



กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

วันที่ 6 ต.ค. 2565
เลขรับ 45985
เวลา 10.32 น.

ที่ นร ๑๒๐๑/๑๙๒๕

ถึง กระทรวง/กรม/หน่วยงานอิสระ

กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล ก.ส.ป.

เลขรับ ๒744
วันที่ 9 ต.ค. 65
เวลา 16.10 น.

เลขรับ 10204
วันที่ 7 ต.ค. 65
เวลา 11.58 น.

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดกองกฎหมายและระเบียบราชการ จำนวน ๓ อัตรา และตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ สังกัดกองกฎหมายและระเบียบราชการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติและรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่าน ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักงานเลขาธิการ

โทร. ๐๘ ๘๙๕๑ ๕๓๙๖ (จันทร์-ศุกร์)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๗๙๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th



ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร.
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภท
วิชาการ ไปรับราชการสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน/สังกัดที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
สังกัดกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการ
- ๑.๒ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา
สังกัดกองกฎหมายและระเบียบราชการ
- ๑.๓ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองกฎหมายและระเบียบราชการ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ
หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา

๒.๑.๓ ผู้ประสงค์ขอโอนจะต้องมีประสบการณ์ตามตำแหน่งที่ขอโอน
มาดำรงตำแหน่ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ได้ที่
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร. เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก
แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr@opdc.go.th ตั้งแต่บัดนี้
จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ hr@opdc.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

๕.๑ แบบหนังสือขอโอนมาสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๕๒ รูปถ่าย.มู

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๕.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและ
วันที่กำกับในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากเอกสารและหลักฐาน
การขอโอน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ผู้ที่ยื่นแบบหนังสือแสดง
ความประสงค์ขอโอนทราบโดยตรงต่อไป

๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๗.๑ ผู้จะขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้
ในประกาศรับโอนจริง โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบหนังสือขอโอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารและ
หลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน หากหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ สำนักงาน ก.พ.ร.
จะไม่รับไว้พิจารณา

๗.๒ ผู้จะขอโอนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือรับราชการขาดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

๗.๓ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาและเห็นว่า
ผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.