



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๕๓ มท.๕๐๘๐๒ ๕๐๓๘๘  
ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๕๓๖๑ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)  
สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๐๗๘๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (สามารถสืบค้นรายละเอียดได้ที่ <http://www.personnel.moi.go.th/assess.htm>) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินดังกล่าวตามแนวทางที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไปตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยสามารถสืบค้นแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <http://www.personnel.moi.go.th/assess.htm> และให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๕๓๒๒

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนภูมิภาค)  
สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๐๗๘๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (สามารถสืบค้นรายละเอียดได้ที่ <http://www.personnel.moi.go.th/assess.htm>) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้จังหวัดดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินดังกล่าวตามแนวทางที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไปตามแบบที่กำหนด โดยสามารถสืบค้นแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <http://www.personnel.moi.go.th/assess.htm> และให้ส่งสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่จังหวัดได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารค่าตอบแทน

โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๓๕ มท. ๕๐๘๐๒ ๕๐๓๘๘