



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๓๕, ๕๐๓๗๙  
ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๔๕๗๘๘ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรียน รองปลัดกระทรวงมหาดไทย/ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย/ที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิ/ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงได้มีประกาศลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ทาง [www.personnel.moi.go.th](http://www.personnel.moi.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายกฤษฎา บุญราช)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๔๗๘๗

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทาง [www.personnel.moi.go.th](http://www.personnel.moi.go.th) จึงให้เผยแพร่ประกาศดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา บุญราช)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๓๕

มท. ๕๐๓๗๙



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิและระดับเชี่ยวชาญ ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน (ในราชการบริหารส่วนกลาง) และประเภทบริหาร ระดับสูงและระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๐ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเกษม บุญราช)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

แนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย\*

(แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. การแบ่งกลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือน

ให้แบ่งกลุ่มข้าราชการในการบริหารวงเงินและพิจารณาโอนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

แบ่งเป็น ๔ กลุ่มย่อย คือ

๒.๑.๑ กลุ่มบริหาร ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนกลาง

๒.๑.๒ กลุ่มบริหาร ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนกลาง

๒.๑.๓ กลุ่มบริหาร ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒.๑.๔ กลุ่มบริหาร ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

แบ่งเป็น ๓ กลุ่มย่อย คือ

๒.๒.๑ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนกลาง

๒.๒.๒ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒.๒.๓ กลุ่มอำนวยการ ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนกลาง

/๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง...

หมายเหตุ \* ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หมายถึง ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปในราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการต่างสังกัดที่มาช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป  
แบ่งเป็น ๕ กลุ่มย่อย คือ

๒.๓.๑ กลุ่มประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการที่สำนักงานปลัด  
กระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

๒.๓.๒ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ  
ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๓.๓ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป  
ระดับอาวุโส

๒.๓.๔ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป  
ระดับชำนาญงาน ปฏิบัติงาน

๒.๓.๕ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และ  
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง)  
แต่มาช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) โดยไม่สังกัดหน่วยงานใด

กรณีผู้ที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) โดยสังกัดหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในสำนักงานปลัดกระทรวง  
มหาดไทย (ส่วนกลาง) ให้จัดข้าราชการผู้นั้นอยู่ในหน่วยงานนั้นและในกลุ่มตามประเภทและระดับตำแหน่ง  
เดียวกันกับประเภทและระดับตำแหน่งที่ข้าราชการผู้นั้นครองอยู่

### ๓. การบริหารการเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของ  
ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

#### ๓.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๘๐

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยนำผลการ  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หากวงเงินงบประมาณ  
ของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

#### ๓.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๒๐

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยให้ผู้บังคับบัญชา  
เป็นผู้เสนอรายชื่อต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา ดังนี้

กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
๑. ประเภทบริหาร ระดับสูง : ส่วนกลาง (รองปลัดกระทรวง/ผู้ตรวจราชการกระทรวง)	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๒. ประเภทบริหาร ระดับต้น : ส่วนกลาง (ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย)	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๓. ประเภทบริหาร ระดับสูง : ส่วนภูมิภาค (ผู้ว่าราชการจังหวัด)	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๔. ประเภทบริหาร ระดับต้น : ส่วนภูมิภาค (รองผู้ว่าราชการจังหวัด)	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่รับผิดชอบในการ กำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย เป็นรายพื้นที่ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๐๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๕. ประเภทอำนวยการ ระดับสูง : ส่วนกลาง (ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์)	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๖. อำนวยการ ระดับสูง : ส่วนภูมิภาค (หัวหน้าสำนักงานจังหวัด)	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่รับผิดชอบในการ กำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย เป็นรายพื้นที่ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๐๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง	ผู้เสนอรายชื่อ
๗. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น : ส่วนกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๘. ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ และ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๙. ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภทวิชาการ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน (ส่วนกลาง) และมีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่ มา ช่วย ราชการ หรือ ปฏิบัติหน้าที่ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) (รวมทั้งเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานของกอง/สำนัก)	ปลัดกระทรวงมหาดไทย รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและที่เทียบเท่า

กรณีข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษ จะได้รับเพิ่มเติมจากการเลื่อนเงินเดือนในโควตাপกติ โดยให้อัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้ คือ ร้อยละ ๐.๒๕ หรือ ๐.๕๐ หรือ ๐.๗๕ หรือ ๑.๐๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๑.๐๐ ต่อคน ซึ่งข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๐ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) อยู่ในระดับดีมากหรือระดับดีเด่น และเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติ

ทั้งนี้ หากมีวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในโควตাপกติและในโควตาพิเศษ ตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ตามลำดับ คงเหลือเพิ่มเติมภายหลังการจัดสรรดังกล่าวแล้ว ด้วยเหตุที่ข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษกรณีต่างๆ อาทิเช่น การเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตাপกติให้แก่ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการในงานของคณะรัฐมนตรี การเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษให้แก่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตাপกติ (โควตายุทธสชาติ) เป็นต้น หรือวงเงินการเลื่อนเงินเดือนคงเหลือเพิ่มเติมด้วยเหตุอื่นใด ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาจัดสรรวงเงินคงเหลือเพิ่มเติมดังกล่าวให้แก่ข้าราชการตามแนวทางการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษของ ข้อ ๓.๒ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร ต่อไป

**๔. กรณีการช่วยราชการ (ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)**

๔.๑ ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) ที่ไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นมาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงานถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่มาช่วยราชการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ก็ให้กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๒ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สังกัดกอง/สำนัก)

ให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นมาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงาน ซึ่งถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง มาช่วยราชการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๓ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ไม่ได้สังกัดกอง/สำนัก)

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ข้าราชการผู้นั้นมาปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่นั้นให้นำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในกรณีนี้

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน มาช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาระดับทรงคุณวุฒิ ให้ท่านที่ปรึกษาระดับทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น โดยนำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการที่ไม่ได้สังกัดกอง/สำนักด้วยกัน

๔.๔ ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่มีข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ตัดชื่อและฐานการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นออกจากหน่วยงานของตน เนื่องจากส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของส่วนราชการนั้น

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ไปช่วยราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย