**(เอกสาร 6 แนบท้ายประกาศ)**

**แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**

**เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง**

**ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง**

**ตำแหน่งรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้**

**ผู้รับการประเมิน**

**ชื่อ – สกุล** ......................................................................................................................................................

**ตำแหน่ง** .........................................................................................................................................................

**สังกัด** ..............................................................................................................................................................

 ผู้ประเมิน

 ชื่อ – สกุล ...................................................................

 ตำแหน่ง ......................................................................

 วันที่ ............................................................................

**แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติ และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน**

**เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ**

**ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ศอ.บต.**

**ตำแหน่งรองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้**

**ของ......................................................................................................**

**ส่วนที่ ๑ พฤติกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน** | **ความเห็นเพิ่มเติม** |
| **น้อยมาก****(1)** | **น้อย****(2)** | **ปานกลาง****(3)** | **สูง****(4)** | **สูงมาก****(5)** |
| **๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์** |  |  |  |  |  |  |
| **๒) บริการที่ดี** |  |  |  |  |  |  |
| **๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ** |  |  |  |  |  |  |
| **๔) จริยธรรม** |  |  |  |  |  |  |
| **๕) ความร่วมแรงร่วมใจ** |  |  |  |  |  |  |
| **๖) การคิดวิเคราะห์** |  |  |  |  |  |  |
| **๗) การมองภาพองค์รวม** |  |  |  |  |  |  |
| **๘) ความเป็นผู้นำ** |  |  |  |  |  |  |
| **๙) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ** |  |  |  |  |  |  |
| **๑๐) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ** |  |  |  |  |  |  |

 ลงชื่อ

 (...................................................)

ตำแหน่ง ...................................................

 วันที่…………/………./…………….

 ผู้ประเมิน

- ๒ -

**ส่วนที่ ๒ คุณลักษณะการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ** | **ความเห็นเพิ่มเติม** |
| **ควรปรับปรุง****(1)** | **ค่อนข้างพอใช้****(2)** | **พอใช้****(3)** | **ดี****(4)** | **ดีเด่น****(5)** |
| **๑) คุณภาพของงาน** |  |  |  |  |  |  |
| **๒) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้**  |  |  |  |  |  |  |
| **๓) การยอมรับของเพื่อนร่วมงาน  ในผลงาน** |  |  |  |  |  |  |
| **๔) การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา**  |  |  |  |  |  |  |
| **๕) ความรับผิดชอบ** |  |  |  |  |  |  |
| **๖) ความอุตสาหะ** |  |  |  |  |  |  |
| **๗) การรักษาวินัย** |  |  |  |  |  |  |
| **๘) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็น  ข้าราชการ** |  |  |  |  |  |  |
| **๙) การจัดระบบการทำงานที่โปร่งใส** **และสามารถตรวจสอบได้** |  |  |  |  |  |  |
| **10) ความเข้าใจในนโยบายและ** **เป้าหมายของหน่วยงาน** |  |  |  |  |  |  |

 ลงชื่อ

 (...................................................)

ตำแหน่ง ...................................................

 วันที่............/.........../................

 ผู้ประเมิน