

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตำแหน่งเลขที่ ๖๒๑

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน	สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา และเสนอแนะทางวิชาการเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการประสานระดับนโยบายการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการประสานการพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา และเสนอแนะทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการจังหวัด การดำเนินงานตามนโยบายพิเศษของรัฐบาลในพื้นที่ รวมทั้งการวางระบบการกำกับเร่งรัด และประสานการบริหารราชการของจังหวัด เพื่อการพัฒนาระดับพื้นที่ ๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา และเสนอแนะทางวิชาการเกี่ยวกับการส่งเสริมและประสานความร่วมมือการทำงานกับภาคีการพัฒนาทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการดำเนินงานตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยในระดับพื้นที่เพื่อการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาที่สำคัญในด้านการวิเคราะห์นโยบายและวางแผนโครงการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระดับพื้นที่ ๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะงานด้านการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด เกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับพื้นที่และการส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัดให้มีประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ (๑) กำหนดทิศทางเพื่อวางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานนโยบายและการวางแผนบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด (๒) ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด (๓) เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้	

(๔) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาข้อมูลจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ในระดับชาติ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) อำนวยความสะดวกด้านประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย