



# ขั้นตอนการประเมินทักษะด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment)



คู่มือการใช้งานเพิ่มเติม

## การลงทะเบียน

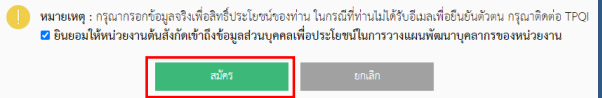
- 1 เปิดเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th> หรือ QR code จากนั้นกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



ลงทะเบียน

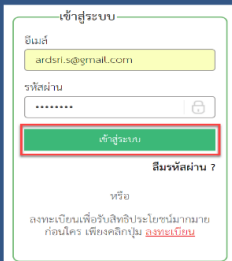


- 2 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย และเลือก “ยินยอมให้หน่วยงานเข้าถึงข้อมูล” พร้อมกดปุ่ม “สมัคร”

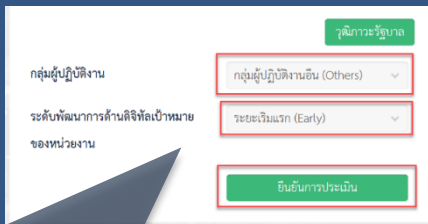


## การประเมินตนเอง

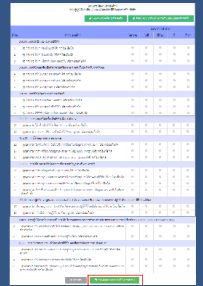
- 1 เปิดเว็บไซต์ <https://dg-sa.tpqi.go.th> จากนั้นกรอก E-mail ที่ใช้สมัคร และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” หลังจากนั้นให้เลือกเมนู “ประเมินตนเอง”



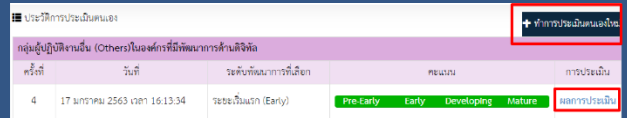
- 2 ในหน้าจอ ให้เลือก ข้อมูลกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน\* และ ระดับการพัฒนาของหน่วยงาน\*\* หลังจากนั้น กดปุ่ม “ยืนยันการประเมิน”



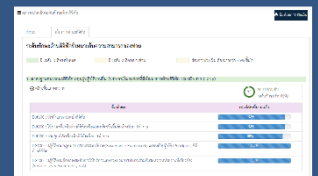
- 3 ระบบจะแสดงหน้าจอ การประเมินตนเอง ให้ตอบข้อมูลต่างๆ จากนั้นกดปุ่ม “ประเมินฯ”



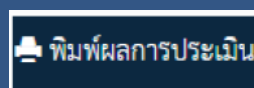
- 4 หลังจากประเมินเสร็จแล้ว ระบบจะแสดงประวัติ ผลการประเมินตนเอง และให้กดเมนู “ผลการประเมิน”



- 5 ระบบแสดงหน้าของผลการประเมิน โดยแบ่งเป็น 2 แท็บ คือ ทักษะ และเส้นทางทักษะ



- 6 ให้กดปุ่ม “พิมพ์ผลการประเมิน” (มุมบนขวา) และลงนามรับรองในเอกสารด้วยตนเอง พร้อมทั้งส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อรวบรวมให้กองการเจ้าหน้าที่ สป. ต่อไป



### หมายเหตุ

\* กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ให้เลือกตามสายงานที่ได้จัดกลุ่มไว้ (ตามบัญชีกลุ่มเป้าหมายที่ สป. กำหนด)

\*\* ระดับการพัฒนาของหน่วยงาน ให้เลือก “ระยะกำลังพัฒนา (Developing)”



บัญชีกลุ่มเป้าหมาย



กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง  
กองการเจ้าหน้าที่ สป.