ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยให้เป็นผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัด

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ว่าจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทยผู้ซึ่งเหมาะสมและสมควรได้รับการแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัด ซึ่งมีอัตราว่าง จำนวน ๙ อัตรา เพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแต่งตั้ง และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ จำนวนไม่เกิน ๒ ชื่อต่อหนึ่งตำแหน่งว่าง นั้น

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยให้เป็นผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ประกอบประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และมติคณะทำงานกลั่นกรองเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยให้เป็นผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยให้เป็นผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๕) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๖) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง จำนวน ๔๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๓.๑.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

โดยให้จัดทำ “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก” จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 (ควรพิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งข้อเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และนโยบายรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัดตามข้อ ๑

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอข้อเสนอลงนามในเอกสารข้อเสนอ และข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเท่านั้น หากไม่เกี่ยวข้องแล้วคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

/๓.๑.๒. ความสามารถ...

๓.๑.๒. ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

โดยให้จัดทำ “ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัด” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 (ควรพิมพ์เอกสารด้วยอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวควรจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสำเร็จ โดยให้แสดงถึง (๑) ที่มา (๒) แนวคิด (๓) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๔) ประโยชน์ที่ทางราชการ และ/หรือประชาชนได้รับ (๕) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (๖) ข้อเสนอแนะ และ (๗) ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอผลงานลงนามในเอกสารผลงาน และต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานขณะนั้นเป็นผู้รับรองผลงาน ดังนี้

(๑) ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

(๑.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทบริหาร ระดับต้น : สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๑.๒) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ระดับต้น : สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

(๒) ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ระดับสูง : สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงาน พร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

<u>หากข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ตามข้อ ๓.๑.๑ และผลงานด้านบริหารจัดการฯ ตามข้อ ๓.๑.๒ มีความยาวเนื้อหาไม่ตรงตามที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้</u>

๓.๒ ความประพฤติ **จำนวน ๒๐ คะแนน**

พิจารณาจากการประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๓.๒.๑ รองปลัดกระทรวงที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวง : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

๓.๒.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓.๒.๓ รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๓ ประวัติการรับราชการ **จำนวน ๔๐ คะแนน**

พิจารณาจาก

๓.๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๓.๓.๒ วุฒิการศึกษา

๓.๓.๓ ประวัติการดำเนินการทางวินัย

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดที่สำนักงานจังหวัด ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) ต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ แจ้งประกาศนี้ให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ

๔.๒ แจ้งให้ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกฯ ดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำ “ใบสมัคร” แบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และส่งสำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบแนบท้ายประกาศ)

๔.๒.๒ จัดทำ “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัด” จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑.๑

๔.๒.๓ จัดทำ “ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัด” จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑.๒

โดยรวมเอกสารตามข้อ ๔.๒.๒ และ ๔.๒.๓ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๘ ชุด) พร้อมบันทึกเอกสารดังกล่าวซึ่งมีการลงนามของผู้เสนอเอกสาร ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

๔.๓ จัดทำแบบรายงานประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ประวัติการดำเนินการทางวินัย พร้อมบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทั้งหมด รวมทั้งรวบรวมใบสมัคร แบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๒ ของผู้สมัครส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย **ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.**

๔.๔ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามแบบที่กำหนด ซึ่งสามารถสืบค้นได้ที่ http://www.personnel.moi.go.th หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๒.๑ , ๓.๒.๒ และ ข้อ ๓.๒.๓ กรณีผู้ประเมิน คือ รองปลัดกระทรวงมหาดไทย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะเป็นผู้จัดทำและเสนอแบบประเมินให้แก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ทุกคน

๔.๔.๑ ข้าราชการในราชการบริหารส่วนกลาง : กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะเป็นผู้รวบรวมและดำเนินการเสนอแบบเสนอความเห็นฯ ต่อรองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงให้แก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

๔.๔.๒ ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค และศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : ให้ส่งในทางลับถึงกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยตรง **ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.**

ทั้งนี้ การส่งเอกสารตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ ให้ส่งได้เฉพาะในวันและเวลาราชการเท่านั้น โดยจะต้องดำเนินการภายในวันและเวลาที่กำหนด **ซึ่งจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นสำคัญ หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามประกาศนี้**

/๕. การประกาศ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะทำงานกลั่นกรองเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ทราบต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทำหนังสือยื่นต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยภายใน ๗ วันนับจากวันประกาศ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย