



ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๖๑๕๐

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๒๒๐๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒  
แจ้งให้จังหวัดดำเนินการจัดเก็บข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้ง  
ข้อมูลผลการปฏิบัติราชการประจำปีตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการกำหนดตำแหน่ง  
และเป็นข้อมูลเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดเพิ่มเติม โดยให้จังหวัดรวบรวม  
และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ปีงบประมาณละ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)  
ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ เมษายน และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ให้รายงานภายในวันที่  
๓๑ ตุลาคม นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด  
รอบที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด  
จึงขอให้จังหวัดรวบรวมและรายงานผลข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด  
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (๖ เดือนหลัง) รวมทั้งรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติ  
ราชการประจำปีตามตัวชี้วัดที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)  
ในระบบออนไลน์ทาง [www.personnel.moi.go.th](http://www.personnel.moi.go.th) หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) แล้วพิมพ์รายงานการกรอก  
ข้อมูลจากระบบส่งให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด  
ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลทุกหน้า

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๙๐, มท. ๕๐๓๖๕

## คำชี้แจง

การจัดเก็บข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด (Workload) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

\*\*\*\*\*

๑. สแกน QR CODE ท้ายหนังสือ หรือ Banner ในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สป.

[www.personnel.moi.go.th](http://www.personnel.moi.go.th)



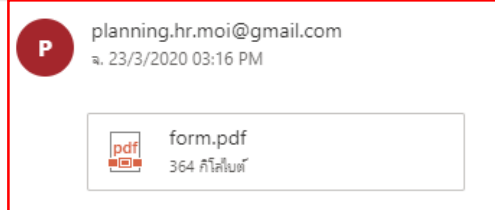
๒. ดำเนินการรายงานข้อมูลภาระงานฯ ผ่านทางระบบออนไลน์ Google form โดยในหน้าแรกของการรายงาน ให้ระบุ E-mail ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เนื่องจากระบบจะส่งข้อมูลกลับในรูปแบบของ ไฟล์ PDF ไปยัง E-mail ที่ได้ระบุไว้ หลังจากรายงานแล้ว
๓. เมื่อดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ส่ง” หลังจากนั้น ระบบจะขึ้นแจ้งว่าได้รับข้อมูลแล้ว ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการรายงานข้อมูล (ไม่ต้องส่งคำตอบเพิ่มอีก) ทั้งนี้ ระบบจะส่งรายงานการจัดเก็บข้อมูลภาระงานฯ ในรูปแบบของไฟล์ PDF ไปยัง E-mail ที่ได้ระบุไว้ในระบบ ตามข้อ ๒. โดยให้ตรวจสอบในกล่องจดหมายเข้า (Inbox) หรืออีเมลขยะ (Junk mail)

การจัดเก็บข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

การกรอกข้อมูลภาระงาน รอบที่ ๒/๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้  
ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด  
ส่วนที่ ๒ : ภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (๖ เดือนหลัง)  
ส่วนที่ ๓ : ภาระงานของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (๖ เดือนหลัง)  
ส่วนที่ ๔ : ผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (๑ ปี)

การจัดเก็บข้อมูลภาระงานฯ

ข้อความนี้ได้รับการระบุว่าเป็นขยะ ไม่ใช่ขยะ



๔. เมื่อได้รับ E-mail แล้ว ให้พิมพ์เอกสารดังกล่าว พร้อมให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลทุกหน้า และจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สป. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๕. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลหลังจากที่ส่งแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ - ๓ ใหม่ โดยกองการเจ้าหน้าที่ สป. จะยึดข้อมูลล่าสุดที่รายงานมา



การจัดเก็บข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด (Workload) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) สำนักการเจ้าหน้าที่ สป.

ข้อที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล ทศสม  
๑.๒ ตำแหน่ง หนชชช  
๑.๓ เบอร์โทรศัพท์ ๐

ข้อที่ ๒ ภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัด

ที่	ภาระงาน	หน่วย (ครั้ง)
<b>๒.๑ ส่วนราชการ</b>		
๑	การปฏิบัติราชการ งานนโยบาย ภารกิจ และบริหารของจังหวัด	1
๒	การปฏิบัติ อนุญาต สั่งการ	2
๓	การประชุมสัมมนา จัดตั้งคณะกรรมการ	3
๔	การควบคุม กำกับดูแล ให้ความเห็นชอบงานบริหารราชการและผู้ใช้บังคับบัญชาชั้นต้นในจังหวัด	4
๕	การตรวจติดตามการปฏิบัติงานในระดับ	5
๖	การสั่ง ให้ความเห็นชอบงานบริหารราชการระดับจังหวัด	6
<b>๒.๒ ส่วนราชการ</b>		
๗	การปฏิบัติราชการ งานนโยบาย ภารกิจ และบริหารของจังหวัด	7
๘	การปฏิบัติ อนุญาต สั่งการ	8
๙	การประชุมสัมมนา จัดตั้งคณะกรรมการ	9
๑๐	การควบคุม กำกับดูแล ให้ความเห็นชอบงานบริหารราชการและผู้ใช้บังคับบัญชาชั้นต้นในจังหวัด	10
๑๑	การตรวจติดตามการปฏิบัติงานในระดับ	11
๑๒	การสั่ง ให้ความเห็นชอบงานบริหารราชการระดับจังหวัด	12

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง

กองการเจ้าหน้าที่ สป.

โทร/โทรสาร 0 2223 8790 มท. 50365



การจัดเก็บข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด (Workload)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๒/๒๕๖๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)  
สำนักงานจังหวัด

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล
- ๑.๒ ตำแหน่ง
- ๑.๓ เบอร์โทรศัพท์

ส่วนที่ ๒ ภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัด

ที่	ภาระงาน	หน่วยนับ (ครั้ง)
<b>๒.๑ ด้านความมั่นคง</b>		
๑	การกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของจังหวัด	
๒	การอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	
๓	การประชุม/สัมมนาเพื่อขับเคลื่อนงาน	
๔	การควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานในจังหวัด	
๕	การตรวจติดตามและการปฏิบัติราชการในพื้นที่	
๖	การชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำประชาชน/ภาคเอกชน/องค์กรในจังหวัด	
<b>๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ</b>		
๑	การกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของจังหวัด	
๒	การอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	
๓	การประชุม/สัมมนาเพื่อขับเคลื่อนงาน	
๔	การควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานในจังหวัด	
๕	การตรวจติดตามและการปฏิบัติราชการในพื้นที่	
๖	การชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำประชาชน/ภาคเอกชน/องค์กรในจังหวัด	
<b>๒.๓ ด้านสังคม</b>		
๑	การกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของจังหวัด	
๒	การอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	
๓	การประชุม/สัมมนาเพื่อขับเคลื่อนงาน	
๔	การควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานในจังหวัด	

ที่	ภาระงาน	หน่วยนับ (ครั้ง)
๕	การตรวจติดตามและการปฏิบัติราชการในพื้นที่	
๖	การชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำประชาชน/ภาคเอกชน/องค์กรในจังหวัด	
<b>๒.๔ ด้านกิจการพิเศษ</b>		
๑	การกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของจังหวัด	
๒	การอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	
๓	การประชุม/สัมมนาเพื่อขับเคลื่อนงาน	
๔	การควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานในจังหวัด	
๕	การตรวจติดตามและการปฏิบัติราชการในพื้นที่	
๖	การชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำประชาชน/ภาคเอกชน/องค์กรในจังหวัด	

### ส่วนที่ ๓ ภาระงานของรองผู้ว่าราชการจังหวัด

ที่	ภาระงาน	หน่วยนับ (ครั้ง)
<b>๓.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง</b>		
๑	การกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของจังหวัด	
๒	การอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	
๓	การประชุม/สัมมนาเพื่อขับเคลื่อนงาน	
๔	การควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานในจังหวัด	
๕	การตรวจติดตามและการปฏิบัติราชการในพื้นที่	
๖	การชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำประชาชน/ภาคเอกชน/องค์กรในจังหวัด	
<b>๓.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ</b>		
๑	การกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของจังหวัด	
๒	การอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	
๓	การประชุม/สัมมนาเพื่อขับเคลื่อนงาน	
๔	การควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานในจังหวัด	
๕	การตรวจติดตามและการปฏิบัติราชการในพื้นที่	
๖	การชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำประชาชน/ภาคเอกชน/องค์กรในจังหวัด	
<b>๓.๓ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านสังคม</b>		
๑	การกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของจังหวัด	
๒	การอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	
๓	การประชุม/สัมมนาเพื่อขับเคลื่อนงาน	
๔	การควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานในจังหวัด	

ที่	ภาระงาน	หน่วยนับ (ครั้ง)
๕	การตรวจติดตามและการปฏิบัติราชการในพื้นที่	
๖	การชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำประชาชน/ภาคเอกชน/องค์กรในจังหวัด	
<b>๓.๔ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านกิจการพิเศษ</b>		
๑	การกำหนดทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของจังหวัด	
๒	การอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	
๓	การประชุม/สัมมนาเพื่อขับเคลื่อนงาน	
๔	การควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานในจังหวัด	
๕	การตรวจติดตามและการปฏิบัติราชการในพื้นที่	
๖	การชี้แจง ให้คำปรึกษา แนะนำประชาชน/ภาคเอกชน/องค์กรในจังหวัด	

**ส่วนที่ ๔ ผลการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)**

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปริมาณ
๑	จำนวนคดีความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย และเพศ	คดี	
๒	จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการเตรียมความพร้อมด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หมู่บ้าน/ ชุมชน	
๓	จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	เรื่อง	
๔	จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดจนเป็นที่ยุติ	เรื่อง	
๕	จำนวนการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและไกลเกลี่ยข้อพิพาท	เรื่อง	
๖	จำนวนคดีความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์	คดี	
๗	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ บ้านพี่เมืองน้อง	กิจกรรม	
๘	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทวิภาคี และพหุภาคี	กิจกรรม	
๙	จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การเยี่ยมเยียนตามพิธีการทูต	กิจกรรม	
๑๐	จำนวนโรงงานอุตสาหกรรม	โรงงาน	
๑๑	จำนวนโรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว	โรงงาน	
๑๒	จำนวนโครงการที่มีการพัฒนาและส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือกของผู้ประกอบการเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	โครงการ	
๑๓	จำนวนโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการพัฒนาเมือง	โครงการ	
๑๔	จำนวนประชากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ปลูกฝังค่านิยม อุดมการณ์ ความจงรักภักดี การปกป้อง และเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ และการเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์	คน	

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปริมาณ
๑๕	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เรื่อง	
๑๖	จำนวนเรื่องการดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบในภาคราชการ	เรื่อง	
๑๗	จำนวนจุดผ่านแดน	แห่ง	
๑๘	จำนวนจุดผ่อนปรน	แห่ง	
๑๙	จำนวนเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมการเกษตรอย่างครบวงจร (Smart Farmer และเกษตรกรแปลงใหญ่) เพื่อแก้ไขปัญหาราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ	กลุ่ม	
๒๐	จำนวนผู้รับบริการด้านการทะเบียนที่ดิน	ราย	
๒๑	จำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล	ราย	
๒๒	จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน/หมู่บ้าน/ชุมชน/ภาครัฐ	คน	
๒๓	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	กิจกรรม	
๒๔	จำนวนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศูนย์ศิลปาชีพ โครงการหลวง	แห่ง	