

กำหนดการฝึกอบรม
“การให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะ
แก่ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย”
(สำหรับข้าราชการส่วนภูมิภาค)
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะ
ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
วันที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมอัมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรม เอส ดี อเวนิว (S.D. Avenue Hotel)
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วันจันทร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้แทน
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ “ความรู้ด้านสมรรถนะสำหรับการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย” โดย นางสาวศิริรัตน์ พิริยธนาลัย (กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชิกเนเจอร์ โซลูชันส์ จำกัด และคณะ)
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ “ความรู้ด้านสมรรถนะสำหรับการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย” (ต่อ)
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม

- หมายเหตุ
- ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.
 - ๓) การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมอัมรินทร์ ชั้น ๓ โรงแรม เอส ดี อเวนิว (S.D. Avenue Hotel)
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วันจันทร์ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.

การชี้แจง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

กิจกรรม “คลินิกการบริหารทรัพยากรบุคคล” โดยแบ่งฐานปฏิบัติการ
ตามภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานจังหวัด
แบ่งเป็น ๖ ฐานปฏิบัติการ ได้แก่

ฐานที่ ๑ การจัดทำคำสั่งมอบอำนาจ

(โดย กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง)

ฐานที่ ๒ การดำเนินการทางวินัย

(โดย กลุ่มงานวินัย)

ฐานที่ ๓ การบรรจุแต่งตั้ง และการลาออกจากราชการ

(โดย กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล)

ฐานที่ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน

(โดย กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารค่าตอบแทน)

ฐานที่ ๕ การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(โดย กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล)

ฐานที่ ๖ การขออนุญาตลาไปต่างประเทศ

(โดย กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล)

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

การชี้แจง แนวทางการจัดเก็บข้อมูลปริมาณงาน

- ข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด
และผลการปฏิบัติราชการประจำปีตามตัวชี้วัด

- ปริมาณงานการเงินและบัญชี

โดย กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง

วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ “การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Human Resource Management)” โดย ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สป.
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์บทบาท/ภารกิจของสำนักงานจังหวัดและจังหวัด ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด โดย กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	การวิเคราะห์บทบาท/ภารกิจของสำนักงานจังหวัดและจังหวัด ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด (ต่อ) โดย กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๕.๑๕ – ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการดำเนินโครงการฯ และตอบข้อหารือ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม