

โครงร่างผลงาน

ของ นายสมหวัง อารีย์เอื้อ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สังกัด สำนักงานจังหวัดหนองคาย

เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสัมภาษณ์

โครงร่างผลงาน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผลงานส่วนที่ ๑ เรื่อง การจัดตั้งและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ผลงานส่วนที่ ๒ เรื่อง การเพิ่มพูนประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด
ด้านการให้บริการที่ดี (Service Mind)



ส่วนที่ ๑ ผลงาน

๑. ชื่อผลงาน การจัดตั้งและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดหนองคาย

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๕๑ - กันยายน ๒๕๕๒

๓. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

๓.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๘ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของ กฎหมายดังกล่าวได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดเตรียมข้อมูลไว้ให้ประชาชน ตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๒ สำนักงานจังหวัดหนองคาย และส่วนราชการประจำจังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทุกแห่งได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดให้มีมุม พรบ.ข้อมูล ข่าวสาร จัดแสดงไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ซึ่งตลอดระยะเวลา ๑๐ กว่าปี ที่ พรบ.ข้อมูลข่าวสารมีผลบังคับใช้ ปรากฏว่า จังหวัดและส่วนราชการต่างๆได้พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน อันเนื่องมาจากหน่วยงานของรัฐ ยังไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายฉบับนี้ค่อนข้างจำกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายฉบับนี้ยังไม่เป็นที่แพร่หลายในหมู่ประชาชน จึงทำให้ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ และสิทธิของตนเองพึงได้รับจากกฎหมายฉบับนี้เท่าที่ควร ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๕ กำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ จังหวัดหนองคาย จึงได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์โดยการจัดตั้งและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดหนองคาย ขึ้น

๔. แนวคิด ทฤษฎี นโยบาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการจัดตั้งและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินการทั้งใน ระดับจังหวัด และระดับหน่วยงานทั้งส่วนราชการประจำจังหวัด ระดับอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยได้นำแนวคิด ทฤษฎี ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาใช้ประกอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๓ ประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๕. ขั้นตอนการดำเนินการ

การจัดตั้งและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดหนองคายได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ กำหนดแผนการดำเนินงาน

๕.๒ สรุปรวบรวมข้อมูล/ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา

๕.๓ นำเสนอผู้บังคับบัญชาถึงเหตุผลและความจำเป็น

๕.๔ จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามพรบ.ข้อมูลฯ

๕.๕ ประสานส่วนราชการประจำจังหวัด อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

- ๕.๖ ประชุมซักซ้อมความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกหน่วยงาน
 ๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน

๖. บทวิเคราะห์

๖.๑ การวิเคราะห์ผลงาน จากผลการดำเนินการจัดตั้งและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จังหวัดหนองคายทำให้ส่วนราชการประจำจังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ประชาชนได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในความครอบครองของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ...เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์มาตรา ๕๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) ประชาชนได้รับรู้ และมีความเข้าใจในสิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของรัฐบาลมากยิ่งขึ้น ได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการได้รู้ถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการร้องเรียนหน่วยงานของรัฐ ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๓) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๖.๒ การวิเคราะห์ปัญหา จากผลการดำเนินการจัดตั้งและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จังหวัดหนองคายได้พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐบางแห่งยังไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร

(๒) การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง ข้อมูลข่าวสารที่จัดแสดงไว้ยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน

(๓) ประชาชนบางส่วนยังไม่เข้าใจในบทบาทและสิทธิหน้าที่ของตนเองตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร

๖.๓ การวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามข้อ ๖.๒ ได้รับการแก้ไข ข้าพเจ้าจึงขอเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

(๑) นำผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมาใช้เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งในการประเมินผลประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปี

(๒) ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความสำคัญของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้กับประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทราบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๗. ผลสำเร็จของงาน

๗.๑ เชิงปริมาณ

(๑) จังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินการจัดตั้งและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยแยกเป็นส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๓๕ แห่ง อำเภอ จำนวน ๑๗ แห่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งสิ้น ๑๒๗ แห่ง และศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ จังหวัดหนองคาย จำนวน ๑ แห่ง

(๒) จังหวัดหนองคายมีคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ จำนวน ๑ คณะ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานละ ๑ คน และ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด จำนวน ๓ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ มากขึ้น

(๒) ผู้บริหารของจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทุกหน่วยงานให้ความสำคัญและ/หรือมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลฯ มากขึ้น

(๓) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกตามความต้องการจากหน่วยงานของรัฐมากยิ่งขึ้น

๘. การนำมาใช้ประโยชน์

การจัดตั้งและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดหนองคาย กลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐมีสถานที่ในการจัดแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เหมาะสม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

(๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรเอกชน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งประชาชนทั่วไปได้มีสถานที่ศึกษาหาความรู้ และค้นคว้าข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ต้องการในพื้นที่ได้อย่างทันท่วงที

(๓) ประชาชนได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนรู้ถึงสิทธิ หน้าที่ของตนตามระบอบประชาธิปไตยมากยิ่งขึ้น

๘. ผู้ร่วมดำเนินการ

(๑) นายสมหวัง อารีย์เอื้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สักส่วนของผลงาน ๒ ส่วน

(๒) นายกฤษฎา สุขอนันต์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สักส่วนของผลงาน ๑ ส่วน

(๓) นางสาวปวีณา ตาคำควน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สักส่วนของผลงาน ๑ ส่วน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ


(ลงชื่อ)..... 

(นายสมหวัง อารีย์เอื้อ)

ผู้เสนอผลงาน

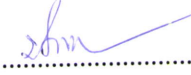
๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... 

(นายกฤษฎา สุขอนันต์)

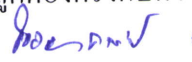
ผู้ร่วมดำเนินการ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวปวีณา ตาคำควน)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... 
(นายชาญชัย คงทัน)

หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดหนองคาย

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ นายสมหวัง อารีย์เอื้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

เรื่อง การเพิ่มพูนประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัดด้านการให้บริการที่ดี (Service Mind)

๑. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

๑.๑ สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศจังหวัดโดยเป็นศูนย์กลางสารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์นโยบายและแผนพัฒนาจังหวัด อำนวยการ ประสานงาน ปฏิบัติและสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบหรือโครงสร้างการบริหารงานสำนักงาน ออกเป็น ๓ กลุ่ม ๑ ฝ่ายโดยแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ประสานและปฏิบัติตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด ประสานและดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด ติดตามประเมินผลการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การพัฒนาจังหวัด และงานตรวจราชการ

(๒) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคนของจังหวัด งานสนับสนุนผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงานบุคคลในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด งานประสานกับสำนักงาน ก.พ.และส่วนราชการในการเพิ่มขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัด งานจัดทำฐานข้อมูลบุคคลจังหวัด งานวางยุทธศาสตร์กำลังคน งานการกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน งานการวางแผนการใช้กำลังคนในจังหวัด งานสรรหาคณะบุคคลคนเก่งเข้ารับราชการในพื้นที่ งานการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง งานการวางแผนพัฒนาบุคลากรในจังหวัด งานส่งเสริมจริยธรรมป้องกันการทุจริตและประเทศไทยใสสะอาด และงานเตรียมกำลังคน

(๓) กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเป็นศูนย์กลางสารสนเทศเพื่อการพัฒนาจังหวัด จัดให้มีและให้บริการเครือข่ายเชื่อมโยงฐานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างส่วนราชการภายในจังหวัด รวมทั้งระหว่างจังหวัดและส่วนกลาง และให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๔) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปและงานช่วยอำนวยการผู้บริหารของจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด เสนอแนะการบริหารราชการตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ (ศูนย์ดำรงธรรม) งานรัฐพิธี ราชพิธี และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจังหวัด

๑.๒ เมื่อพิจารณาบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย แล้วจะเห็นได้ว่า หน้าที่ความรับผิดชอบล้วนเกี่ยวข้องกับงานให้บริการ การติดต่อประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานองค์กรเอกชน และประชาชนทั้งสิ้น โดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัดแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งจากผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัดที่ผ่านมา พบว่า สามารถปฏิบัติงานในด้านการให้บริการ การติดต่อประสานงาน และร่วมปฏิบัติงานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่ในระดับที่น่าพอใจ แต่ถึงอย่างไรก็ตามเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดมีประสิทธิภาพมากขึ้น การเพิ่มพูนประสิทธิภาพในด้านการให้บริการยังเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดความพึงพอใจของผู้มารับบริการ อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในภาพรวมต่อไป

๒. บทวิเคราะห์ แนวคิด/ข้อเสนอ

การให้บริการที่ดี (Service Mind) หมายถึง ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

การให้บริการที่ดีเป็นสมรรถนะที่กำหนดไว้สำหรับลักษณะงานที่ต้องให้บริการหรือให้ความช่วยเหลือกับผู้อื่น ซึ่งงานในราชการพลเรือนเป้าหมายประการหนึ่งที่สำคัญคือ การให้บริการประชาชน ในขณะที่ข้าราชการอีกกลุ่มหนึ่งให้บริการกับข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นการบริการที่ดีจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญที่จะทำให้ผู้มารับบริการได้รับความพึงพอใจและมีทัศนคติหรือภาพลักษณ์ที่ดีต่อส่วนราชการ นั้นๆ

จากขอบเขตงานและ/หรืองานหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ของสำนักงานจังหวัดดังกล่าว การบริการที่ดี (Service Mind) จึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญที่จะต้องมิในตัวของเจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดทุกคน ดังนั้น หากข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ข้าพเจ้าขอเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานจังหวัดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดย การจัดกิจกรรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัดด้านการให้บริการที่ดี ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) กำหนดแผนดำเนินการ

(๒) สรุป/รวบรวมปัญหา/อุปสรรค ที่เกิดขึ้นจากการให้บริการของหน่วยงานที่ผ่านมา

(๓) นำเสนอผู้บังคับบัญชาถึงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่

(๔) จัดกิจกรรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ โดย การฝึกอบรมและศึกษาดูงานตัวอย่างที่ดี

(๕) สรุปผลการจัดกิจกรรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่

(๖) ติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

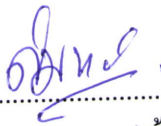
(๗) นำผลการประเมินมาประกอบการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำปี

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ประโยชน์ที่จะได้รับ

- (๑) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัดได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
- (๒) งานด้านการให้บริการภายในสำนักงานจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๓) ข้าราชการ ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการที่ดี
- (๔) เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- (๑) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัดเข้ารับการเพิ่มพูนประสิทธิภาพครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐
- (๒) ข้าราชการ ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน
อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

(ลงชื่อ) 

(นายสมหวัง อริย์เอื้อ)

ผู้เสนอแนวคิด

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓