

รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดประเภทตำแหน่ง และการเรียกชื่อตำแหน่ง

รวมถึงการแต่งกายเครื่องแบบข้าราชการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

1. การจัดประเภทตำแหน่ง

การจำแนกตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 จำแนกเป็น 4 ประเภท โดยแต่ละประเภทแบ่งเป็นระดับต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ประเภทบริหาร (Senior Executive Service (SES) & Senior Professional Service (SPS)) หมายถึง ตำแหน่งในฐานะผู้บริหารของส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และในต่างประเทศ จำแนกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับต้น และระดับสูง

1.2 ประเภทอำนวยการ (Middle Management) หมายถึง ตำแหน่งในฐานะหัวหน้าส่วนราชการระดับต่ำกว่าระดับกรมที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ จำแนกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับต้น และระดับสูง

1.3 ประเภทวิชาการ (Knowledge Workers) เป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 (บรรจจากผู้มีวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท) จำแนกเป็น 5 ระดับ คือ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ

1.4 ประเภททั่วไป (Operational Staff) เป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 หรือ 2 (บรรจจากวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) จำแนกเป็น 4 ระดับ คือ ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ

ในการปรับเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2551 ข้าราชการที่เคยได้รับเงินเดือน หรือ เงินประจำตำแหน่ง หรือ ค่าตอบแทนรายเดือนเท่าใดก็จะได้รับเหมือนเดิมทุกประการ

2. การลงชื่อตำแหน่งในเอกสารราชการ

การเรียกชื่อตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2551 เป็นต้นไป ดังนี้

2.1 กรณีที่มีชื่อตำแหน่งทางการบริหาร เช่น ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการ-กระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ปรึกษาฯ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ฯลฯ ก็ยังคงใช้ชื่อตำแหน่งทางการบริหารตามเดิม เช่น ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การ-พัฒนาจังหวัด หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นต้น

2.2 กรณีที่ไม่มีชื่อตำแหน่งทางการบริหาร ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง พร้อมระบุระดับ โดยไม่ต้องระบุประเภทตำแหน่ง เช่น

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
- นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน
- นายช่างไฟฟ้า ระดับชำนาญงาน

รายละเอียดการจัดประเภทตำแหน่ง ระดับ และชื่อตำแหน่งของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยปรากฏใน [http:// moinet](http://moinet) ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ สป. หัวข้อ “เปรียบเทียบตำแหน่งข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในระบบเดิม และในระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551”

3. การแต่งกายเครื่องแบบข้าราชการ

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ได้ปรับปรุงระบบตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ จากเดิมซึ่งจำแนกตามระดับมาตรฐานกลาง 11 ระดับ เป็นจำแนกตามกลุ่ม-ลักษณะงาน 4 ประเภท ส่งผลกระทบกับเครื่องแบบของข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนของเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทราฐนุที่กำหนดไว้เดิม ตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ 71 (พ.ศ.2523) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการ พุทธศักราช 2478

ดังนั้น สำนักนายกรัฐมนตรี จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างกฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ .. (พ.ศ....) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช 2478 เพื่อใช้กับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีประกาศใช้กฎสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ .. (พ.ศ.) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช 2478 จึงให้ข้าราชการพลเรือนสามัญยังคงใช้เครื่องแบบข้าราชการทั้งกรณีเครื่องแบบปฏิบัติราชการ และเครื่องแบบพิธีการ เช่นเดิมไปพลางก่อน จนกว่ากฎสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าวจะมีผลใช้บังคับ ซึ่งจะได้อำนาจให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป
