



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๓๕, ๕๐๓๗๙
ที่ มท ๐๒๐๒.๗/ว ๒๓๕๓) วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙
เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

เรียน รองปลัดกระทรวงมหาดไทย/ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย/ที่ปรึกษาทรงคุณวุฒิ/ผู้ช่วยปลัดกระทรวง
มหาดไทย และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สป. (ส่วนกลาง)

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่ง
เลื่อนเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จึงได้มีประกาศลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙
เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลด
ได้ทาง www.personnel.moi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายเกษฎา บุญราช)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย



ที่ มท ๐๒๐๒.๓/ว ๒๓๕๕

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.personnel.moi.go.th จึงให้เผยแพร่ประกาศดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๓๕

มท. ๕๐๓๗๙



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิและระดับเชี่ยวชาญ และประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน (ในราชการบริหารส่วนกลาง) และประเภทบริหาร ระดับสูงและระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) แนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

แนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย*
(แนบท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่องการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙
ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙)

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และได้กำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒. การแบ่งกลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือน

ให้แบ่งกลุ่มข้าราชการในการบริหารวงเงินและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

แบ่งเป็น ๔ กลุ่มย่อย คือ

- ๒.๑.๑ กลุ่มบริหาร ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนกลาง
- ๒.๑.๒ กลุ่มบริหาร ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนกลาง
- ๒.๑.๓ กลุ่มบริหาร ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- ๒.๑.๔ กลุ่มบริหาร ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

แบ่งเป็น ๓ กลุ่มย่อย คือ

- ๒.๒.๑ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนกลาง
- ๒.๒.๒ กลุ่มอำนวยการ ระดับสูง ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- ๒.๒.๓ กลุ่มอำนวยการ ระดับต้น ในราชการบริหารส่วนกลาง

/๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง...

หมายเหตุ * ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หมายถึง ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปในราชการบริหารส่วนกลาง และข้าราชการต่างสังกัดที่มาช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง)

๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป

แบ่งเป็น ๔ กลุ่มย่อย คือ

๒.๓.๑ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๓.๒ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๒.๓.๓ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ปฏิบัติงาน

๒.๓.๔ กลุ่มประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) โดยไม่สังกัดหน่วยงานใด

กรณีผู้ที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) โดยสังกัดหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) ให้จัดข้าราชการผู้นั้นอยู่ในหน่วยงานนั้นและในกลุ่มตามประเภทและระดับตำแหน่งเดียวกันกับประเภทและระดับตำแหน่งที่ข้าราชการผู้นั้นครองอยู่

๓. การบริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๓.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๘๐

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

๓.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๒๐

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการในแต่ละกลุ่มตามที่แบ่งไว้ตามข้อ ๒ โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เสนอรายชื่อต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา ดังนี้

| กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง | ผู้เสนอรายชื่อ |
|--|--|
| ๑. ประเภทบริหาร ระดับสูง : ส่วนกลาง (รองปลัดกระทรวง/ผู้ตรวจราชการกระทรวง) | ปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| ๒. ประเภทบริหาร ระดับต้น : ส่วนกลาง (ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย) | ปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| ๓. ประเภทบริหาร ระดับสูง : ส่วนภูมิภาค (ผู้ว่าราชการจังหวัด) | ปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| ๔. ประเภทบริหาร ระดับต้น : ส่วนภูมิภาค (รองผู้ว่าราชการจังหวัด) | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย เป็นรายพื้นที่ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๘๖๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ |
| ๕. ประเภทอำนวยการ ระดับสูง : ส่วนกลาง (ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์) | ปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| ๖. อำนวยการ ระดับสูง : ส่วนภูมิภาค (หัวหน้าสำนักงานจังหวัด) | รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย เป็นรายพื้นที่ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๘๖๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ |
| ๗. ประเภทอำนวยการ ระดับต้น : ส่วนกลาง (ผู้อำนวยการกอง) | ปลัดกระทรวงมหาดไทย |

| กลุ่มประเภทและระดับตำแหน่ง | ผู้เสนอรายชื่อ |
|---|--|
| ๘. ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ เชี่ยวชาญ และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย | ปลัดกระทรวงมหาดไทย |
| ๙. ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน (ส่วนกลาง) และที่มีอัตราตำแหน่งอยู่ต่างสังกัด (กรม/จังหวัด/กระทรวง) แต่มาช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) (เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานของกอง/สำนัก) | ปลัดกระทรวงมหาดไทย รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและที่เทียบเท่า |

กรณีข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษ จะได้รับเพิ่มเติมจากการเลื่อนเงินเดือนในโควตาปกติ โดยให้ในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันได้ คือ ร้อยละ ๐.๒๕ หรือ ๐.๕๐ หรือ ๐.๗๕ หรือ ๑.๐๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๑.๐๐ ต่อคน ซึ่งข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙) อยู่ในระดับดีมากหรือระดับดีเด่น และเป็นผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติ

ทั้งนี้ หากมีวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในโควตาปกติและในโควตาพิเศษ ตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ตามลำดับ คงเหลือเพิ่มเติมภายหลังการจัดสรรดังกล่าวแล้ว ด้วยเหตุที่ข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษกรณีต่างๆ อาทิเช่น การเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการในงานของคณะรัฐมนตรี การเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษให้แก่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ (โควตาพิเศษ) เป็นต้น หรือวงเงินการเลื่อนเงินเดือนคงเหลือเพิ่มเติมด้วยเหตุอื่นใด ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาจัดสรรวงเงินคงเหลือเพิ่มเติมดังกล่าวให้แก่ข้าราชการตามแนวทางการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษของ ข้อ ๓.๒ ตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร ต่อไป

๔. กรณีการช่วยราชการ (ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

๔.๑ ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) ที่ไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้นมาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงานถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย แต่มาช่วยราชการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ก็ให้กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๒ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการ ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (สังกัดกอง/สำนัก)

ให้หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) ที่ข้าราชการผู้นั้น มาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงาน ซึ่งถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง มาช่วยราชการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๓ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ส่วนกลาง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ไม่ได้สังกัดกอง/สำนัก)

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ข้าราชการผู้นั้นมาปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่นั้นให้นำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในกรณีนี้

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดกรมที่ดิน มาช่วยราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาระดับทรงคุณวุฒิ ให้ท่านที่ปรึกษาระดับทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น โดยนำมาคำนวณรวมกับกลุ่มข้าราชการที่มาช่วยราชการที่ไม่ได้สังกัดกอง/สำนักด้วยกัน

๔.๔ ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้หน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่มีข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ดัดชื่อและฐานการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นออกจากหน่วยงานของตน เนื่องจากส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของส่วนราชการนั้น

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ไปช่วยราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ให้สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย