

การศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๓ - ๒๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

โดย สถาบันดำรงราชานุภาพ ร่วมกับ
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

๑.โครงการ

๒.คุณสมบัติ

๓.ใบสมัคร

๔.แบบแสดงรายชื่อ

๕.คำอธิบายเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาสมัคร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.)

รุ่นที่ ๒๓ และรุ่นที่ ๒๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. หลักการและเหตุผล

นักบริหารระดับกลางเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญขององค์กร เป็นผู้ขับเคลื่อนกลไกการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ที่เชื่อมโยงและถ่ายทอดนโยบายไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) เพื่อให้สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะและมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ทั้งในระดับหน่วยงาน (กระทรวง/กรม/จังหวัด) และพื้นที่

ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาข้าราชการระดับชำนาญการ ของกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เข้าร่วมอบรมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น คือนักบริหารระดับกลาง (ระดับชำนาญการพิเศษ) ซึ่งเทียบได้กับหัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการส่วนของหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้ารับผิดชอบโครงการต่างๆ ซึ่งต้องปฏิบัติงาน ในสภาวะการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคง ต้องเผชิญกับความท้าทาย วิฤติการณ์ต่างๆ ของประเทศและโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การปฏิรูประบบราชการ ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงต่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน แนวใหม่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสร้างระบบความก้าวหน้าในอาชีพราชการของข้าราชการ จึงได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย(บ.มท.) รุ่นที่ ๒๓ และรุ่นที่ ๒๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ประเทศและโลกที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานและจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงานให้สอดคล้องตามปัจจัย/เงื่อนไขของหน่วยงานพื้นที่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษอบรมสามารถพัฒนาสมรรถนะ ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ และเกิดค่านิยมมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานในองค์กร/หน่วยงาน เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหน่วยงาน

๒.๔ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ พร้อมทั้งจะก้าวสู่การเป็นนักบริหารระดับกลางเทียบเท่ามาตรฐานสากลหรือดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

.../๓. หลักสูตร

๓. หลักสูตรการฝึกอบรม(รายละเอียดตามเอกสาร)

โครงสร้างหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย(บ.ม.ท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ได้แก่

- ๓.๑ ด้านวิชาการแบ่งเป็น ๔ หมวด จำนวน ๒๘วิชา ประกอบด้วย
หมวดวิชาที่ ๑ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการบริหารราชการ (๑๒ ชั่วโมง)
หมวดวิชาที่ ๒ การเพิ่มศักยภาพในการบริหารงาน (๓๗ ชั่วโมง)
หมวดวิชาที่ ๓ ความสามารถเชิงกลยุทธ์ (๓๐ ชั่วโมง)
หมวดวิชาที่ ๔ การเพิ่มศักยภาพของตนเอง (๖๙ ชั่วโมง)

๓.๒ การศึกษาดูงาน(ภายในประเทศ)

(๑) การฝึกปฏิบัติและเรียนรู้การทำงานของศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และโครงการพระราชดำริ โดยนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนและขยายผลโครงการ (๒วัน)

(๒) การศึกษาดูงานองค์กรของภาคราชการ เอกชน และประชาชน ที่มีตัวอย่างความสำเร็จ(Best Practice) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้นำเสนอโดยการแบ่งกลุ่ม (๖ ชั่วโมง)

- ๓.๓ การฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม : กิจกรรมอบรมวิชาลูกเสือ (๓๖ ชั่วโมง)

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ ข้าราชการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๐ คน

๔.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ นอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๔๐ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

๕.๑ รุ่นที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔ ถึง วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๕.๒ รุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ถึง วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔

๖. วิธีการฝึกอบรม

๖.๑ การบรรยายทางวิชาการตามหลักสูตรที่กำหนด โดยคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันที่มีชื่อเสียง และนักบริหารที่มีประสบการณ์สูงจากหน่วยงานต่างๆ

๖.๒ การเรียนรู้แบบหลากหลาย ได้แก่

๖.๒.๑ การแลกเปลี่ยนความรู้และแสดงความคิดเห็นโดยฝึกหาค้นข้อสรุป/มติจากการระดมสมอง(Brainstorming) อภิปรายกลุ่ม(Group Discussion)และนำเสนอ

.../๖.๒.๒ การทำ

๖.๒.๒ การทำรายงานการศึกษา

๖.๒.๓ การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงานในประเทศ

๑) การเรียนรู้ฝึกปฏิบัติงานในศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและพื้นที่โครงการพระราชดำริ โดยวิทยากรของศูนย์เรียนรู้และวิทยากรโครงการพระราชดำริ

๒) การศึกษาดูงาน องค์กรภาคเอกชน/ประชาชน/ภาคราชการ ที่มีตัวอย่างความสำเร็จเพื่อเปิดรับการเปลี่ยนแปลง และวิธีการที่แตกต่างในการทำงานร่วมกันและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ทัดเทียมหรือขยายผลการปฏิบัติ

๗. สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยมหาดไทย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๙. ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในประเทศ ในส่วนของผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๒,๑๙๑,๙๘๐ บาท(สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๙.๒ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมของข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจทั้งในและนอกสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้หน่วยงานต้นสังกัดจ่ายค่าลงทะเบียนสมทบ คนละ ๓๓,๑๕๐ บาท (สามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตร โดยมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑๐.๑ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการศึกษาอบรมทั้งหมด

๑๐.๒ ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๓ จัดทำรายงาน ตามหลักสูตร และส่งให้โครงการฯภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ สามารถปรับเปลี่ยนบทบาทการทำงานให้สอดคล้องและทันต่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศและโลก

.../๑๑.๒ ผู้เข้า

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ และค่านิยม มุ่งมั่นต่อความสำเร็จขององค์กรและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

๑๑.๓ สามารถพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มทักษะความรู้ ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่เป็นผลดีต่อองค์กร และพร้อมที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง

**คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (บ.มท.) กระทรวงมหาดไทย รุ่นที่ ๒๓-๒๔**

๑. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - ๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี (นับถึงวันฝึกอบรม) และ/หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
 - ๑.๒ เป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี (นับถึงวันฝึกอบรม) หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
 - ๑.๓ บุคคลที่กระทรวงมหาดไทยเห็นสมควรให้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ทั้งนี้ คุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด
๒. ไม่เคยผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหลักสูตรที่เทียบเท่าหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง เช่น หลักสูตรนายอำเภอ, หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนระดับสูง เป็นต้น
๓. อายุไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันเปิดอบรม
๔. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง โดยผ่านการตรวจสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๕. ผู้บังคับบัญชายินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตรตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๖. หน่วยงานที่ส่งผู้เข้าศึกษาอบรมต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย สำหรับ ผู้เข้าศึกษาอบรมในสังกัด ของตนตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(สมัคร วันที่.....)

ใบสมัครเข้าศึกษาอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) ประจำปีงบประมาณ 2554

วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว) นามสกุล.....

NAME (Mr. / Mrs. / Miss)..... SURNAME.....

ชื่อเล่น..... วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ ปี

สถานที่เกิด..... ศาสนา ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก..... กก.

กลุ่มเลือด..... โรคประจำตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ ตำบล

เขต/ อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ

E-mail Address.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน..... ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์ โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ

2. ประวัติการรับราชการ

เริ่มดำรงตำแหน่ง () ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ () ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส (ระดับ 7 หรือเทียบเท่า เดิม)

เมื่อ (วัน/ เดือน/ ปี)..... ตำแหน่ง

กอง/ สำนัก กรม

กระทรวง

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ กอง/ สำนัก

กรม กระทรวง

อัตราเงินเดือน บาท ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ (วัน/ เดือน/ ปี)

ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ ตำบล

เขต/ อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

3. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี สถาบันการศึกษา พ.ศ.

ปริญญาโท สถาบันการศึกษา พ.ศ.

ปริญญาเอก สถาบันการศึกษา พ.ศ.

อื่นๆ (ระบุ)

4. ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....

5. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม

หน่วยงาน ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และ
ยินยอมเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามสิทธิในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
(ระดับ 7 เดิม)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร บ.มท. รุ่นที่.....

วันที่ / /

คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กรม กระทรวง

ขอรับรองว่าข้อมูลผู้สมัครที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง ผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร

และยินยอมอนุญาตให้.....

ตำแหน่ง กอง/สำนัก.....

กรม กระทรวง

เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย รุ่นที่..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า.....

วันที่ / /

**แบบแจ้งบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร
นักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) ประจำปีงบประมาณ 2554**

รุ่นที่ 23	หน่วยงาน	จำนวน	คน				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	การดำรงตำแหน่ง ตามคุณสมบัติที่กำหนด	อัตราเงินเดือน ณ วันที่ 1 ต.ค.53	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	หมายเหตุ

รุ่นที่ 24	หน่วยงาน	จำนวน	คน				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	การดำรงตำแหน่ง ตามคุณสมบัติที่กำหนด	อัตราเงินเดือน ณ วันที่ 1 ต.ค.53	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	หมายเหตุ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าพื้นที่
(.....)

ผู้ประสานงาน ชื่อ - สกุล.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ - ให้เรียงลำดับผู้สมัครตามลำดับความสำคัญก่อน-หลัง

- ระยะเวลาให้นับถึงวันที่เปิดการศึกษาอบรม (13 มกราคม 2554) โดยนับเป็นจำนวนปี เดือน และวัน

คำอธิบายเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสาร หลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย รุ่นที่ ๕๖-๕๗
และหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๓-๒๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ใบสมัครที่ติดรูปและกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครและผู้บังคับบัญชา
๒. สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ใบรับรองแพทย์
๔. เอกสารแสดงการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ (ถ้ามี)