

ตัวอย่าง



ประกาศ ..... (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด).....

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ใน..... (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด).....

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการ ระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น ..... (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด)..... จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญใน ..... (ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด)..... สำหรับรอบการประเมิน ..... (ระบุระยะเวลา)..... ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ รวมทั้งการประเมินองค์ประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)
๓. ระดับผลการประเมิน
๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๕. เกณฑ์อื่นๆ ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

(หมายเหตุ: รายละเอียดในแต่ละหัวข้อปรากฏตามคำอธิบายเพิ่มเติมแนบท้ายตัวอย่างประกาศนี้)

## คำอธิบายเพิ่มเติม

### แนวทางการจัดทำประกาศ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ”

#### ๑. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

เป็นการระบุว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินจากองค์ประกอบการประเมินใดบ้าง และกำหนดคะแนนแต่ละองค์ประกอบอย่างไร เช่น ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ เป็นต้น

สำหรับการประกาศองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้ประเมินองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการเป็นสัดส่วนเท่ากัน คือ ร้อยละ ๕๐ จนกว่าจะสิ้นรอบการประเมินนั้น ส่วนราชการจะประกาศเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยก็ได้

#### ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ รวมทั้งการประเมินองค์ประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

เป็นการระบุรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินในแต่ละองค์ประกอบการประเมิน โดยอาจจะรายละเอียดต่างๆ ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการระบุการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการและค่าเป้าหมาย เป็นต้น

๒.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ว่าประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดอีกกี่ด้าน (ถ้ามี) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง เป็นต้น

๒.๓ องค์ประกอบอื่นๆ ที่ใช้ในการประเมิน (ถ้ามี) ได้แก่ องค์ประกอบใด และมีวิธีการประเมินอย่างไร

#### ๓. ระดับผลการประเมิน

ควรระบุในประกาศว่าในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการหรือจังหวัดนั้น ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็นกี่ระดับ เช่น มี ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

ในกรณีที่ส่วนราชการไม่ใช่วิธีกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน (การประเมินโดยอิงเกณฑ์) ก็ยังไม่ต้องประกาศช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน

#### **๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

ควรระบุแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่จะนำมาใช้

สำหรับ “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ” เป็นแบบที่ต้องใช้สำหรับข้าราชการทุกคน โดยส่วนราชการหรือจังหวัดอาจปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดได้ แต่ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบที่กำหนด

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการอื่นๆ ที่ส่วนราชการหรือจังหวัดกำหนดเพิ่มเติม เช่น แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และแบบประเมินอื่นๆ ควรระบุรายละเอียดการคำนวณผลคะแนนไว้ด้วย

ทั้งนี้ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการหรือจังหวัดกำหนดทั้งหมด ควรแนบท้ายประกาศไว้ด้วย

#### **๕. เกณฑ์อื่นๆ ตามที่ส่วนราชการหรือจังหวัดเห็นสมควรกำหนด**

เช่น ระบุขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น

-----