**การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน**

**สายงานปฏิบัติงานธุรการ**

ผู้ขอรับการประเมินต้องส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วย

๑. แบบประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน (เอกสาร O๒-๑)

๑.๑ **ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน** : ผู้ขอรับการประเมิน (กรอกข้อมูล/ลงนาม)

๑.๒ **ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

ผลการตรวจสอบขั้นต้น

ส่วนกลาง : หัวหน้าหน่วยงาน (กรอกข้อมูล/ตรวจสอบ/ลงนาม)

ส่วนภูมิภาค : หัวหน้าสำนักงานจังหวัด (กรอกข้อมูล/ตรวจสอบ/ลงนาม)

สรุปผลการตรวจสอบของกองการเจ้าหน้าที่ สป. :

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป. (ให้ความเห็น/ลงนาม)

๑.๓ **ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล**

ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชา (คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าผ่าน)

ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค : ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ (ประเมิน/ลงนาม)

ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

ส่วนกลาง : หัวหน้าหน่วยงาน (ประเมิน/ลงนาม)

ส่วนภูมิภาค : หัวหน้าสำนักงานจังหวัด (ประเมิน/ลงนาม)

ค. ส่วนภูมิภาค : รองผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด (ให้ความเห็น/ลงนาม)

๑.๔ **ตอนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ก. แบบเสนอผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน (ให้จัดทำผลการปฏิบัติงานที่เป็นผล  
การปฏิบัติงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง ตามรูปแบบของ (เอกสาร O๒-๓) มีความยาวเนื้อหา  
ไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A4 พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัดต่อหน้า)

ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค :

ผู้ขอรับการประเมิน (กรอกข้อมูล/ลงนาม) ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ (ลงนาม)

ข. แบบพิจารณาผลการปฏิบัติงาน (กรอกข้อมูลตามรายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกระดับจังหวัด ในข้อ ๒.)

ส่วนภูมิภาค : ประธานคณะกรรมการคัดเลือกระดับจังหวัด (ประเมิน/ลงนาม)

๑.๕ **ตอนที่ ๕ สรุปผลการคัดเลือก**

ส่วนภูมิภาค : คณะกรรมการคัดเลือกระดับจังหวัด (กรอกข้อมูล/ประเมิน/ลงนาม)

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกระดับจังหวัด : รับรองสำเนาถูกต้อง โดยเลขานุการ

๓. ในกรณีดำรงตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินไม่ครบตามที่กำหนดและต้องนำตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงาน  
 เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะใกล้เคียงกันมานับเกื้อกูลรวมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้จัดทำตามรูปแบบของ   
 (เอกสาร O๒-๒)

๔. การจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกให้รวมหน้าปก (เอกสาร O๒-๑ และเอกสาร O๒-๓) และ (เอกสาร   
 O๒-๒) (ถ้ามี) ไว้ในเล่มเดียวกัน ควรเข้าเล่มด้วยสันพลาสติก จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา   
 ๔ ชุด) และให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือนำส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกถึงสำนักงานปลัด  
 กระทรวงมหาดไทย

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สายงานปฏิบัติงานธุรการ

เลขานุการ โทร ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓ (มท) ๕๐๖๙๗

เอกสารผลงาน

ของ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ตำแหน่ง/สังกัด ปัจจุบัน) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ขอรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ผลการปฏิบัติงาน เรื่อง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(เอกสาร O๒-๑)

**แบบประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน**

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน**

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  
๒. วุฒิการศึกษา . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ตำแหน่งเลขที่ . . . . . . . . . .  
 สังกัด . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  
 อัตราเงินเดือน . . . . . . . . . . . . . . . . บาท

๔. ตำแหน่งที่ขอประเมิน . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ตำแหน่งเลขที่ . . . . . . . . . .  
 สังกัด . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  
๕. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้เปลี่ยนแปลงในการ  
 ดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | สังกัด |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ผู้ขอรับการประเมิน

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

- ๒ -

**ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

๑. คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

( ) ตรง

( ) ไม่ตรง

๒. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดเพิ่มเติม

๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

( ) . . . . . . . . ปี

( ) อื่น ๆ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

๒.๒ อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำ . . . . . . . . ขั้น

( ) เท่ากับขั้นต่ำ

( ) สูงกว่าขั้นต่ำ

๓. ประวัติในราชการ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . เมื่อ . . . . . . . . . . . . . . .  
 ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย

ผลการตรวจสอบขั้นต้น ผู้รับการประเมิน

( ) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด

( ) ไม่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด

( ) อื่น ๆ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ลงชื่อ)

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

สรุปผลการตรวจสอบของกองการเจ้าหน้าที่ สป.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  
 . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ลงชื่อ)

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

- ๓ -

**ตอนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล**

ก. การประเมินของผู้บังคับบัญชา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| ๑. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - อุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัวตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย  ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ  - การรักษาวินัยข้าราชการ  - พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น | ๒๕ |  |
| ๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ความตั้งใจ ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี  การไม่ละเลยต่องาน  - ความเต็มใจและความกล้าที่จะรับผิดต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น  ไม่ปัดความรับผิดชอบง่าย ๆ  - ความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น | ๒๕ |  |
| ๓. ความอุตสาหะ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ความมีมานะ อดทน  - เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน  - กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน  - อุทิศเวลาให้กับทางราชการ  - ไม่เฉื่อยชา  - มีความขยันหมั่นเพียร | ๒๕ |  |
| ๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ  พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น  - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น  - ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ | ๒๕ |  |

คะแนนรวมการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล . . . . . . . . คะแนน

สรุปผลการประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

- ๔ -

ข. การประเมินของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

๑. ความประพฤติ . . . . . . . . คะแนน

๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ . . . . . . . . คะแนน

๓. ความอุตสาหะ . . . . . . . . คะแนน

๔. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ . . . . . . . . คะแนน

คะแนนรวมการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล . . . . . . . . คะแนน

สรุปผลการประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ค. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (รองผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด)

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัด

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ลงชื่อ)

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

๒. ผู้ว่าราชการจังหวัด

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ลงชื่อ)

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

- ๕ -

**ตอนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ก. แบบเสนอผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน (ให้จัดทำตามรูปแบบของ (เอกสาร O๒-๓))

ชื่อเรื่อง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง

(ลงชื่อ)

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ผู้ขอรับการประเมิน

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินจริง

(ลงชื่อ)

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ข. แบบพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน | คะแนนที่ได้รับ |
| ๑. ผลการปฏิบัติงาน  ๒. สัมภาษณ์ |  |  |

สรุป

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ประธานคณะกรรมการ

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

- ๖ -

**ตอนที่ ๕ สรุปผลการคัดเลือก**

คณะกรรมการได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  
ในการประชุมครั้งที่ . . . . . . . . . . . . . . . วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . มีมติ ดังนี้

( ) ผ่านการคัดเลือก

( ) ไม่ผ่านการคัดเลือก

( ) ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการ

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ลงชื่อ) กรรมการ

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ลงชื่อ) กรรมการ

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ลงชื่อ) กรรมการ

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ลงชื่อ) เลขานุการ

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

- ๗ -

**ตอนที่ ๖ สรุปผลการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกได้พิจารณาแบบประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ  
ในสังกัดราชการส่วนภูมิภาคของ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ในการประชุมครั้งที่ . . . . . . . . . . . . . . . วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . มีมติ ให้

( ) ผ่าน

( ) ไม่ผ่าน

( ) ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการ

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ลงชื่อ) กรรมการ

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ลงชื่อ) กรรมการ

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ลงชื่อ) เลขานุการ

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(เอกสาร O๒-๒)

**คำชี้แจงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง / ส่วนราชการ | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / รับผิดชอบ |
| ช่วงเวลา | รวมเวลา |
|  |  |  |  |

ขอรับรองข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ) ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในช่วงนั้น

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในช่วงนั้น (ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด) ลงนามรับรอง

(เอกสาร O๒-๓)

**แบบเสนอผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน**

**๑. ชื่อผลการปฏิบัติงาน**

ให้แสดงชื่อผลการปฏิบัติงานที่นำเสนอเพื่อประกอบการประเมิน

**๒. ระยะเวลาดำเนินการ**

ให้แสดงช่วงเวลา/ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินผลการปฏิบัติงานที่นำเสนอ

**๓. แนวคิด/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน**

ให้แสดงแนวคิด/ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่นำเสนอ โดยให้สรุปเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผลการปฏิบัติงานที่นำเสนอ

**๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

ให้แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่นำเสนอ โดยระบุขั้นตอนหรือกระบวนงานทั้งหมดให้มีความชัดเจน  
เป็นลำดับ ทั้งนี้ อาจนำเสนอในรูปแบบตารางหรือแผนภูมิประกอบการนำเสนอ พร้อมทั้งให้ระบุรายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนหรือกระบวนงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินงานหรือมีหน้าที่ดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหรือเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) ไว้ในส่วนของภาคผนวก

**๕. การแสดงผลสัมฤทธิ์ของผลการปฏิบัติงานที่นำเสนอ**

ให้แสดงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานที่นำเสนอในลักษณะที่มีผลชี้วัดได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยสามารถแสดงได้ทั้งในเชิงปริมาณหรือในเชิงคุณภาพ

ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าจริง

(ลงชื่อ)

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ผู้ขอรับการประเมิน

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินจริง

(ลงชื่อ)

( . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . )

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

ตำแหน่ง . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

วันที่ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .