

แบบประเมินความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ
สำหรับการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

แบบประเมินความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ
 สำหรับการประเมินเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 นายช่างไฟฟ้าอาวุโส สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ของ.....(ผู้ขอรับการประเมิน)

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒. บริการที่ดี						
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕. การทำงานเป็นทีม						
๖. การประสานงาน						
๗. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน						
๘. การคิดวิเคราะห์เชิงระบบ						
๙. ความถูกต้องของงาน						

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือ เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงาน ตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถ กระทำได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการ ต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สักสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยา ข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะ หัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพ กับสมาชิกในทีม
๖	การประสานงาน	การทำความเข้าใจประเด็นเรื่อง จัดระเบียบการทำงานและสามารถใช้เทคนิควิชาการ ในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๗	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และกลุ่มคน ที่หลากหลาย ในขณะที่ยังคงปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และปรับเปลี่ยนวิธีการ เมื่อสถานการณ์แวดล้อมเปลี่ยนไป
๘	การคิดวิเคราะห์เชิงระบบ	การคิดวิเคราะห์เชิงระบบอย่างเป็นขั้นตอนบนพื้นฐานของหลักการ ระเบียบแบบแผน และข้อกฎหมาย มีการกำหนดประเด็น ขั้นตอน หมวดหมู่ ทางเลือกแนวทางเพื่อการตัดสินใจ และแก้ปัญหา
๙	ความถูกต้องของงาน	ความพยายามที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งความพยายามให้เกิดความชัดเจน ขึ้นในบทบาทหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมิน ได้แก่

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาค (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต)

- หัวหน้าสำนักงานจังหวัด : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- ผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าประเภทบริหาร ระดับต้น หรือไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ระดับสูง : สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ไปช่วยราชการต่างหน่วยงาน

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่ทำการประเมินข้างต้น ไม่สามารถดำเนินการประเมินได้ด้วยเหตุใดก็ตามให้ (๑) รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาค (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต) และ (๒) รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลพื้นที่จังหวัด : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นผู้ประเมิน