

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๐๒.๑/๖๒๒๐๒



กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอิสรภาพ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการแบ่งกลุ่มภารกิจในการบริหารราชการจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการแบ่งมอบภารกิจให้กับรองผู้ว่าราชการจังหวัดช่วยกำกับดูแลการบริหารราชการจังหวัด ของผู้ว่าราชการจังหวัด และได้กำหนดให้ทุกจังหวัดจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลการบริหารราชการจังหวัดและ ภาระงานของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด ทุก ๖ เดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผล การกำหนดตำแหน่งและเป็นข้อมูลเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดเพิ่มเติม ระยะที่ ๒ โดยมีจังหวัดได้แจ้งปัญหาและหารือแนวทางการดำเนินการรายงานผลมา นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า เพื่อให้การรายงานผลการบริหารราชการและข้อมูลภาระงาน ของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวทางดำเนินการเช่นเดียวกัน ทุกจังหวัด จึงให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) ให้จังหวัดรวบรวมและรายงานผลเฉพาะข้อมูลภาระงาน ของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม (๖ เดือน) ในระบบ ออนไลน์ทางเว็บไซต์ [www.personnel.moi.go.th](http://www.personnel.moi.go.th) หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) แล้วพิมพ์รายงานการกรอก ข้อมูลจากระบบส่งให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๓๐ เมษายน โดยให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลทุกหน้า

๒. รอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ให้จังหวัดรวบรวมและรายงานผลข้อมูลภาระงาน ของผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน (๖ เดือน) ตามแนวทาง รอบที่ ๑ รวมทั้งรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติราชการประจำปีตามตัวชี้วัดที่กำหนดตามหนังสือที่อ้างถึง ในปีงบประมาณนั้น (๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน) ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ [www.personnel.moi.go.th](http://www.personnel.moi.go.th) หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) แล้วพิมพ์รายงานการกรอกข้อมูลจากระบบส่งให้กระทรวงมหาดไทยภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม โดยให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัดตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลทุกหน้า

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



สำนักงานปลัดกระทรวง

กองการเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๘๗๙๐, (มท.) ๕๐๖๙๔