

## การกำหนดผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

\*\*\*\*\*

นางจรรยา ชุมพงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักนโยบายและแผน

ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติของสำนักงบประมาณ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณต้องกำหนด **ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ** เพื่อแสดงถึงความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้น การกำหนดผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณ ในขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี จะแสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยรับงบประมาณว่า คุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ และที่สำคัญเนื่องจากในปัจจุบัน มีกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของสำนักงบประมาณ ที่กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณต้องให้ความสำคัญในการกำหนดผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

### ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๑๔๒ ในการเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต้องแสดงแหล่งที่มาและประมาณการรายได้ **ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจ่ายเงิน** และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ

### ๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๓๗ หน่วยงานของรัฐจะก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมาย

การก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงาน ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ้มค่าและประหยัด โดยพิจารณาจากเป้าหมาย ประโยชน์ที่ได้รับ **ผลสัมฤทธิ์** และประสิทธิภาพของหน่วยงาน และต้องเป็นไปตามรายการและวงเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

### ๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๒๓ การจัดทำงบประมาณต้องคำนึงถึงงบประมาณรายรับและฐานะทางการคลังของประเทศ ความจำเป็นในการพัฒนาประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและ **เกิดผลสัมฤทธิ์**ในการบริหารจัดการภาครัฐ

มาตรา ๔๗ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณใดไม่ได้ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายเพื่อทราบ

#### ๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

มาตรา ๑๖ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา ๑๓

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานรวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้จ่าย เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อความเห็นชอบ

เมื่อรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดตามวรรคสองแล้ว ให้สำนักงบประมาณดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการดังกล่าว

ในกรณีที่ส่วนราชการมิได้เสนอแผนปฏิบัติราชการในภารกิจใดหรือภารกิจใดไม่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี มิให้สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจนั้น

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

#### ๕. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘ หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่างบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณโดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

๖. นอกจากนี้ สำนักงานประมาณกำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานประมาณได้จัดทำคู่มือการทบทวนเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ การให้บริการ ผลผลิต/โครงการ และตัวชี้วัดผลสำเร็จของหน่วยรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔<sup>๑</sup> เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการกำหนดผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการและตัวชี้วัดผลสำเร็จของหน่วยรับงบประมาณ และจากคู่มือการทบทวนฯ ได้กำหนดความหมายของคำสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิสัยทัศน์ ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าใจกระบวนการทำงาน ดังนี้

๑) **วิสัยทัศน์** หมายถึง เป้าหมายของหน่วยงาน เป็นสิ่งที่มุ่งหวังจะให้ มีหรือ เกิดขึ้น ในอนาคตมีกรอบระยะเวลาเป็นตัวกำหนด ตามพันธกิจและภารกิจของหน่วยงาน ควรกำหนดระยะเวลาและกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ผู้บริหารของหน่วยงานต้องเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ โดยให้ทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วม เพื่อตอบคำถามว่าเราต้องการเป็นอะไร (What do we want to come) วิสัยทัศน์จะช่วยกำหนดทิศทางและเป้าหมายของหน่วยงานสื่อสารให้บุคลากรทราบว่าบุคลากรแต่ละท่านมีส่วนร่วมที่จะนำหน่วยงานมุ่งไปสู่ จุดหมายปลายทางได้อย่างไร ช่วยกระตุ้นให้บุคลากรมีความตระหนักรู้ และมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๒) **ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้าย (Final Outcome) ที่เกิดขึ้น จากการใช้จ่ายงบประมาณ และนำผลผลิต (Output) ไปใช้ประโยชน์ กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณกำหนดตัวชี้วัดและระบุค่าเป้าหมายที่ชัดเจนรวมทั้งสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การกำหนดผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ควรมืองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑) แสดงผลประโยชน์ที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบและต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการ

๒.๒) สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฯ แผนด้านความมั่นคง และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปี

๒.๓) มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้และมีความเข้าใจตรงกันระหว่างกระทรวงกับหน่วยรับงบประมาณที่อยู่ภายใต้กระทรวงดังกล่าว โดยอาจอยู่ในรูปแบบของตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) พร้อมค่าเป้าหมาย (Target) ที่ต้องแสดงถึงการบรรลุผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะ

<sup>๑</sup> กองประเมินผล ๑ สำนักงานประมาณ, คู่มือการทบทวนเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ การให้บริการ ผลผลิต/โครงการ และตัวชี้วัดผลสำเร็จของหน่วยรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔, (อัครสำเนา)

กลุ่มเป้าหมายจะได้รับที่กำหนด โดยลักษณะของผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

(๑) เป็นผลลัพธ์สุดท้าย (Final Outcome) ที่เกิดขึ้นจากการนำผลผลิต (Output) ไปใช้ประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)

(๒) สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนแม่บทย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(๓) ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีความสัมพันธ์หรือสอดคล้องกับตัวชี้วัดแผนแม่บทย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานของหน่วยงานที่ชัดเจน

หรือสามารถเทียบเคียงเป้าหมายโดยอาจอยู่ในรูปแบบของตัวชี้วัด ร่วม (Joint KPIs) อย่างเป็นรูปธรรม

- ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่ใช้ในการกำหนด

- สามารถวัดผลและสามารถแสดงวิธีการวัดผล (กรณีเทียบเคียงเป็นร้อยละ)

ได้อย่างเป็น รูปธรรมที่ชัดเจน

**๓) เป้าหมายการให้บริการกระทรวง** หมายถึง ผลลัพธ์ (Outcome) ที่กระทรวงต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับกระทรวง ทั้งนี้ จะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจหรือภารกิจของหน่วยรับงบประมาณตามกฎหมาย ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายจัดตั้ง กฎกระทรวง หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามนโยบายรัฐบาลที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้จากผลสำเร็จร่วมกันของผลผลิต/โครงการ ของหน่วยรับงบประมาณในสังกัดอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน การกำหนดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง (ผลลัพธ์) ควรมียอดประกอบ ดังนี้

๓.๑) แสดงผลประโยชน์ที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่กระทรวงรับผิดชอบ และที่กระทรวงต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการ ซึ่งส่งต่อหรือมีการบูรณาการมาจากผลสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน (หรือหลายหน่วยงาน) ภายใต้การกำกับของกระทรวงอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน

๓.๒) ต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายแผนแม่บทด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนปฏิบัติราชการ แผนรัฐวิสาหกิจ แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี และแผนรายปี

๓.๓) ต้องสัมพันธ์กับพันธกิจหรือภารกิจของกระทรวงตามกฎหมายปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายจัดตั้งกฎกระทรวง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามนโยบายรัฐบาลที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔) สามารถถ่ายทอดไปสู่ยุทธศาสตร์กระทรวง และเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ได้อย่างชัดเจน

๓.๕) มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้และมีความเข้าใจตรงกันระหว่างกระทรวงกับหน่วยรับงบประมาณที่อยู่ภายใต้กระทรวงดังกล่าว โดยอาจอยู่ในรูปแบบของตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) ซึ่งต้องใช้การทำงานร่วมกันของหน่วยรับงบประมาณ

**๔) เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน** หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามผลผลิต/โครงการของหน่วยงานระดับกรม ซึ่งจะส่งต่อขึ้นไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการกระทรวง การกำหนดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน (ผลลัพธ์) ควรมียอดประกอบ ดังนี้

๔.๑) แสดงผลประโยชน์ที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการหรือพื้นที่ เป้าหมายจากการมีผลผลิต/โครงการของหน่วยรับงบประมาณ ที่รับผิดชอบ หรือความสำเร็จจากการดำเนินการตามผลผลิต/โครงการ (อาจมาจากผลผลิต/โครงการเดียว หรือหลายผลผลิต/โครงการก็ได้) ของหน่วยรับงบประมาณ ในสังกัดกระทรวง

๔.๒) ต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง สามารถสนับสนุนส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และแผนปฏิบัติราชการ แผนรัฐวิสาหกิจ แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี และแผนรายปี (ยกเว้น ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล และหน่วยงานอิสระของรัฐ)

๔.๓) ต้องสัมพันธ์กับพันธกิจหรือภารกิจของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่กำหนดตามกฎหมายปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายจัดตั้งกฎกระทรวง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือนโยบายรัฐบาลที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔) สามารถถ่ายทอดลงสู่กลยุทธ์หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลักได้อย่างชัดเจน

๔.๕) มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมสามารถวัดผลได้ และมีความเข้าใจตรงกันภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้และอยู่ในระดับ ผลลัพธ์

**๕) ผลผลิต** หมายถึง ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรม ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐ หรือการตอบคำถามว่าหน่วยงานของรัฐ จัดทำบริการอะไร (What) ในฐานะผู้จัดหาบริการ (Service Provider) ตามความต้องการของรัฐบาลในฐานะผู้ซื้อบริการ (Service Purchaser) ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุ สิ่งของ และ/หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการองค์กร ภายนอกหน่วยงานหรือประชาชน โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ และคุณภาพ (อาจรวมทั้งตัวชี้วัดเชิงเวลา และเชิงค่าใช้จ่าย)

**๖) โครงการ** หมายถึง งานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่จัดทำขึ้นโดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินงาน และวงเงินงบประมาณที่แน่นอน เพื่อให้บริการ ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุ สิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปให้บริการแก่ประชาชน องค์กรภายนอก ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ การกำหนดผลผลิต/โครงการ ควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

๖.๑) ต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์หน่วยงาน หรือเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

๖.๒) ต้องสัมพันธ์กับพันธกิจหรือภารกิจของหน่วยงานที่กำหนด ตามกฎหมายปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายจัดตั้งกฎกระทรวง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือนโยบายรัฐบาลที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓) เป็นรูปธรรมสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ในเชิงปริมาณ (ระบุเป็นตัวเลขชัดเจน และสามารถแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้) และเชิงคุณภาพ (วัดว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ หรือมีส่วนผลจากการดำเนินการตามเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่)

๖.๔) ตอบสนองกลยุทธ์ของหน่วยงาน และเป็นผลผลิตสุดท้ายในกระบวนการผลิต หรือการให้บริการ

ดังนั้น ในการกำหนดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....ของ กระทรวงจะบรรลุผลตามที่กำหนดไว้หรือไม่ หน่วยงานในสังกัดจะต้องกำหนดตัวชี้วัดของผลผลิต/โครงการซึ่งเป็นผลการดำเนินงานของผลผลิต/โครงการ (Output) ที่สนับสนุนตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ซึ่งเป็นผลลัพธ์จากการดำเนินการของผลผลิต/โครงการ (Outcome) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ซึ่งจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ ซึ่งเป็นเป้าหมายสุดท้ายของการดำเนินการผลผลิต/โครงการ ให้บรรลุผลตามผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวง ดังนั้น ปัจจัยความสำเร็จ (Critical Success Factors : CSF) ในการกำหนดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี คือ การกำหนดตัวชี้วัดของผลผลิต/โครงการของหน่วยงานในสังกัด ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ซึ่งจะทำให้ผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด