



ประกาศ

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย สายงานบริหารงานปกครอง

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่ามีอัตราที่จะว่างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตำแหน่งประเภทบริหาร
ระดับสูง สายงานบริหารงานปกครอง ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๒๒ อัตรา

กระทรวงมหาดไทยโดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ตามคำสั่ง อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ที่ ๓/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่ง ที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ
ผู้ซึ่งเหมาะสมและสมควรได้รับการแต่งตั้ง (เลื่อน) ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง สายงานบริหารงานปกครอง
ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแต่งตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ
ที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖
มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือก
เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการคัดเลือกเพื่อเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง สายงานบริหารงานปกครอง
ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสาร ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ (นับถึงวันประกาศ) ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๒ ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒.๓ ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ
เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒.๔ ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่
ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

/สำหรับข้าราชการ...

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๒.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักปกครองระดับสูง กระทรวงมหาดไทย หรือหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๒.๔ เป็นผู้ที่กรมต้นสังกัดเสนอรายชื่อให้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง

จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๓.๑.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานโดยให้จัดทำ “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด” จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถ ในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของจังหวัดกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมในพื้นที่ ตลอดจนสามารถต่อยอด ขยายผล ทำให้ประชาชนในพื้นที่ มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอลงนามในข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งจะต้องเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับงานในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดเท่านั้น หากไม่เกี่ยวข้องแล้วคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่นำมาพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบนี้

๓.๑.๒ ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่แสดงถึงความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ หรือผลงานที่เป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาเชิงพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อส่วนรวมหรือชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผลงานดังกล่าวควรจะต้องเกี่ยวข้องกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ไปปฏิบัติในพื้นที่

กับประชาชน

(๑) การน้อมนำหลักการทรงงานและยุทธศาสตร์พระราชทาน

(๒) การนำจุดเด่นของจังหวัดมาขยายผลเพื่อให้เกิดการสร้างงาน

(๓) การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและภัยแล้งอย่างยั่งยืน

(๔) การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่ประชาชนมีความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ

(๕) การสร้างสภาวะการทำงานเชิงบูรณาการ

ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์หรือเป็นผลงานที่ประสบผลสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม อีกทั้งต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ

ในตำแหน่ง...

ในตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด และมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานขณะดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย รองอธิบดี และ/หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าและควรจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จ

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอผลงานลงนามในเอกสารผลงานและต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานขณะนั้น ซึ่งดำรงตำแหน่ง (๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทย : สำหรับผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย (๒) อธิบดี : สำหรับรองอธิบดี และ (๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด : สำหรับรองผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีจังหวัดใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบเขตพื้นที่ของจังหวัดนั้น) เป็นผู้รับรองผลงาน กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงาน พร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

๓.๒ ความประพฤติ

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๓.๒.๑ ปลัดกระทรวงมหาดไทย : สำหรับผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๒.๒ อธิบดี : สำหรับรองอธิบดี

๓.๒.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัด : สำหรับรองผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีจังหวัดใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบเขตพื้นที่ของจังหวัดนั้นเป็นผู้ประเมิน

๓.๓ ประวัติการรับราชการ

จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๓.๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

๓.๓.๒ วุฒิการศึกษา

๓.๓.๓ ประวัติการดำเนินการทางวินัย

๓.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง

จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะการแก้ปัญหา ความเชี่ยวชาญทางการบริหาร สมรรถนะ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณาข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ และผลงานฯ ตามข้อ ๓.๑ ของคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๔. รายละเอียดที่สำนักงานปลัดกระทรวง และกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ คัดเลือกข้าราชการซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติในข้อ ๒ แล้วเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมของตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือก และส่งเอกสารประกอบต่าง ๆ ให้กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

๔.๑.๑ รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ (กรณีส่งรายชื่อไม่ครบถ้วนหรือไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อ ให้แจ้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ ทราบ พร้อมระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย)

๔.๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๓ แบบรายงานประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการศึกษาและประวัติการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามแบบที่กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก www.personnel.moi.go.th จำนวน ๑ ชุด

๕/๑

๔.๑.๔ เอกสารตามข้อ ๔.๒ ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

๔.๑.๕ แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๓ ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก www.personnel.moi.go.th

๔.๒ แจ้งให้ข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ จัดเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด

จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจ จำนวน ๑ เรื่อง จากหัวข้อ

(๒.๑) การน้อมนำหลักการทรงงานและยุทธศาสตร์พระราชทานไปปฏิบัติในพื้นที่ หรือ (๒.๒) การนำจุดเด่นของจังหวัด มาขยายผลเพื่อให้เกิดการสร้างงานกับประชาชน หรือ (๒.๓) การแก้ไขปัญหาหน้าท่วมและภัยแล้งอย่างยั่งยืน หรือ (๒.๔) การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่ประชาชนมีความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ หรือ (๒.๕) การสร้างสภาวะการทำงาน เจริญบูรณาการ

โดยให้รวมเอกสารตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่ม

ด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๗ ชุด

๔.๒.๒ เตรียมเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

กรณีเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกรมต้นสังกัดให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้เตรียมเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป สำหรับสถานที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๔.๓ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำเนินการเสนอความเห็นเกี่ยวกับ ความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามแบบที่กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลด ได้จาก www.personnel.moi.go.th แล้วส่งแบบเสนอความเห็นดังกล่าวในทางลับ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมต้นสังกัด เพื่อให้กรมต้นสังกัดรวบรวมส่งคณะกรรมการคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารอื่นตามข้อ ๔.๑

๕. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ เพื่อเลื่อนข้าราชการ พลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย สายงานบริหารงานปกครอง และสถานที่สำหรับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ทราบต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกฯ ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศคัดเลือกฯ หากไม่ยื่นทักท้วงภายใน ระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกฯ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรอรอด ทองนิรมล)

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
กระทรวงมหาดไทย

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง สายงานบริหารงานปกครอง
(ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด)**

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ว่าราชการจังหวัด รับผิดชอบในการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และควบคุมกำกับการปฏิบัติงานของราชการส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด อำนวยการบริหารราชการส่วนภูมิภาค และมีฐานะเป็นตัวแทนของรัฐบาลในการช่วยเหลือสนับสนุนราชการบริหารส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผล โดยเป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติ จัดทำเป็นแผนนโยบาย แผนงาน โครงการ ไปสู่ภาคปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน รวมทั้งการจัดวางระบบงาน การอำนวยการ การสั่งราชการ การมอบหมายงาน การควบคุม การตรวจสอบ และการติดตามผลการปฏิบัติงานให้บรรลุผล โดยสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและท้องถิ่น และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบด้วย

ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๒. บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ
๓. บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี
๔. กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการอันมิใช่ส่วนราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราว แล้วรายงานต่อกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง
๕. ประสานงานและร่วมมือกับข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการและหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาค ในการพัฒนาจังหวัดหรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ
๖. เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ
๗. ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย
๘. กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ ต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
๙. บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรืออธิบดีมอบหมาย

/๒. ลักษณะงาน...

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนการบริหารงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และงานบริหารราชการของจังหวัด เพื่อควบคุมดูแลการบริหารราชการ และการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(๒) กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของจังหวัด วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของจังหวัด กระทรวง และกรม เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของจังหวัด

(๓) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๒ ด้านบริหารงาน

(๑) บริหารราชการฐานะผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อแปลงนโยบายของรัฐบาลเป็นแนวทาง และแผนบริหารราชการ หรือแผนกลยุทธ์การปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(๒) สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจแก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้

(๓) ปรับปรุง หรือเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๔) พิจารณานุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของส่วนราชการในจังหวัดเพื่อผลสัมฤทธิ์ ภารกิจของรัฐ

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๖) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการของจังหวัด

๒.๓ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของทุกส่วนราชการในจังหวัด เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(๒) บริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

๒.๔ ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของจังหวัด

(๒) บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
