| **ภารกิจ**  **กลุ่มงาน / ฝ่าย**  (โปรดใส่ชื่อเต็มของหน่วยงาน) | **ตำแหน่งพนักงานราชการ ที่ต้องการ** | | | **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (โปรดเลือกโดยใช้ √)** | | | **ปฏิบัติงานร่วมกับ (จำนวนคน)** | | | **มีการทบทวนกระบวนงาน หรือไม่/**  **อย่างไร2** | **ระยะ เวลา ที่จะจ้าง**  **(ปี)** | **เหตุผลที่ขอจัดสรรกรอบ พรก./ข้อจำกัดของ สรก.** | **ผลกระทบ หากไม่ได้รับ การจัดสรรและ แนวทางการดำเนินการในกรณีดังกล่าว (ระบุ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งานประจำ** | | **งานตามนโยบาย  /โครงการเร่งด่วน1** | **ขรก.** | **ลูกจ้างประจำ** | **ผู้รับ จ้างเหมา (บุคคล)** |
| **ชื่อ ตำแหน่ง** | **กลุ่มงาน** | **จำนวน** | **เช่นเดียว**  **กับ ขรก.** | **เช่นเดียว กับลูกจ้าง** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | .............................................................. ตำแหน่ง | | | | | | | | | | | | |

**รายงานข้อมูล ณ วันที่ ................................**

**หมายเหตุ** : 1. งานตามนโยบาย/โครงการสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลที่มีระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน (ไม่เกิน 4 ปี)

2. หากส่วนราชการมีการทบทวนกระบวนงาน โปรดแนบผังการทบทวนกระบวนงานหรือแผนปฏิรูปองค์กรที่ได้เคยดำเนินการในรูปแบบ pdf files. ด้วย

3. ภารกิจของกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้ระบุตามที่กำหนดไว้ในกรอบโครงสร้างภารกิจของสำนัก/กอง ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ 399/2559

ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 (http://www.personnel.moi.go.th/)

4. ระยะเวลาที่จะจ้าง : กรณีที่ประสงค์จะจ้างโดยมีระยะเวลาตามกรอบพนักงานราชการ รอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2567) ให้ระบุระยะเวลา 4 ปี

5. จำนวนการปฏิบัติงานร่วมกับ ขรก. ลูกจ้างประจำ ผู้รับจ้างเหมา ให้พิจารณาจากจำนวนกรอบอัตรากำลังภายในกลุ่มงาน/ฝ่าย

6. ชื่อตำแหน่งและกลุ่มงานพนักงานราชการของ สป. ในปัจจุบันประกอบด้วย

6.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป (วุฒิปริญญาตรี)

- พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน / พนักงานทรัพยากรบุคคล / พนักงานวิเทศสัมพันธ์ / พนักงานวิชาการเงินและบัญชี / พนักงานวิชาการพัสดุ / พนักงานนิติการ

6.2 กลุ่มงานบริการ (ต่ำกว่าปริญญาตรี)

- พนักงานการเงินและบัญชี / พนักงานพัสดุ / พนักงานประจำสำนักงาน

3. การระบุกลุ่มงานพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการ

จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554

ข้อ 4 ที่กำหนดให้มีกลุ่มงานตามประเภทของพนักงานราชการ ดังนี้

(1) พนักงานราชการประเภททั่วไป ได้แก่ พนักงานราชการในกลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

(2) พนักงานราชการประเภทพิเศษ ได้แก่ พนักงานราชการในกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ