



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ มติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ และคำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ ประกอบกับคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้คัดเลือกข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ครองอยู่ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง ที่ ก.พ. กำหนด จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พร้อมทั้งโครงร่างผลงาน และแนวคิดในการพัฒนา งานของข้าราชการ จำนวน ๓ ราย ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ และให้ข้าราชการดังกล่าวส่งผลงานให้พิจารณา ประเมินได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) และหากมีผู้ใดประสงค์ทักท้วง ให้แจ้งหนังสือถึงสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/ สังกัด	ชื่อผลงาน
<p>๑. นางสาวศุจิกร ทิตะพันธ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขที่ตำแหน่ง ๗๑</p>	<p><u>ส่วนที่ ๑ ผลงาน</u> เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p> <p><u>ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานฯ</u> เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p>
<p>๒. นายณภัทรพงศ์ ประเสริฐศรี นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ กองสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขที่ตำแหน่ง ๒๑๐</p>	<p><u>ส่วนที่ ๑ ผลงาน</u> เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ ตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท) ของกระทรวงมหาดไทย ผ่านทางหนังสือพิมพ์รายวัน</p> <p><u>ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานฯ</u> เรื่อง การประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</p>
<p>๓. นายศิวเรศวร์ ตลประสิทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม เลขที่ตำแหน่ง ๓๕๒๓</p>	<p><u>ส่วนที่ ๑ ผลงาน</u> เรื่อง การดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อนของประชาชน ตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม</p> <p><u>ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานฯ</u> เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อนของประชาชน ตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด มหาสารคาม</p> <p style="text-align: right;"><i>ณภัทรพงศ์</i></p>

โครงการผลงาน

ของ นางสาวศุจิกร หิตะพันธ์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ สป.

เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือก

ผลงานส่วนที่ ๑. เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผลงานส่วนที่ ๒. เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอปฏิบัติ (สัดส่วนผลงานร้อยละ ๗๐)

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๓ มีภารกิจในการจัดระบบบริหารงานบุคคลของ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เว้นแต่การฝึกอบรม จัดระบบบริหารงานบุคคลที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง โดยประกอบไปด้วยกลุ่มงาน/ฝ่าย ในสังกัด ดังนี้

๑. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง
๒. กลุ่มงานวินัย
๓. กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล
๔. กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
๕. กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
๖. กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ และบริหารค่าตอบแทน
๗. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โดยผู้รับการประเมินได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยดำเนินการ ดังนี้

- ศึกษารายละเอียดสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ศึกษาระบบข้อมูลข่าวสารในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
- รวบรวมและคัดเลือกข้อมูลข่าวสารของกลุ่มงาน/ฝ่าย ในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ สป. ที่ตรงตามหลักเกณฑ์ มาตรา ๙ (๑) – (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่

(๑) คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ และอนุกรรมการในคณะทำงานต่างๆ ของกระทรวงมหาดไทย

(๒) ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ

(๓) การมอบอำนาจปฏิบัติราชการ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทน การมอบหมายภารกิจด้านต่างๆ

เพื่อให้บุคคลทั่วไปรับทราบ และให้บุคลากรในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ โดยนำไปรวบรวมและ จัดเก็บลงในแฟ้มดัชนีในรูปแบบของเอกสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย ณ ห้องสมุดกระทรวงมหาดไทย ชั้น ๒ อาคารสถาบันดำรงราชานุภาพ

- ข้อมูลข่าวสารที่คัดเลือกแล้ว จะนำไปเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย www.moi.go.th หัวข้อ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

- กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สามารถดำเนินการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว สามารถให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร ห้องสมุดกระทรวงมหาดไทย ชั้น ๒ อาคารสถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย
- หน่วยงานราชการและประชาชนมีความพึงพอใจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

- หน่วยงานราชการ และประชาชน สามารถขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผ่านช่องทางที่กำหนดทั้งทางเว็บไซต์ หรือติดต่อขอข้อมูลโดยตรงที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ตามต้องการ

๓. วัตถุประสงค์ที่จำเป็นภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการควรจัดให้มีตู้ หรือชั้น และแฟ้มสำหรับใช้จัดเก็บเอกสารและดัชนีของข้อมูลที่จัดเก็บ โต้ะและเก้าอี้สำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๔. การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จำแนกข้อมูลตามหน่วยงานในสังกัดและหมายเลข (รหัส) ประจำข้อมูลข่าวสารนั้นให้แต่ละหน่วยงานแยกข้อมูลออกเป็นหมวด/เรื่อง ตามมาตรา ๙ (๑)-(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หากมีการจัดแยกข้อมูลข่าวสารที่มีไว้บริการประชาชนเพื่อตรวจค้น จะต้องเก็บไว้ต่างหาก และต้องให้คำแนะนำกับประชาชนว่าจะต้องไปติดต่อตรวจดูข้อมูลข่าวสารใด ณ ที่ใด อย่างไร ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความ สะดวกของประชาชนเป็นหลัก และหากประชาชนมีความประสงค์จะขอถ่ายสำเนาเอกสารที่ขอตรวจดู เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการถ่ายสำเนาให้โดยคิดค่าธรรมเนียม เช่น ขนาดกระดาษ A๔ หน้าละไม่เกิน ๑ บาท ขนาดกระดาษ F๔ หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากดัชนีที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยได้จัดทำเตรียมไว้เพื่อสืบค้นหาข้อมูลข่าวสารตามที่ต้องการ

๓. เจ้าหน้าที่สามารถช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ และค้นหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๔. การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. หน่วยงานของรัฐและประชาชนได้รับความพึงพอใจในการได้รับบริการข้อมูลข่าวสารจากสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ (๑)-(๘)

๒. ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน และการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐของภาคประชาชน

๓. ประชาชนและส่วนราชการพึงพอใจในการได้รับบริการจากศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ศุจิกร หิตะพันธ์.....

(นางสาวศุจิกร หิตะพันธ์)

ผู้เสนอแนวคิด

๒๒ /พฤศจิกายน /๒๕๕๙

โครงการผลงาน

ของ นายณภัทรพงศ์ ประเสริฐศรี

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สังกัด กองสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือก

ผลงานส่วนที่ ๑. เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการ
ตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล
(ตำบลละ ๕ ล้านบาท) ของกระทรวงมหาดไทย ผ่านทาง
หนังสือพิมพ์รายวัน

ผลงานส่วนที่ ๒. เรื่อง การประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท) ของกระทรวงมหาดไทย ผ่านทางหนังสือพิมพ์รายวัน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๕๙

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑) พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้กระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การอำนวยความสะดวก เป็นธรรมของสังคม การส่งเสริมและพัฒนาการเมืองการปกครอง การพัฒนาการบริหารราชการส่วนภูมิภาค การปกครองท้องถิ่น การส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและพัฒนาชุมชน การทะเบียนราษฎร ความมั่นคงภายใน ถึงการสาธารณสุข และการพัฒนาเมืองและราชการอื่นตามที่มีกฎหมายกำหนด

๓.๒) กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และเปลี่ยนนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากร บริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง การรักษาความมั่นคงภายใน การรักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวก เป็นธรรม และการส่งเสริมการบริหารราชการส่วนภูมิภาค เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยกองสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและของกระทรวง โดยเป็น ศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของกระทรวง

๒) เผยแพร่นโยบาย กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกระทรวง

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓) สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ หมายถึง เครื่องมือหรือตัวกลางที่ใช้ในการนำข่าวสาร เรื่องราว จากหน่วยงานไปสู่ประชาชน หนังสือพิมพ์เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ เพราะสามารถเข้าถึงประชาชนจำนวนมาก และมีระยะเวลากำหนดออกที่แน่นอนเป็นประจำสม่ำเสมอ หนังสือพิมพ์ เป็นสื่อในการติดต่อ ๒ ทาง (Two-Way Communication) เพราะเป็นสื่อในการถ่ายทอดความคิดเห็น นโยบายการดำเนินงาน แล้วยังเป็นสื่อแสดงความรู้สึกนึกคิดของประชาชนที่มีต่อหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หนังสือพิมพ์ยังเป็นสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยใช้เป็นสื่อแลกเปลี่ยน ข้อคิดเห็นทางการเมือง เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน

๔. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑) กำหนดกรอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เรื่องผลการดำเนินโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท) ของกระทรวงมหาดไทย

๔.๒) กำหนดให้หนังสือพิมพ์เป็นสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๔.๓) กำหนดหัวข้อเรื่อง และขอบเขตของเนื้อหาที่จะจัดทำบทความ

๔.๔) เสนอขอความเห็นชอบกรอบแนวคิดในการเผยแพร่บทความประชาสัมพันธ์ ต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๕) รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพื้นที่เป้าหมายที่ดำเนินโครงการและผลการดำเนินโครงการ

๔.๖) เรียบเรียงเนื้อหาบทความให้เป็นภาษาที่เข้าใจง่ายตามขอบเขตที่กำหนด

๔.๗) เสนอขอความเห็นชอบ พิมพ์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทความทางหนังสือพิมพ์รายวัน ต่อบลัดกระทรวงมหาดไทย

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ

๕.๑) นางสาวบุษบา ธรรมรักษ์ ผู้อำนวยการกองสารนิเทศ สป. (ร้อยละ ๓๐)

๕.๒) นายทำเนียบ แสงชมพู นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (ร้อยละ ๒๐)

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

๖.๑) เสนอขอความเห็นชอบกรอบแนวคิดในการเผยแพร่บทความประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับชุมชน (ตำบลละ ๕ ตำบล) ต่อบลัดกระทรวงมหาดไทย โดยแบ่งการนำเสนอออกเป็น ๓ ครั้ง ได้แก่

๑) นำเสนอในหัวข้อ ตำบลละ ๕ ตำบล : ตอบโจทย์ประชาชน เศรษฐกิจฐานรากสะพัด ๓ หมื่นล้านบาท

๒) นำเสนอในหัวข้อ มาตรการตำบลละ ๕ ตำบล: ถูกต้อง โปร่งใส ด้วยกลไก “ประชารัฐ”

๓) นำเสนอในหัวข้อ บทสรุปมาตรการตำบลละ ๕ ตำบล : ผลสัมฤทธิ์ เพื่อประชาชน มหาดไทยโชว์ผลงานตำบลละ ๕ ล้าน ชุมชนได้ประโยชน์ - ประชาชนขึ้นมื่น”

๖.๒) คัดเลือกโครงการเป้าหมายโดยคัดเลือกจากโครงการที่เป็น Best practice จำนวน ๙ โครงการ

๖.๓) รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลข้อเท็จจริงจากผู้ดำเนินโครงการ

๖.๔) นำข้อมูลมาประมวลเรียบเรียงเนื้อหาบทความให้เป็นภาษาที่เข้าใจง่าย ตามขอบเขตที่กำหนด

๖.๕) เสนอขอความเห็นชอบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทความฯ ทางหนังสือพิมพ์รายวัน ต่อบลัดกระทรวงมหาดไทย

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ตำบล) ของกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๓ ครั้ง

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑) เพื่อให้ประชาชนผู้อ่านได้รับความรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินโครงการมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ตำบล) ของกระทรวงมหาดไทย

๘.๒) เพื่อให้ประชาชนผู้อ่านได้รับข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ตำบล) ของกระทรวงมหาดไทยที่ถูกต้อง

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

๙.๑) เนื่องจากมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทความเกี่ยวกับโครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ตำบล) จำนวน ๓ ครั้ง ดังนั้น จึงต้องกำหนดขอบเขตเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ในแต่ละตอนอย่างชัดเจน

๙.๒) การเรียบเรียงเนื้อหาสาระ นโยบายต่าง ๆ ให้ประชาชนอ่านแล้วสามารถเข้าใจได้ง่าย

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑) ควรมีการวางแผนจัดโครงสร้างของเนื้อหาสาระที่จะนำเสนอในแต่ละตอนให้ชัดเจน และจัดลำดับเนื้อหาสาระให้เหมาะสมของเนื้อหาสาระนั้น การนำเสนอเนื้อหาสาระควรมีความต่อเนื่องกัน เพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจสาระนั้นได้โดยง่าย

๑๐.๒) การนำเสนอเนื้อหาสาระให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็วจำเป็นต้องใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการนำเสนอเข้าช่วย เช่น การใช้สื่อประเภทภาพ เป็นต้น

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) 

(นายณภัทรพงศ์ ประเสริฐศรี)

ผู้เสนอผลงาน

๑๕ / ๖๓ / ๕๙


ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) 

(นายทำเนียบ แสงชมพู)

ผู้ร่วมดำเนินการ

๑๕ / ๖๓ / ๕๙

(ลงชื่อ) 

(นางสาวบุษบา ธรรมรักษ์)

ผู้ร่วมดำเนินการ

๑๕ / ๖๓ / ๕๙

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) 

(นายทำเนียบ แสงชมพู)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

๑๕ / ๖๓ / ๕๙

(ลงชื่อ) 

(นางสาวบุษบา ธรรมรักษ์)

ผู้อำนวยการกองสารนิเทศ สป.

๑๕ / ๖๓ / ๕๙

ส่วนที่ ๒

ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ของ นายณภัทรพงศ์ ประเสริฐศรี

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับ ชำนาญการ
กลุ่มงาน เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ สังกัด กองสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง
เรื่อง การประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. หลักการและเหตุผล / ความเป็นมา

ในปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์มีความสำคัญ และมีความจำเป็นสำหรับหน่วยงาน องค์กร และสถาบันในสังคม เพราะการประชาสัมพันธ์เป็นงานเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน ด้วยการสร้างสัมพันธภาพอันดี และการพัฒนาส่งเสริมความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดี การประชาสัมพันธ์เป็นกระบวนการสื่อสารสองทางที่ทำให้ประชาชนเข้าใจ ยอมรับ และสนับสนุน ช่วยสร้างภาพพจน์ที่ดีของหน่วยงาน ขจัดปัญหาข่าวลือ และความเข้าใจผิดโดยการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่เป็นจริง เชื่อถือได้ และมีแหล่งอ้างอิงรับรอง

๒. บทวิเคราะห์ แนวคิด / ข้อเสนอ (เพื่อความชัดเจนควรจำแนกเป็นข้อ ๆ)

การจัดทำประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์ จึงต้องมีการวางแผน การปฏิบัติงาน และประเมินผล เพื่อให้ผู้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกิดความเข้าใจในทางบวกและเกิดความพึงพอใจต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

๒.๑ แนวทางการดำเนินงาน

๑. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก เหมาะสำหรับการสร้างโอกาสในการส่งเสริมภาพลักษณ์ให้แก่หน่วยงาน เช่น การกำหนดนโยบายช่วยเหลือประชาชนในด้านต่าง ๆ
๒. การประชาสัมพันธ์เชิงรับ เหมาะสำหรับการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง การนำเสนอข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น การแก้ไขควบคุมปัญหาการเกิดข่าวลือ เพื่อให้เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานบรรเทาลง

๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการทำประชาสัมพันธ์


๑. บุคคลภายในหน่วยงาน
๒. ภาพ เสียง ผ่านสื่อ เช่น วิทยุ แผ่นพับ วารสาร บ้ายประชาสัมพันธ์

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ / ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๓.๑ เกิดความเชื่อถือต่อหน่วยงานและบุคลากร
- ๓.๒ สร้างทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและบุคลากร
- ๓.๓ สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน ลดความสับสน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๔.๑ หน่วยงานและประชาชนทั่วไป ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานและบุคลากร
- ๔.๒ หน่วยงานและบุคลากรเป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับจากประชาชน

(ลงชื่อ).....

(นายณภัทรพงศ์ ประเสริฐศรี)

ผู้เสนอแนวคิด

๖๕ / ๕๓ / ๕๗

โครงการผลงาน

ของ นายศิวเรศวร์ ดลประสิทธิ์

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สังกัดกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม

เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือก

ผลงานส่วนที่ ๑. เรื่องการดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อนของประชาชน ตามเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดมหาสารคาม

ผลงานส่วนที่ ๒. เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อนของประชาชน ตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน การดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อนของประชาชน ตามเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๗ มีนาคม - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัดและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และประชาชนได้รับความพึงพอใจ โดยให้จังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ทุกส่วนราชการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรม ให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๑๔๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม และระเบียบกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา แก่ประชาชนที่มาร้องเรียน ร้องทุกข์
๒. วิเคราะห์หาสาเหตุ ความต้องการ และแนวทางแก้ไขปัญหา การร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้แก่ประชาชน
๓. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์จากประชาชนที่มาด้วยตนเอง หรือจากช่องทางอื่นๆ
๔. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนที่รับมา
๕. ประสาน/ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาตามเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และให้รายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทราบ
๖. กำกับติดตามการรายงานผล ของหน่วยงานที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาตามเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
๗. รวบรวมผลการรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง และวิเคราะห์รายละเอียด
๘. สรุปรายละเอียดและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ	๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๑๐
	๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๒๐
	๓. ผู้ขอรับการประเมิน	สัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๗๐

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (สัดส่วนผลงานร้อยละ ๗๐)

ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อนของประชาชน ตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม มีส่วนของผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติประกอบด้วย

๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา
๒. วิเคราะห์หาสาเหตุ ความต้องการ และแนวทางแก้ไขปัญหา
๓. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- กรณีมีกลุ่มประชาชนเดินทางมาร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคามจัดเตรียมสถานที่หอประชุมจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งอยู่ในบริเวณศูนย์ราชการจังหวัด และติดกับศาลากลางจังหวัด เพื่อรองรับกลุ่มผู้มาร้องเรียน/ร้องทุกข์

- รองผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม, หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่มหาสารคาม ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และผู้ขอรับการประเมิน เข้าประชุมเจรจากับตัวแทนกลุ่มผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม จัดตั้งคณะทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม จัดประชุมคณะทำงานแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

๔. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนที่รับมา

๕. ประสาน/ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. กำกับติดตามการรายงานผล

๗. รวบรวมผลการรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง และวิเคราะห์รายละเอียด

๘. สรุปรายละเอียดและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

สามารถแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อนให้กับประชาชน ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีพได้อย่างมีความสุข

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

การแก้ไขปัญหา อาจไม่ตรงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนที่เดือดร้อน เนื่องจากติดที่ระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมาย และมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงานในการแก้ไขปัญหาเรื่องเดียวกัน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ในการแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อน ของประชาชน ต้องวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ความต้องการของประชาชน แนวทางการแก้ไขปัญหา และดำเนินการบนพื้นฐานความถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นายศิวเรศวร์ ตลประสิทธิ์)

ผู้เสนอผลงาน

๑๕ / พ. น. / ๕๙

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางจันทร์เพ็ญ ศักดิ์วงษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

ผู้ร่วมดำเนินการ
18 พ.ย. 2559

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางจันทร์เพ็ญ ศักดิ์วงษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ

..... 18 พ.ย. 2559

(ลงชื่อ).....

(นายปัญญาชัย เลื่อมประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมหาสารคาม

๑๐ / พ. น. / ๕๙

ส่วนที่ ๒

ข้อเสนอแนวคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ นายศิวิเรศวร์ ตลประสิทธิ์

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สังกัด สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อนของประชาชน ตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม

หลักการและเหตุผล / ความเป็นมา

ในอดีตเชื่อกันว่าการบริหารบ้านเมืองจะต้องมีรัฐบาล มีระบบราชการรวมเรียกว่าภาครัฐ ซึ่งทำหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ ดูแลแก้ไขปัญหาต่างๆ ของประเทศโดยมีความคิดว่าเพียงแต่มีรัฐบาลก็สามารถบริหารบ้านเมืองได้ แต่เนื่องจากปัจจุบันในยุคโลกาภิวัตน์ ปัญหาบ้านเมืองมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น กลุ่มบุคคลใดเพียงกลุ่มเดียวที่จะแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างลุล่วง แม้ว่าจะมีรัฐบาลหรือระบบที่มีความเข้มแข็งเพียงใด จึงจำเป็นที่จะต้องมีการมีส่วนร่วมในสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารบ้านเมืองเพิ่มมากขึ้น การเปิดพื้นที่ให้ภาคประชาสังคมชุมชน และองค์กรประชาสังคมเข้ามารับหน้าที่ดำเนินการในงานบางอย่างแทนภาครัฐ เรียกได้ว่าเป็นการเปลี่ยนรูปแบบการปกครองจากแบบเดิม คือ Government มาเป็น Governence หรือการเปิดโอกาสให้กลไกอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกับภาครัฐ ในทำนองเดียวกันการดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อนของประชาชน โดยหน่วยงานเดียวย่อมไม่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งภาคประชาชนร่วมกันการแก้ไขปัญหา

บทวิเคราะห์ / แนวคิด / ข้อเสนอ

การดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อนของประชาชน ตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งเป็นการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แล้วส่งต่อ/ประสานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหา แล้วรายงานผลให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทราบ ทำให้การแก้ไขปัญหามีความล่าช้า เนื่องจากหน่วยงานที่ดำเนินการมีภารกิจประจำอยู่ ซึ่งบางเรื่องการแก้ไขปัญหาอาจขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้โดยหน่วยงานเดียวเพียงลำพัง หรือการแก้ไขปัญหาอาจไม่ได้รับความเป็นธรรม ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อนของประชาชน ตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมหาสารคาม ควรดำเนินการโดยการตั้งคณะทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่อง โดยมีหน่วยงานระดับจังหวัด และหน่วยงานในพื้นที่ ที่เกี่ยวข้องเป็นคณะทำงานร่วมกันแก้ไขปัญหา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อนของประชาชน ตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีความรวดเร็ว เป็นรูปธรรม แก้ไขปัญหาได้ตรงตามความเดือดร้อนของประชาชน และเกิดความเป็นธรรมในสังคม ประชาชนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุข

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาความไม่เป็นธรรม ความเดือดร้อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....

(นายศิวิเรศวร์ ตลประสิทธิ์)

ผู้เสนอแนวคิด

๑๕ / ๗ / ๕๕