



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๙๓๕๓, ๕๐๖๙๗

ที่ มท ๐๒๐๒.๔/ว ๒๐๐๖

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบันทึกข้อมูลการทำงาน และการมอบหมายการทำงานกรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง  
ของส่วนราชการผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๒๐๒.๔/๑๗๔๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอให้พิจารณาดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และรายงานผลการดำเนินการให้กระทรวงมหาดไทยทราบตามแนวทางและแบบรายงานที่กำหนด นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ปรับปรุงระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สามารถบันทึกเวลาการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ ซึ่งจะช่วยให้การรายงานและเรียกรายงานข้อมูลเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น รายละเอียดตามคู่มือการใช้งานที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถสืบค้นได้ที่ <http://www.personnel.moi.go.th> แบนเนอร์ “คู่มือการบันทึกเวลาผ่านระบบ DPIS” และขอให้หน่วยงานแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและดำเนินการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานใน - นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเป็นรายบุคคล โดยให้เริ่มบันทึกตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ควบคู่ไปกับการรายงานข้อมูลตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๔/๑๗๔๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือปัญหาในการใช้งานสามารถติดต่อกลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ สป. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๗๐๙๗, (มท.) ๕๐๓๖๔ และ ๕๐๖๘๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย