับชำนาญการพิเศษ) ซึ่งเทียบได้กับหัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการส่วนของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้ารับผิดชอบโครงการต่างๆ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในสภาวะการเปลี่ยนแปลงทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ต้องเผชิญกับความท้าทายวิกฤตการณ์ต่างๆ ของประเทศและโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิรูประบบราชการ ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงต่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานแนวใหม่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสร้างระบบความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการ จึงได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ 22 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ด้านการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ประเทศและโลกที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน และจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ให้สอดคล้องตามปัจจัยเงื่อนไขของหน่วยงาน/พื้นที่

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ และเกิดค่านิยม มุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานในองค์กร/หน่วยงาน เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ และประชาชน

2.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิผล และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน

/ 2.4 เพื่อพัฒนา...

2.4 เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ พร้อมทั้งจะเข้าสู่การเป็นผู้บริหารระดับกลางเทียบเท่ามาตรฐานสากลหรือดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นไป

3. หลักสูตรการฝึกอบรม

โครงสร้างหลักสูตรผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ประกอบด้วย

3.1 ด้านวิชาการ

แบ่งออกเป็น 4 หมวด จำนวน 42 วิชา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------|---|
| หมวดวิชาที่ 1 | การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารราชการ |
| หมวดวิชาที่ 2 | การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน |
| หมวดวิชาที่ 3 | ความสามารถเชิงกลยุทธ์ |
| หมวดวิชาที่ 4 | การเพิ่มศักยภาพของตนเอง |

3.2 การศึกษาดูงาน (ภายในประเทศ)

(1) การฝึกปฏิบัติ และเรียนรู้การทำงานร่วมกับประชาชน/ชุมชน โดยแปลงทฤษฎีสู่การปฏิบัติในพื้นที่ (Action Learning) และสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้นำเสนอโดยการแบ่งกลุ่ม (5 วัน)

(2) การศึกษาดูงานองค์กรของภาคราชการ เอกชน และประชาชน ที่มีตัวอย่างความสำเร็จ (Best Practice) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้นำเสนอโดยการแบ่งกลุ่ม (6 วัน)

3.3 การฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม : กิจกรรมอบรมวิชาลูกเสือ (7 วัน)

4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.1 ข้าราชการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย จำนวน 60 คน

4.2 ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน 20 คน

5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ดำเนินการอบรม จำนวน 1 รุ่น คือ รุ่นที่ 22 ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553 ถึงวันที่ 2 เมษายน 2553 และพิธีปิด จำนวน 1 วัน (แจ้งกำหนดภายหลัง)

6. วิธีการฝึกอบรม

ประกอบด้วย

6.1 การบรรยายทางวิชาการตามหลักสูตรที่กำหนด โดยคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสถาบันที่มีชื่อเสียง และผู้บริหารที่มีประสบการณ์สูงจากหน่วยงานต่างๆ

6.2 การเรียนรู้แบบหลากหลาย ได้แก่

6.2.1 การแลกเปลี่ยนความรู้และแสดงความคิดเห็น โดยฝึกหาคือสรุป/มติจากการระดมสมอง (Brain Storming) อภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) และนำเสนอ

6.2.2 การทำรายงานการศึกษา

6.2.3 การฝึกปฏิบัติและการศึกษาดูงานในประเทศ

(1) Action Learning ได้แก่ การไปฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่ร่วมกับประชาชน/ชุมชน ในหมู่บ้าน โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องพักค้าง ณ สถานที่ดูงานดังกล่าว

(2) การศึกษาดูงานองค์กรภาคเอกชน/ประชาชน/ภาคราชการที่มีตัวอย่างความสำเร็จเพื่อเปิดรับการเปลี่ยนแปลง และวิธีการที่แตกต่างกัน ในการทำงานร่วมกัน และเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานให้ทัดเทียมหรือขยายผลการปฏิบัติ

7. สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยบางวิชาอาจไปศึกษานอกสถานที่รวมถึง สถานที่ศึกษาดูงาน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

9. ค่าใช้จ่ายในโครงการ

9.1 ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศ ในส่วนของผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย จำนวน 3,221,156.00 บาท (สามล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

9.2 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมของข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจทั้งในและนอกสังกัด กระทรวงมหาดไทย ให้หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายค่าลงทะเบียนสมทบคนละ 64,000.00 บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตร โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 10.1 มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการศึกษาอบรมทั้งหมด
- 10.2 ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 10.3 จัดทำรายงาน ตามหลักสูตร และส่งให้โครงการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ สามารถปรับบทบาทการทำงานให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศและโลก
- 11.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และค่านิยมมุ่งมั่นต่อความสำเร็จขององค์กร และเกิดสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงาน
- 11.3 สามารถพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มทักษะความรู้ ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่เป็นผลดีต่อองค์กร และพร้อมที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

รายละเอียดค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม
หลักสูตรผู้บริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ 22
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553
สำหรับผู้เข้ารับการศึกษอบรมจากหน่วยงานนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ค่าลงทะเบียนแยกเป็นดังนี้

ส่วนที่ 1	ค่าลงทะเบียนในการศึกษาอบรม	จำนวน 46,262.- บาท
ส่วนที่ 2	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างจังหวัด	จำนวน 17,738.- บาท
	รวมเป็นเงิน	จำนวน 64,000.- บาท

วิธีการชำระเงิน

- ขอให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553
- โดยติดต่อ คุณนงเยาว์ บุญญาภิรมย์ และคุณกมลชนก จันทร์ดิษฐ์ โทร. 0 - 2222 - 7599 และ 0 - 2225 - 4838
