**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน**

**สายงานปฏิบัติงานธุรการ**

ผู้ขอรับการประเมินต้องส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วย

๑. แบบประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน (เอกสาร O๒-๑)

 ๑.๑ **ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน** : ผู้ขอรับการประเมิน (กรอกข้อมูล/ลงนาม)

 ๑.๒ **ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

 ผลการตรวจสอบขั้นต้น

 ส่วนกลาง : หัวหน้าหน่วยงาน (กรอกข้อมูล/ตรวจสอบ/ลงนาม)

 ส่วนภูมิภาค : หัวหน้าสำนักงานจังหวัด (กรอกข้อมูล/ตรวจสอบ/ลงนาม)

 สรุปผลการตรวจสอบของกองการเจ้าหน้าที่ สป. :

 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป. (ให้ความเห็น/ลงนาม)

 ๑.๓ **ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล**

 ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชา (คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าผ่าน)

 ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค : ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ (ประเมิน/ลงนาม)

 ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

 ส่วนกลาง : หัวหน้าหน่วยงาน (ประเมิน/ลงนาม)

 ส่วนภูมิภาค : หัวหน้าสำนักงานจังหวัด (ประเมิน/ลงนาม)

 ค. ส่วนภูมิภาค : รองผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด (ให้ความเห็น/ลงนาม)

 ๑.๔ **ตอนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

 ก. แบบเสนอผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน (ให้จัดทำผลการปฏิบัติงานที่เป็นผล
การปฏิบัติงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง ตามรูปแบบของ (เอกสาร O๒-๓) มีความยาวเนื้อหา
ไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A4 พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า)

 ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค :

 ผู้ขอรับการประเมิน (กรอกข้อมูล/ลงนาม) ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ (ลงนาม)

 ข. แบบพิจารณาผลการปฏิบัติงาน (กรอกข้อมูลตามรายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกระดับจังหวัด ในข้อ ๒.)

 ส่วนภูมิภาค : ประธานคณะกรรมการคัดเลือกระดับจังหวัด (ประเมิน/ลงนาม)

 ๑.๕ **ตอนที่ ๕ สรุปผลการคัดเลือก**

 ส่วนภูมิภาค : คณะกรรมการคัดเลือกระดับจังหวัด (กรอกข้อมูล/ประเมิน/ลงนาม)

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกระดับจังหวัด : รับรองสำเนาถูกต้อง โดยเลขานุการ

๓. ในกรณีดำรงตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินไม่ครบตามที่กำหนดและต้องนำตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงาน
 เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะใกล้เคียงกันมานับเกื้อกูลรวมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้จัดทำตามรูปแบบของ
 (เอกสาร O๒-๒)

๔. การจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกให้รวมหน้าปก (เอกสาร O๒-๑ และเอกสาร O๒-๓) และ (เอกสาร
 O๒-๒) (ถ้ามี) ไว้ในเล่มเดียวกัน ควรเข้าเล่มด้วยสันพลาสติก จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา
 ๔ ชุด) และให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือนำส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกถึงสำนักงานปลัด
 กระทรวงมหาดไทย

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สายงานปฏิบัติงานธุรการ

 เลขานุการ โทร ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓ (มท) ๕๐๖๙๗

เอกสารผลงาน

ของ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ตำแหน่ง/สังกัด ปัจจุบัน) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ผลการปฏิบัติงาน เรื่อง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(เอกสาร O๒-๑)

**แบบประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน**

 เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

 **ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน**

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
๒. วุฒิการศึกษา . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ตำแหน่งเลขที่ . . . . . . . . . .
 สังกัด . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
 อัตราเงินเดือน . . . . . . . . . . . . . . . . บาท

๔. ตำแหน่งที่ขอประเมิน . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ตำแหน่งเลขที่ . . . . . . . . . .
 สังกัด . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
๕. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้เปลี่ยนแปลงในการ
 ดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | สังกัด |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ผู้ขอรับการประเมิน

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

- ๒ -

 **ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

๑. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

 ( ) ตรง

 ( ) ไม่ตรง

๒. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

 ๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

 ( ) . . . . . . . . ปี

 ( ) อื่น ๆ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 ๒.๒ อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

 ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำ . . . . . . . . ขั้น

 ( ) เท่ากับขั้นต่ำ

 ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

๓. ประวัติในราชการ

 ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . เมื่อ . . . . . . . . . . . . . . .
 ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

 ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

 ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

 ผลการตรวจสอบขั้นต้น ผู้รับการประเมิน

 ( ) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด

 ( ) ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด

 ( ) อื่น ๆ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (ลงชื่อ)

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 สรุปผลการตรวจสอบของกองการเจ้าหน้าที่ สป.

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (ลงชื่อ)

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

- ๓ -

 **ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล**

ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - อุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัวตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ - การรักษาวินัยข้าราชการ - พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น | ๒๕ |  |
| ๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความตั้งใจ ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี  การไม่ละเลยต่องาน - ความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปัดความรับผิดชอบง่าย ๆ - ความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น | ๒๕ |  |
| ๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความมีมานะ อดทน - เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน - กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน - อุทิศเวลาให้กับทางราชการ - ไม่เฉื่อยชา - มีความขยันหมั่นเพียร | ๒๕ |  |
| ๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ | ๒๕ |  |

 คะแนนรวมการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล . . . . . . . . คะแนน

 สรุปผลการประเมิน

 ( ) ผ่านการประเมิน

 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

 (ลงชื่อ)

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

- ๔ -

ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

 ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

 ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

 ๑. ความประพฤติ . . . . . . . . คะแนน

 ๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ . . . . . . . . คะแนน

 ๓. ความอุตสาหะ . . . . . . . . คะแนน

 ๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ . . . . . . . . คะแนน

 คะแนนรวมการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล . . . . . . . . คะแนน

 สรุปผลการประเมิน

 ( ) ผ่านการประเมิน

 ( ) ไม่ผ่านการประเมิน

 (ลงชื่อ)

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ค. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (รองผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด)

 ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัด

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (ลงชื่อ)

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 ๒. ผู้ว่าราชการจังหวัด

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (ลงชื่อ)

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

- ๕ -

 **ตอนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ก. แบบเสนอผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน (ให้จัดทำตามรูปแบบของ (เอกสาร O๒-๓))

 ชื่อเรื่อง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง

 (ลงชื่อ)

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ผู้ขอรับการประเมิน

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินจริง

 (ลงชื่อ)

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ข. แบบพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน | คะแนนที่ได้รับ |
| ๑. ผลการปฏิบัติงาน๒. สัมภาษณ์ |  |  |

 สรุป

 ( ) ผ่าน

 ( ) ไม่ผ่าน

 (ลงชื่อ)

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ประธานคณะกรรมการ

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

- ๖ -

 **ตอนที่ ๕ สรุปผลการคัดเลือก**

 คณะกรรมการได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
ในการประชุมครั้งที่ . . . . . . . . . . . . . . . วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . มีมติ ดังนี้

 ( ) ผ่านการคัดเลือก

 ( ) ไม่ผ่านการคัดเลือก

 ( ) ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการ

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (ลงชื่อ) กรรมการ

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (ลงชื่อ) กรรมการ

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (ลงชื่อ) กรรมการ

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (ลงชื่อ) เลขานุการ

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

- ๗ -

 **ตอนที่ ๖ สรุปผลการคัดเลือก**

 คณะกรรมการคัดเลือกได้พิจารณาแบบประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
ในสังกัดราชการส่วนภูมิภาคของ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ในการประชุมครั้งที่ . . . . . . . . . . . . . . . วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . มีมติ ให้

 ( ) ผ่าน

 ( ) ไม่ผ่าน

 ( ) ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการ

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (ลงชื่อ) กรรมการ

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (ลงชื่อ) กรรมการ

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 (ลงชื่อ) เลขานุการ

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(เอกสาร O๒-๒)

**คำชี้แจงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง / ส่วนราชการ | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / รับผิดชอบ |
| ช่วงเวลา | รวมเวลา |
|  |  |  |  |

ขอรับรองข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ) ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 ผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในช่วงนั้น

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในช่วงนั้น (ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด) ลงนามรับรอง

(เอกสาร O๒-๓)

**แบบเสนอผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน**

**๑. ชื่อผลการปฏิบัติงาน**

 ให้แสดงชื่อผลการปฏิบัติงานที่นำเสนอเพื่อประกอบการประเมิน

**๒. ระยะเวลาดำเนินการ**

 ให้แสดงช่วงเวลา/ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินผลการปฏิบัติงานที่นำเสนอ

**๓. แนวคิด/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน**

 ให้แสดงแนวคิด/ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่นำเสนอ โดยให้สรุปเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลการปฏิบัติงานที่นำเสนอ

**๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

 ให้แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่นำเสนอ โดยระบุขั้นตอนหรือกระบวนงานทั้งหมดให้มีความชัดเจน
เป็นลำดับ ทั้งนี้ อาจนำเสนอในรูปแบบตารางหรือแผนภูมิประกอบการนำเสนอ พร้อมทั้งให้ระบุรายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนหรือกระบวนงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินงานหรือมีหน้าที่ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหรือเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) ไว้ในส่วนของภาคผนวก

**๕. การแสดงผลสัมฤทธิ์ของผลการปฏิบัติงานที่นำเสนอ**

 ให้แสดงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานที่นำเสนอในลักษณะที่มีผลชี้วัดได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถแสดงได้ทั้งในเชิงปริมาณหรือในเชิงคุณภาพ

 ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง

 (ลงชื่อ)

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ผู้ขอรับการประเมิน

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินจริง

 (ลงชื่อ)

 ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

 ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

 ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

 วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .