**ใบสมัคร**

**ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อเข้ารับการคัดเลือก**

**ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย**

**ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัด**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 ๑. ชื่อ …………………………………………………….…. สกุล ………………………………………………….………….....

 ๒. วัน เดือน ปีเกิด ………………………… อายุปัจจุบัน ………. ปี ปีเกษียณอายุราชการ ……………........

 ๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ………………………………………………. สังกัด........................................................

 ประเภท/ระดับ ( ) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

 ( ) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

 ( ) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

 เงินเดือน …………………. บาท เงินประจำตำแหน่ง …………..…………. บาท

 กอง/สำนัก ………………………………………….. กรม/จังหวัด ……………………………………….

 โทรศัพท์ ……………………..... โทรสาร ………………. E – mail ……………………………………………..

 ๔. ประวัติการศึกษา (สูงสุด).....................................................................................................................

 ๕. รางวัลที่เคยได้รับ.................................................................................................................................

 ๖. ประวัติการรับราชการ

 ๖.๑ วันบรรจุเข้ารับราชการ ……………………… ตำแหน่ง ……………………………………………………………

 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ……………….. ปี …………… เดือน

 ๖.๒ ประวัติการรับราชการ ตั้งแต่ประเภทอำนวยการ ระดับต้น /ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ / ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑.๒.๓.ฯลฯ |  |  |  |

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

 ลงลายมือชื่อ ………………………………….……. ผู้สมัคร

(……………………………………….)

 ตำแหน่ง .............................................

วัน เดือน ปี ……………………………………….

 ลงลายมือชื่อ ………………………………….……. ผู้บังคับบัญชา

(……………………………………….)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ/สำนัก/หน.สนจ..........................

วัน เดือน ปี ……………………………………….

หมายเหตุ - ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ส่งสำเนา ก.พ.๗ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมใบสมัคร

 - ให้หน่วยงาน (กอง/สำนัก/สำนักงานจังหวัด) เป็นผู้รวบรวมใบสมัคร และเอกสารอื่น ๆ ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ สป. ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ สป.
เป็นสำคัญ