



เค้าโครงเอกสารผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่สมัคร

จัดทำโดย

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เค้าโครงเอกสารผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
ประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อผลงาน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน/ปี - เดือน/ปี)

ขณะดำรงตำแหน่ง ระดับ สังกัด

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

โดยแสดงเป็นรูปแบบผังงาน (Flow Chart) พร้อมทั้งอธิบายถึงรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานตามผังงาน และให้เชื่อมโยงว่าในแต่ละขั้นตอน เป็นการปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการใด

สัญลักษณ์ที่ใช้ใน Flow Chart



จุดเริ่มต้น / สิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ



แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณและคุณภาพ)

.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

๑๐. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑๐.๑ สักส่วนของผลงาน (ร้อยละ)

๑๐.๒ สักส่วนของผลงาน (ร้อยละ)

๑๑. ส่วนของงานที่ผู้ขอรับการประเมินผู้ปฏิบัติ

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำอธิบาย

เกี่ยวกับการจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงาน เพื่อประกอบการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เงื่อนไขของเค้าโครงเอกสารผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ที่จะนำเสนอเพื่อประกอบการประเมินบุคคล

๑. ผลงานที่จะนำเสนอเพื่อประกอบการประเมินบุคคลควรเป็นผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงาน
ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงาน
ชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

๒. เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลได้ทำอะไร ซึ่งแสดงให้เห็นถึง
การใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงาน และผลสัมฤทธิ์
ของงานเป็นที่ประจักษ์ และอาจนำผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่
รับผิดชอบของตำแหน่งหรือผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว
กับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

๓. ผลงานที่จะนำเสนอเพื่อประกอบการประเมินบุคคลต้องแสดงขอบเขต คุณภาพ ความยุ่งยาก
ซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ของผลงาน ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการ
ปฏิบัติงาน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๓.๑ เป็นผลงานที่ได้ปฏิบัติในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะขอประเมิน ๑ ระดับ

๓.๒ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือ
ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

๓.๓ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้สมัครเข้ารับการ
ประเมินบุคคลได้มีส่วนร่วมในการทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นสัดส่วนเท่าใดและมีคำรับรองจาก
ผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชา

๓.๔ ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนระดับขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้วจะนำมา
เสนอให้ประเมินเลื่อนระดับขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๔. เนื้อหาของเอกสารจะต้องมีความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 มีขนาดตัวอักษร ๑๖ (ควอร์พิมพ์
เอกสารด้วยตัวอักษร : TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT ๙) และจำนวนบรรทัดไม่น้อยกว่า ๓๐ บรรทัด
ต่อหน้า
