

แนวทางการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะพิจารณาคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ในตำแหน่งที่ครองอยู่ ณ วันที่ข้าราชการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ , หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ , หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑) โดยมีขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการคัดเลือก

๑.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) สำนักงานจังหวัด และ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกของข้าราชการสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ.สำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา โดยสามารถส่งเอกสารได้ล่วงหน้า ก่อนวันที่ข้าราชการมีคุณสมบัติครบเป็นเวลา ๓ เดือน

(๑) คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑.๑) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.พ.กำหนด

(๑.๒) มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑.๓) มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๑.๔) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่ จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและตามระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณวุฒิ	ระยะเวลาขั้นต่ำ
ม.๓/มศ.๓/ม.๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๑ ปี
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาชีพ ๑) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๐ ปี
ปวช. หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาชีพ ๒) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๘ ปี
ปวท. หรืออนุปริญญา ๒ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๗ ปี
ปวส. หรืออนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๖ ปี

ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งข้างต้นเป็นทวีคูณสำหรับข้าราชการที่ได้รับ คำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

(๒) เอกสารประกอบการคัดเลือก

ผู้ขอรับการประเมินจะต้องส่งเอกสารในขั้นตอนของการคัดเลือกประกอบด้วย

/ (๒.๑) แบบประเมิน....

(๒.๑) แบบประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงาน (เอกสาร O๒-๑)

ตอนที่ ๑ ผู้ขอรับการประเมินกรอกรายละเอียดและลงนามรับรองให้
เรียบร้อย

ตอนที่ ๒ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

ตอนที่ ๓ ผู้บังคับบัญชาประเมินคุณลักษณะบุคคล

ก. หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า ในปัจจุบัน

ข. หัวหน้าสำนักงาน หรือผู้อำนวยการกอง/สำนัก

ค. รองผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด (เฉพาะส่วน

ภูมิภาค)

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ
๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ตอนที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ก. ผู้ขอรับการประเมินจัดทำผลการปฏิบัติงานที่เป็นผล
การปฏิบัติงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง โดยผลการปฏิบัติงานนั้นแสดงให้เห็นถึง ทักษะ ความรู้ความสามารถ
ความชำนาญ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ มีความยาวเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ พิมพ์
เอกสารด้วยแบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ และจำนวนบรรทัดไม่ต่ำกว่า ๓๐
บรรทัดต่อหน้า

(๒.๒) คำชี้แจงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่ง
ที่ขอรับการประเมิน (เอกสาร O ๒-๒)

เอกสารนี้ใช้สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรง
ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินตามข้อ (๑.๔) ไม่ครบตามที่กำหนด จะต้องเขียนคำชี้แจงการขอ
ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องกัน หรือมีลักษณะใกล้เคียงกันมานับเกี่วข้องรวมกับ
ตำแหน่งที่จะขอรับการประเมิน โดยมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในช่วงนั้นซึ่งดำรงตำแหน่ง
ตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน ผู้อำนวยการส่วน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ขึ้นไป เป็นผู้ลงนามรับรอง พร้อมทั้งต้องมีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน หรือเอกสารเพื่อยืนยันว่าได้มีการ
ปฏิบัติงานเช่นนั้นจริงแนบประกอบด้วย

ทั้งนี้ ควรเข้าเล่มด้วยสันพลาสติก และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นดิสเก็ต หรือ CD แล้วส่ง
ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อประกอบการดำเนินการในขั้นตอนการคัดเลือก โดยเป็นเอกสาร
ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด รวม ๕ ชุด

๑.๒ คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล
และผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน หากคณะกรรมการคัดเลือกมีมติให้ข้าราชการรายใดผ่าน
การคัดเลือก ก็จะนำเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยให้ความเห็นชอบ แต่กรณีข้าราชการรายใดไม่ผ่าน
การคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือก ก็จะแจ้งให้ข้าราชการทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานจะดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินผลงานตามที่
อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่งตั้ง ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้ผ่านการ
ประเมินแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะมีคำสั่งแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน ดังนี้

(๑) กรณีข้าราชการส่วนภูมิภาค

(๑.๑) ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ส่งแบบประเมินให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้คณะกรรมการที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ความเห็นชอบให้ผ่านการคัดเลือก

(๑.๒) ตำแหน่งอื่นๆ ให้มีคณะกรรมการระดับจังหวัดประเมินฯ และส่งแบบประเมินฯ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้คณะกรรมการที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผ่านการคัดเลือก

(๒) กรณีข้าราชการส่วนกลาง

ส่งแบบประเมินให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อให้คณะกรรมการที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้ความเห็นชอบให้ผ่านการคัดเลือก

๒. อื่นๆ เพิ่มเติม

๒.๑ การส่งเอกสารในขั้นตอนของการคัดเลือกและการประเมินผลงาน ให้หน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่งที่ขอประเมินมีหนังสือนำส่งเรียนปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือส่งถึงสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อลงรับเอกสารที่งานสารบรรณสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (เลขรับหนังสือที่ออกโดยกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย) ซึ่งจะถือเลขรับหนังสือของงานสารบรรณสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวเป็นสำคัญเท่านั้น

๒.๒ การแจ้งข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จเพื่อประกอบการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดวินัย ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา และฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่นร ๐๗๐๗.๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒

๒.๓ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามโดยตรงได้ที่ “กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓ (มท) ๕๐๖๙๗ , ๕๐๓๗๘”

กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗)