

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

เรียน คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่ง..... สำหรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน	- หน้าที่ความรับผิดชอบ..... (อำนาจหน้าที่และงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ) - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ..... (ความยุ่งยาก ซับซ้อน และคุณภาพของงาน หรือลักษณะอื่นๆ ของงานที่ทำ) - ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับระยะเวลา
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาผู้ให้การรับรอง
(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

หมายเหตุ - ผู้บังคับบัญชาผู้ให้การรับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาในเวลาที่อ้างถึงตามตารางข้างต้นและต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับ ๗ เดิม)