

แผนการดำเนินงาน

การดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562							ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค. - ส.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	ต.ค. - ส.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.
การดำเนินการของ ก.ส.ป. ในตำแหน่งที่สังกัดส่วนกลาง	1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สนผ.สป.)															
	2. นักวิเทศสัมพันธ์ (ตท.สป.)															
	3. นักทรัพยากรบุคคล (กจ.สป.)															
	4. ผู้อำนวยการกองคลัง (กค.สป.)															
1. แจ้งส่วนราชการดำเนินการจัดเก็บปริมาณงาน																
2. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ค่างาน (Job Analysis) จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และจัดทำคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)																
3. จัดทำคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแบบประเมินค่างาน เสนอ อ.ก.พ.สป. ให้ความเห็นชอบ																
4. จัดทำคำขอฯ และแบบประเมินค่างาน เสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ ให้ความเห็นชอบ																
5. จัดทำคำขอฯ และแบบประเมินค่างาน เสนอ อ.ก.พ.มท. อนุมัติ																
6. จัดทำคำสั่งการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง																
1. แจ้งส่วนราชการดำเนินการจัดเก็บปริมาณงาน																
2. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ค่างาน (Job Analysis) จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และจัดทำคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)																
3. จัดทำคำขอการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแบบประเมินค่างาน 20 ข้อคำถาม (Jethro) เสนอ อ.ก.พ.สป. ให้ความเห็นชอบ																
4. จัดทำคำขอฯ และแบบประเมินค่างาน 20 ข้อคำถาม (Jethro) เสนอ คกก.ระดับสูงฯ ให้ความเห็นชอบ																
5. จัดทำคำขอฯ และแบบประเมินค่างาน 20 ข้อคำถาม (Jethro) เสนอ อ.ก.พ.มท. อนุมัติ																
6. จัดทำคำสั่งการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง																
การดำเนินการของ ก.ส.ป. ในตำแหน่งที่สังกัดส่วนภูมิภาค	5. นิติกร (กง.ศตธ.สนจ.)															
	6. นักวิชาการเงินและบัญชี (กง.อก.สนจ.)															
1. วิเคราะห์ค่างาน (Job Analysis) จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และจัดทำคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)																
2. จัดทำคำขอและแบบประเมินค่างาน เสนอ อ.ก.พ.สป. เพื่อเกลี่ยอัตรากำลังและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง																
3. จัดทำคำขอฯ และแบบประเมินค่างาน เสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ ให้ความเห็นชอบ																
4. จัดทำคำขอฯ และแบบประเมินค่างาน เสนอ อ.ก.พ.มท. อนุมัติ																
5. จัดทำคำสั่งเกลี่ยอัตรากำลังและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง																
1. แจ้งจังหวัดดำเนินการจัดเก็บปริมาณงานการเงินและบัญชี																
2. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ค่างาน (Job Analysis) จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และจัดทำคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)																
3. จัดทำคำขอฯ และแบบประเมินค่างาน เสนอ อ.ก.พ.สป. เพื่อเกลี่ยอัตรากำลังและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง																
4. จัดทำคำขอฯ และแบบประเมินค่างาน เสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ ให้ความเห็นชอบ																
5. จัดทำคำขอฯ และแบบประเมินค่างาน เสนอ อ.ก.พ.มท. อนุมัติ																
6. จัดทำคำสั่งเกลี่ยอัตรากำลังและปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง																