

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ  
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

\*\*\*\*\*

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองปลัดกระทรวงมหาดไทย ในงานสนับสนุนระบบการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการโดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายของรัฐบาล เพื่อค้นหาแนวทางในการแปลงนโยบายรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด

๒) ประสานการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนระบบ การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

๓) เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้ การบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการสัมฤทธิ์ผล

๔) เสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย รองปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงระบบการทำงาน ระบบ การบริหารงานบุคคล ระบบงบประมาณ ระบบการเงินการคลัง ให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานจังหวัด แบบบูรณาการ

๕) ทำหน้าที่ในการประสานงาน เร่งรัด และติดตามประเมินผลการบริหารงานจังหวัด แบบบูรณาการ

๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบหมาย

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการของ กระทรวงมหาดไทย โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ แก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวง มหาดไทย และรองปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการให้แก่ ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ค้นหา วิธีการ และแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหาร ราชการจังหวัดแบบบูรณาการให้มีเอกภาพ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ ค้นหา แนวทางในการส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารการพัฒนา

๕) ศึกษา วิเคราะห์ แนวนโยบายของรัฐบาล เพื่อเชื่อมโยงแนวทางการกำหนดแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการทางด้านการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๖) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจทางด้านการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการตามที่ ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย และรองปลัดกระทรวงมหาดไทย

## ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

### ๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงภายในระดับประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทางวิชาการ และแนวทางการบริหารงานภาครัฐ

๒) วิเคราะห์ พิจารณา เสนอแนะนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการที่มีความสำคัญ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงภายในระดับประเทศ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๓) วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญในการวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงสร้างทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงภายในระดับประเทศ เพื่อให้การกำหนดนโยบายมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔) พัฒนาระบบงานทางนโยบาย เพื่อให้การวางแผนงาน โครงการ และกิจกรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ส่งเสริมความรู้หรือผลการศึกษาวิจัย และพัฒนาศักยภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

### ๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตาม ประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๒.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ๒.๔ ด้านการบริหาร

๑) กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

๒) อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับแผนงานและนโยบายสำคัญ เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้