



ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๑๓)๓๕

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๒๒๐๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒  
แจ้งให้จังหวัดดำเนินการจัดเก็บข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด รวมทั้ง  
ข้อมูลผลการปฏิบัติราชการประจำปีตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการกำหนดตำแหน่ง  
และเป็นข้อมูลเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดเพิ่มเติม โดยให้จังหวัดรวบรวม  
และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ปีงบประมาณละ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)  
ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ เมษายน และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ให้รายงานภายในวันที่  
๓๑ ตุลาคม นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด  
รอบที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระยะเวลา  
ที่กำหนด จึงขอให้จังหวัดรวบรวมและรายงานผลเฉพาะข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและ  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (๖ เดือนแรก) ในระบบออนไลน์ทาง  
[www.personnel.moi.go.th](http://www.personnel.moi.go.th) หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) แล้วพิมพ์รายงานการกรอกข้อมูลจากระบบ  
ส่งให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดตรวจสอบ  
และรับรองความถูกต้องของข้อมูลทุกหน้า

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๙๐, มท. ๕๐๓๖๕

## คำชี้แจง

การจัดเก็บข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด (Workload) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

\*\*\*\*\*

๑. สแกน QR CODE ท้ายหนังสือ หรือตาม Banner ในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สป. หรือตาม <https://forms.gle/jjcoaXnyL6g6a97FA>



๒. ดำเนินการรายงานข้อมูลภาระงานฯ ผ่านทางระบบออนไลน์ Google form โดยในหน้าแรกของการรายงาน **ให้ระบุ E-mail ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน** เนื่องจากระบบจะส่งข้อมูลกลับในรูปแบบของ ไฟล์ PDF ไปยัง E-mail ที่ได้ระบุไว้ หลังจากรายงานแล้ว
๓. เมื่อดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ส่ง” หลังจากนั้น ระบบจะขึ้นแจ้งว่า ได้รับข้อมูลแล้ว ถือว่าเสร็จสิ้นกระบวนการรายงานข้อมูล (ไม่ต้องส่งคำตอบเพิ่มอีก) ทั้งนี้ ระบบจะส่งรายงานการจัดเก็บข้อมูลภาระงานฯ ในรูปแบบของไฟล์ PDF ไปยัง E-mail ที่ได้ระบุไว้ในระบบ ตามข้อ ๒. โดยให้ตรวจสอบในกล่องจดหมายเข้า (Inbox) หรืออีเมลขยะ (Junk mail)

### การจัดเก็บข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด (Workload) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

กองการเจ้าหน้าที่ สป. ได้รับความแล้ว ทั้งนี้ ให้จังหวัดดำเนินการ Print แบบรายงานการจัดเก็บข้อมูล (ไฟล์ PDF) จาก E-mail (ที่แจ้งไว้ข้างต้น) โดยให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลทุกหน้า และจัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ สป. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอบคุณครับ

[ส่งคำตอบเพิ่มอีก](#)

### การจัดเก็บข้อมูลภาระงานฯ

ข้อความนี้ได้รับการระบุว่าเป็นขยะ **ไม่ใช่ขยะ**

**P** planning.hr.moi@gmail.com  
จ. 23/3/2020 03:16 PM

form.pdf  
364 กิโลไบต์

๔. เมื่อได้รับ E-mail แล้ว ให้พิมพ์เอกสารดังกล่าว พร้อมให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลทุกหน้า และจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สป. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๕. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลหลังจากที่ส่งแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ - ๓ ใหม่ โดยกองการเจ้าหน้าที่ สป. จะยึดข้อมูลล่าสุดที่รายงานมา

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง (โทร มท. ๕๐๓๖๕)  
กองการเจ้าหน้าที่ สป.



การจัดเก็บข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด (Workload) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๑/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)  
สำนักงานจังหวัด **ชลบุรี**  
\*\*\*\*\*

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล ทศสม
- ๑.๒ ตำแหน่ง ทศสม
- ๑.๓ เบอร์โทรศัพท์ 0

#### ส่วนที่ ๒ ภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัด

ร	ภาระงาน	หน่วยนับ ครั้ง
<b>๑.๑ ศึกษานิติคดี</b>		
๑	การศึกษานิติคดี งานวิเคราะห์ กฎหมาย และพิจารณาขอจัดคดี	1
๒	การอนุมัติ สัญญา สักการ	2
๓	การควบคุมและบังคับคดีคดีความ	3
๔	การควบคุม กำกับดูแล ให้อธิบดีพิจารณาว่าสมควรขออนุมัติสิทธิหรือพิจารณาขอคืนสิทธิแก่นักจัดคดี	4
๕	การขอจัดสรรและการปฏิบัติราชการพิเศษ	5
๖	การสั่ง ให้อธิบดีฯ แต่งข้าราชการตามคำสั่งนักจัดคดี	6
<b>๑.๒ ศึกษารัฐกิจ</b>		
๗	การศึกษานิติคดี งานวิเคราะห์ กฎหมาย และพิจารณาขอจัดคดี	7
๘	การอนุมัติ สัญญา สักการ	8
๙	การควบคุมและบังคับคดีคดีความ	9
๑๐	การควบคุม กำกับดูแล ให้อธิบดีพิจารณาว่าสมควรขออนุมัติสิทธิหรือพิจารณาขอคืนสิทธิแก่นักจัดคดี	10
๑๑	การขอจัดสรรและการปฏิบัติราชการพิเศษ	11
๑๒	การสั่ง ให้อธิบดีฯ แต่งข้าราชการตามคำสั่งนักจัดคดี	12