

ส่วนราชการ	กรมโยธาธิการและผังเมือง	กระทรวง	มหาดไทย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักบริหาร		
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	รองอธิบดี		
ตำแหน่งประเภท	บริหาร		
ระดับตำแหน่ง	ระดับต้น		
เลขที่ตำแหน่ง	๒		

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

บริหารงานในฐานะรองอธิบดี กรมโยธาธิการและผังเมือง โดยช่วยอธิบดีในภารกิจช่วย  
 อำนวยการ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานบริหารงานบุคคล ด้านงบประมาณ งานพัสดุและสินทรัพย์  
 งานประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบบริหาร ระบบบริการ งานภารกิจพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ  
 มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

**๑. ด้านแผนงาน**

(๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์  
 ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของกรมโยธาธิการและผังเมือง โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของกรม-  
 โยธาธิการและผังเมือง เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกรม-  
 โยธาธิการและผังเมือง

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานในกรมให้เป็นไปตามทิศทาง  
 แผนนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) วางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหรือข้อคิดเห็น ประกอบในการกำหนด  
 นโยบาย แผนงาน การบริหารงานบุคคล และการงบประมาณของกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อให้นำไป  
 ปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ราชการและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

(๔) วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางและติดตามแก้ไขปัญหาในการ  
 ดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

**๒. ด้านบริหารงาน**

(๑) ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ  
 แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการ  
 บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนดไว้ได้

(๒) ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์  
 และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลง  
 และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๓) เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจ  
 ของกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ

(๔) เสนอความเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาตามภารกิจช่วยอำนวยการ เพื่อให้  
 การบริหารงานมีประสิทธิภาพ

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนอธิบดี  
 เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๖) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด  
 ความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

**๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล**

(๑) ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(๒) ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

(๓) ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คำนึงค่าและบรรลุเป้าหมายของกรมโยธาธิการและผังเมือง

**๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ**

(๑) ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง

(๒) จัดทำแผนและงบประมาณ บริหารโครงการ การจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์ของกรมโยธาธิการและผังเมือง

(๒) ช่วยอธิบดีในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน  
กองการเจ้าหน้าที่  
กรมโยธาธิการและผังเมือง