

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๒.๕/ว ๓๕๙๓



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การขอรับทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย
ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่บุตร
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ได้พิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา
มอบทุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
มหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งจำแนกเป็นทุนช่วยเหลือการศึกษา
และทุนการศึกษาผู้ที่มีผลการเรียนดีเด่น ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดที่มี
คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การขอรับทุนการศึกษาฯ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ทุน และรายชื่อสำรอง
ตามจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ควรพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนการศึกษาให้ได้รับทุนการศึกษาก่อนเป็น
อันดับแรก

๒. กรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและรายชื่อสำรอง ตามข้อ ๑ ในใบสมัคร
ขอรับทุน/แบบสรุปรายละเอียดและแบบแจ้งรายชื่อฯ พร้อมแนบสำเนาผลการศึกษาประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา
ของแต่ละราย ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
หากพ้นกำหนดเวลาถือว่าสละสิทธิ์การขอรับทุนดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์การขอรับทุน /
ใบสมัครขอรับทุนและแบบฟอร์มได้ที่ www.personnel.moi.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิสิต จันทรสมวงค์)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕,(มท) ๕๐๓๗๔



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. (มท.) ๕๐๓๗๔
ที่ มท ๐๒๐๒.๕/ว ๓๙๘๔ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่บุตร
ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ได้พิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา
มอบทุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
มหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งจำแนกเป็นทุนช่วยเหลือการศึกษา
และทุนการศึกษาผู้ที่มีผลการเรียนดีเด่น ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดที่มี
คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การขอรับทุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ทุน และรายชื่อสำรอง
ตามจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ควรพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนการศึกษาให้ได้รับทุนการศึกษาก่อน
เป็นอันดับแรก

๒. กรอกรายละเอียดข้อมูลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและรายชื่อสำรอง ตามข้อ ๑ ในใบสมัคร
ขอรับทุน/แบบสรุปรายละเอียดและแบบแจ้งรายชื่อฯ พร้อมแนบสำเนาผลการศึกษาประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา
ของแต่ละราย ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
หากพ้นกำหนดเวลาถือว่าสละสิทธิ์การขอรับทุนดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์การขอรับทุน /
ใบสมัครขอรับทุนและแบบฟอร์มได้ที่ www.personnel.moi.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายนิสิต จันทรสมวงศ์)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

**หลักเกณฑ์การขอรับทุนการศึกษา
ของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ในสังกัด สป.มท. และ สร.มท. ประจำปี ๒๕๖๑**

๑. ประเภททุนการศึกษา

คณะอนุกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ มีมติเห็นชอบให้มีการมอบทุนการศึกษา ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ทุนช่วยเหลือการศึกษา จำแนกเป็น

- | | |
|--|-----------------|
| ๑.๑ ระดับอนุบาล และประถมศึกษา | ทุนละ ๒,๐๐๐ บาท |
| ๑.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษา | ทุนละ ๒,๕๐๐ บาท |
| ๑.๓ ระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา - ปริญญาตรี) | ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท |

๒. ทุนการศึกษาผู้ที่มีผลการเรียนดีเด่น

พิจารณาจากบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอรับทุนช่วยเหลือการศึกษา ตามข้อ ๑. ซึ่งมีผลการเรียนดีเด่น โดยจำแนกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๒.๑ ระดับประถมศึกษา | ทุนละ ๔,๐๐๐ บาท |
| แยกตามระดับชั้นการศึกษา ป.๑ - ป.๖ | |
| ๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาและการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา | ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท |
| (๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | |
| แยกตามระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ | |
| (๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | |
| ๒.๑ สายวิทย์ | |
| แยกตามระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ | |
| ๒.๒ สายศิลป์ | |
| แยกตามระดับชั้น ม. ๔ - ม.๖ | |
| - สายวิชาชีพ | |
| แยกตามชั้นปีที่ ๑ - ๓ | |

หมายเหตุ : ทุนการศึกษาผู้ที่มีผลการเรียนดีเด่นเป็นการพิจารณามอบทุนการศึกษาเพิ่มเติมจากจำนวนทุนช่วยเหลือการศึกษาที่ได้รับการจัดสรรให้หน่วยงานตามสัดส่วนของบุคลากรในสังกัด ดังนั้นกรณีที่หน่วยงานใดได้รับการพิจารณามอบทุนการศึกษาผู้ที่มีผลการเรียนดีเด่น หน่วยงานดังกล่าวสามารถเสนอรายชื่อบุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เพื่อขอรับทุนการศึกษาเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวนทุนการศึกษาที่ได้รับการจัดสรรให้แล้ว

๒. หลักเกณฑ์การขอรับทุนการศึกษา

ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดแนวทางการขอรับทุนฯ ดังนี้

๑. ผู้ที่ประสงค์ขอรับทุนการศึกษาให้แก่บุตรจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

๑.๑ เป็นข้าราชการ ในสังกัด สป.มท. หรือ สร.มท. ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่เกินระดับปฏิบัติการ / ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน

/ ๑.๒ เป็นลูกจ้าง...

๑.๒ เป็นลูกจ้างประจำ ในสังกัด สป.มท. หรือ สร.มท.

๑.๓ เป็นพนักงานราชการ ในสังกัด สป.มท.

๒. บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่จะขอรับทุนต้องมีลักษณะ ดังนี้

๒.๑ ศึกษาอยู่ในระดับไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษานั้น

๒.๒ ไม่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งอื่นมาก่อน

๒.๓ ในกรณีรับทุนผู้มีการศึกษาดีเด่นต้องมีผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๓. ทุนการศึกษานี้จะมอบให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการผู้ยึดมั่นในวินัย มีความประพฤติเรียบร้อยและมีรายได้น้อย

๓. แนวทางการขอทุนการศึกษา

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาให้บุตร ขอให้กรอกรายละเอียดในคำขอรับทุนฯ ให้ครบถ้วนพร้อมแนบสำเนาผลการศึกษาประจำปีการศึกษาที่ผ่านมาของผู้ขอรับทุนการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาขอรับทุนฯ

๒. ให้ยื่นคำขอรับทุนการศึกษาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการพิจารณาการจัดสรรทุน โดยให้ยื่นคำขอรับทุน ดังนี้

- ส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นผู้เสนอ

- ส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ / สำนัก และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ

๔. แนวทางการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

เพื่อใช้ประกอบการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา นอกจากหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาว่า ผู้มีคุณสมบัติรายใดเป็นผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อ หากมีกรณีผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดมากกว่า ๑ คน ในแต่ละประเภทของทุน ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนักและหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) และหัวหน้าสำนักงานจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณา โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. รายได้ครอบครัว (สามีและภรรยา รวมทั้งหรือเฉพาะคนใดคนหนึ่งกรณีหย่าหรือทิ้งร้าง หรือคู่สมรสถึงแก่กรรมและไม่ได้สมรสใหม่เป็นผู้รับภาระเลี้ยงดูบุตรแต่เพียงผู้เดียว) โดยไม่หักค่าใช้จ่าย (๔๐ คะแนน)

- น้อยกว่า หรือเท่ากับ ๒๕,๐๐๐ บาท ได้ ๔๐ คะแนน

- ๒๕,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท ได้ ๓๕ คะแนน

- ๓๐,๐๐๑ - ๓๕,๐๐๐ บาท ได้ ๓๐ คะแนน

- ๓๕,๐๐๑ - ๔๐,๐๐๐ บาท ได้ ๒๕ คะแนน

- ๔๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป ได้ ๒๐ คะแนน

๒. จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา (๓๐ คะแนน)

- จำนวน ๓ คน ขึ้นไป ได้ ๓๐ คะแนน

- จำนวน ๒ คน ได้ ๒๕ คะแนน

- จำนวน ๑ คน ได้ ๒๐ คะแนน

๓. การเลี้ยงดูบุตร (๒๐ คะแนน)

- คู่สมรสพิการหรือทุพพลภาพ และไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ได้ ๒๐ คะแนน
 - หย่าหรือทิ้งร้างหรือคู่สมรสถึงแก่กรรม และไม่ได้สมรสใหม่ ได้ ๑๕ คะแนน
- เป็นผู้รับภาระเลี้ยงดูบุตรแต่เพียงผู้เดียว

๔. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (๑๐ คะแนน)

- ผ่อนบ้านหรือเช่าบ้าน โดยไม่ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ได้ ๑๐ คะแนน
- ผ่อนบ้านหรือเช่าบ้าน โดยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ได้ ๕ คะแนน

ให้หน่วยงานหรือจังหวัดเรียงคะแนนจากผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับว่าผู้ใดสมควรได้รับทุนการศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าหน่วยงานหรือจังหวัดได้รับการจัดสรรทุนตามสัดส่วนจำนวนที่ทุน หากคะแนนเท่ากัน ให้หัวหน้าหน่วยงานใช้ดุลยพินิจตามความเหมาะสมและเป็นธรรม ควรกำหนดให้ผู้ได้รับทุนการศึกษาได้รับทุนครอบครัวละ ๑ ทุนเท่านั้น และไม่ควรได้รับทุนติดต่อกันตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ยกเว้น กรณีมีผู้มีคุณสมบัติเพียงรายเดียว

อึ่งหลักเกณฑ์ที่จะนำมาใช้ในการพิจารณานี้เป็นเพียงส่วนประกอบสำหรับการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเท่านั้น (ในส่วนของให้ผู้อำนวยความสะดวก / สำนัก / ศูนย์ฯ / หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีฯ เป็นผู้พิจารณาสำหรับส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นผู้พิจารณา)

ใบสมัครขอรับทุนการศึกษากองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ.....

รูปถ่ายบุตร
ที่ขอรับทุน
ขนาด ๑ นิ้ว

คะแนนรวม

ข้อมูลผู้ขอรับทุนการศึกษา

ผู้ขอรับทุนชื่อ.....
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
ศึกษาอยู่ในระดับ
 อนุบาล..... ประถมศึกษา ชั้น.....
 มัธยมศึกษา ชั้น.....(ระบุสายวิทย์/ศิลป์).....
 อาชีวศึกษา ปีที่.....
 อุดมศึกษา ปีที่.....
ชื่อสถานศึกษา.....
สถานที่ตั้งเลขที่..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
ผลการศึกษาของปีการศึกษาที่ผ่านมา (เกรดเฉลี่ย).....

ปัจจุบันพักอาศัยอยู่กับ (กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)
() บิดา - มารดา () บิดา () มารดา () พี่
() ญาติพี่น้อง () บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ
() อื่น ๆ (วัด สถานสงเคราะห์ ตามลำพัง).....
ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....บิดา/มารดาผู้ขอทุน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

1. ให้แนบผลการศึกษาประจำปีที่ผ่านมา
2. กรณีย้ายสถานที่ศึกษาในปีการศึกษานี้ ให้แนบผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาเดิม
3. จะไม่พิจารณาใบสมัครฯ หากมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนหรือขาดเอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษา
4. กรณีที่ผู้ขอรับทุนมีผลการเรียนดีเด่นเท่ากัน จะพิจารณาคำนวณจากคะแนนดิบ
5. กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้ให้ กองการเจ้าหน้าที่ สป. ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ขอรับทุนดังกล่าว

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดาชื่อ.....
อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....
อัตราเงินเดือน.....บาท
รายได้อื่น ๆ ต่อเดือน.....บาท
มารดาชื่อ.....
อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....
อัตราเงินเดือน.....บาท
รายได้อื่น ๆ ต่อเดือน.....บาท
ให้ใส่คะแนนลงใน โดยดูรายละเอียดจากหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๓.
แนวทางการขอทุนการศึกษา

รวมเงินเดือน/รายได้ครอบครัว.....บาท/เดือน
 จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา จำนวน คน
ศึกษาอยู่ชั้นอนุบาล - ประถมศึกษา จำนวน.....คน
ศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษา - อาชีวศึกษา จำนวน.....คน
ศึกษาอยู่ชั้นอุดมศึกษา จำนวน.....คน
 การเลี้ยงดูบุตร

- () คู่สมรสพิการหรือทุพพลภาพและไม่สามารถประกอบอาชีพได้
() หย่าหรือทิ้งร้างหรือคู่สมรสถึงแก่กรรมและไม่ได้สมรสใหม่เป็นผู้รับภาระเลี้ยงดูบุตรแต่เพียงผู้เดียว
 ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
() ผ่อนบ้านหรือเช่าบ้าน โดยไม่ได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
() ผ่อนบ้านหรือเช่าบ้าน โดยใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาของบิดา/มารดา
(ระดับผอ./หน.สนจ./หน.สร.มท.)

ข้าพเจ้า.....
ผู้บังคับบัญชาของ.....
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปรายละเอียดการขอรับทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด สป.มท. และสสร.มท.
ระดับอุดมศึกษา

ที่	ข้อมูลบุตร						ข้อมูลบิดา/มารดา				คะแนนที่ได้			คะแนนรวม ทั้งหมด		
	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ศึกษาชั้น	ผลการศึกษา (เกรดเฉลี่ย)	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	รายได้	จำนวนบุตร	การเลี้ยงดูบุตร		ค่าที่อยู่อาศัย	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
(ระดับผอ./พน.สจ./พน.สสร.มท.)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบแจ้งรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด สป.มท. และสร.มท.
ศูนย์/สำนัก/กอง/สำนักงานรัฐมนตรี/สำนักงานจังหวัด

ระดับชั้น	จำนวน	ข้อมูลผู้ได้รับทุน					
		ชื่อ - สกุล นักเรียน	อายุ (ปี)	ศึกษาชั้น	ผลการศึกษา (เกรดเฉลี่ย)	ชื่อโรงเรียน	ชื่อ - สกุล บิดา/มารดา
อนุบาล							
ประถมศึกษา							
มัธยมศึกษา							
อาชีวศึกษา							
อุดมศึกษา							

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

(ระดับรอง/หน.สนจ./หน.สร.มท.)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.