

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๑๔๒๐



ถึง กรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๗๖๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้แจ้งประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ผ่าน “ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะ โดยวิธีประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้ปรับปรุงข้อมูลผู้ประเมินและผู้รับการประเมินใน “ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะฯ” ดังกล่าว เพื่อรองรับการประเมินสมรรถนะ สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งการเข้าใช้งานระบบฯ ดังนี้

๑. ช่องทางเข้าใช้งานระบบฯ

๑.๑ เว็บไซต์ [www.assess.moi.go.th](http://www.assess.moi.go.th) หรือ

๑.๒ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แบนเนอร์ “การประเมินผลการปฏิบัติงาน” [www.personnel.moi.go.th/assess.htm](http://www.personnel.moi.go.th/assess.htm) หรือ

๑.๓ QR Code ท้ายหนังสือ

ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวสามารถเข้าใช้งานผ่านทางสมาร์ตโฟนได้

๒. USERNAME และ PASSWORD เพื่อเข้าใช้งานระบบฯ ดังนี้

๒.๑ USERNAME คือ เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าใช้งานระบบฯ

๒.๒ PASSWORD คือ 123456

ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยน PASSWORD เพื่อเป็นการป้องกันมิให้บุคคลอื่นเข้าใช้งานในระบบฯ แทนได้

๓. สำหรับหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

เข้าระบบฯ เพื่อเลือกผู้ประเมินและทำการประเมิน ดังนี้ (สามารถศึกษาการเข้าใช้งานระบบฯ ได้จากคู่มือการใช้งานในระบบฯ หรือผ่านทาง QR Code ตามช่องทางข้อ ๑)

๓.๑ วันที่ ๑๕ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ทำการเลือกผู้ประเมิน

ผู้รับการประเมิน (อธิบดี) ทำการเลือกผู้ประเมิน ตามบัญชีมอบหมายผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะฯ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ วันที่ ๒๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ทำการประเมิน

ผู้ประเมินอธิบดี (รองอธิบดีที่อธิบดีทำการเลือกให้เป็นผู้ประเมิน) เข้าทำการประเมินสมรรถนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

/๔. สำหรับผู้ดูแล...

#### ๔. สำหรับผู้ดูแลระบบของกรม (Admin กรม)

๔.๑ เข้าระบบฯ โดยใช้ USERNAME และ PASSWORD ที่กำหนด และเปลี่ยน PASSWORD เพื่อเป็นการป้องกันมิให้บุคคลอื่นเข้าใช้งานในระบบฯ แทนได้ เนื่องจากในระบบมีข้อมูลส่วนบุคคลและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะของอธิบดี

๔.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลของผู้รับการประเมิน (อธิบดี) หากพบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วนถูกต้อง ขอให้แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลต่อไป

๔.๓ กำกับดูแลและติดตามการเข้าทำการเลือกผู้ประเมินของผู้รับการประเมิน (อธิบดี) ในระบบฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามบัญชีมอบหมายฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๓.๑

๔.๔ กำกับดูแลและติดตามการเข้าทำการประเมินของผู้ประเมินอธิบดีในระบบฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๓.๒

๔.๕ เมื่อผู้ประเมินอธิบดีดำเนินการประเมินผู้รับการประเมิน (อธิบดี) เสร็จสิ้น ให้ Admin กรม พิมพ์ผลคะแนนการประเมินสมรรถนะ และแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๔ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.)) มาแนบในแบบ ปผ. ของผู้รับการประเมิน (อธิบดี) เพื่อส่งให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยกระทรวงมหาดไทย จะแจ้งกำหนดวันจัดส่งแบบ ปผ. ให้กรมทราบต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้กรมแจ้งรายชื่อผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลระบบของกรม (Admin กรม) พร้อมเลขประจำตัวประชาชนและหมายเลขโทรศัพท์ ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทราบภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔



สำนักงานปลัดกระทรวง  
กองการเจ้าหน้าที่  
โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๓๕



เข้าระบบประเมินฯ และคู่มือการใช้งานฯ