



ประกาศ

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย สายงานตรวจราชการกระทรวง

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่ามีอัตราที่จะว่างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตำแหน่งประเภทบริหาร
ระดับสูง สายงานตรวจราชการกระทรวง ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๔ อัตรา

กระทรวงมหาดไทยโดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ตามคำสั่ง อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ที่ ๓/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และคำสั่ง ที่ ๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ
ผู้ซึ่งเหมาะสมและสมควรได้รับการแต่งตั้ง (เลื่อน) ขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง สายงานตรวจราชการกระทรวง
ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแต่งตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ
ที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖
มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือก
เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการคัดเลือกเพื่อเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง สายงานตรวจราชการกระทรวง
ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสาร ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ (นับถึงวันประกาศ) ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๒ ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒.๓ ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ
เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๒.๔ ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่น
ที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

/สำหรับ...

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๒.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อนจะต้องเข้ารับการอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๒.๔ เป็นผู้ที่กรมต้นสังกัดเสนอรายชื่อให้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง

จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๓.๑.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยให้จัดทำ “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย” จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถ ในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมในพื้นที่ ตลอดจนสามารถต่อยอด ขยายผล ทำให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอลงนามในข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยซึ่งจะต้องเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับงานในอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเท่านั้น หากไม่เกี่ยวข้องแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่นำมาพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบนี้

๓.๑.๒ ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่แสดงถึงความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ หรือผลงานที่เป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาเชิงพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อส่วนรวมหรือชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งผลงานดังกล่าวควรจะต้องเกี่ยวข้องกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ไปปฏิบัติในพื้นที่

(๑) การน้อมนำหลักการทรงงานและยุทธศาสตร์พระราชทาน

กับประชาชน

(๒) การนำจุดเด่นของจังหวัดมาขยายผลเพื่อให้เกิดการสร้างงาน

(๓) การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและภัยแล้งอย่างยั่งยืน

(๔) การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่ประชาชนมีความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ

(๕) การสร้างสภาวะการทำงานเชิงบูรณาการ

ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์หรือเป็นผลงานที่ประสบผลสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม อีกทั้งต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าว จะต้อง

/เป็นผลงาน... ๕ ๔

เป็นผลงานขณะดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย รองอธิบดี และ/หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และควรจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จ

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอลงนามในเอกสารผลงานและต้องมีผู้บังคับบัญชา

ที่ควบคุมการปฏิบัติงานขณะนั้น ซึ่งดำรงตำแหน่ง (๑) ปลัดกระทรวงมหาดไทย : สำหรับผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย (๒) อธิบดี : สำหรับรองอธิบดี และ (๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด : สำหรับรองผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีจังหวัดใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมายเขตพื้นที่ของจังหวัดนั้น) เป็นผู้รับรองผลงาน กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงาน พร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

๓.๒ ความประพฤติ

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๓.๒.๑ ปลัดกระทรวงมหาดไทย : สำหรับผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๒.๒ อธิบดี : สำหรับรองอธิบดี

๓.๒.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัด : สำหรับรองผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีจังหวัดใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัด ให้รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมายเขตพื้นที่ของจังหวัดนั้นเป็นผู้ประเมิน

๓.๓ ประวัติการรับราชการ

จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๓.๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

๓.๓.๒ วุฒิการศึกษา

๓.๓.๓ ประวัติการดำเนินการทางวินัย

๓.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง

จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะการแก้ปัญหา ความเชี่ยวชาญทางการบริหาร สมรรถนะ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย บุคลิกลักษณะภาวะผู้นำ แนวคิด การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณาข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ และผลงานฯ ตามข้อ ๓.๑ ของคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๔. รายละเอียดที่สำนักงานปลัดกระทรวง และกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ คัดเลือกข้าราชการซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติในข้อ ๒ แล้วเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมของตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือก และส่งเอกสารประกอบต่าง ๆ ให้กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวง ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

๔.๑.๑ รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ (กรณีส่งรายชื่อไม่ครบถ้วนหรือไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อ ให้แจ้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ ทราบ พร้อมระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย)

๔.๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๓ แบบรายงานประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการศึกษาและประวัติการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามแบบที่กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก www.personnel.moi.go.th จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๔ เอกสารตามข้อ ๔.๒ ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

๒๕๖

/๔.๑.๕ แบบเสนอ...

๔.๑.๕ แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๓ ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก www.personnel.moi.go.th

๔.๒ แจ้งให้ข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ จัดเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ผลงานด้านการบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจ จำนวน ๑ เรื่อง จากหัวข้อ

(๒.๑) การน้อมนำหลักการทรงงานและยุทธศาสตร์พระราชทานไปปฏิบัติในพื้นที่ หรือ (๒.๒) การนำจุดเด่นของจังหวัด มาขยายผลเพื่อให้เกิดการสร้างงานกับประชาชน หรือ (๒.๓) การแก้ไขปัญหาหน้าท่วมและภัยแล้งอย่างยั่งยืน หรือ (๒.๔) การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่ประชาชนมีความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ หรือ (๒.๕) การสร้างสภาวะการทำงาน เชิงบูรณาการ

โดยให้รวมเอกสารตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่ม ด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๗ ชุด

๔.๒.๒ เตรียมเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

กรณีเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกรมต้นสังกัดให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้เตรียมเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป สำหรับสถานที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๔.๓ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำเนินการเสนอความเห็นเกี่ยวกับ ความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามแบบที่กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลด ได้จาก www.personnel.moi.go.th แล้วส่งแบบเสนอความเห็นดังกล่าวในทางลับ ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมต้นสังกัด เพื่อให้กรมต้นสังกัดรวบรวมส่งคณะกรรมการคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารอื่นตามข้อ ๔.๑

๕. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ พลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย สายงานตรวจราชการกระทรวง และสถานที่สำหรับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ทราบต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกฯ ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศคัดเลือกนี้ หากไม่ยื่นทักท้วงภายใน ระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกฯ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรอรอด ทองนิรมล)

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
กระทรวงมหาดไทย

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง สายงานตรวจราชการกระทรวง
(ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย)**

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานตรวจราชการในฐานะผู้ตรวจราชการกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ และตามนโยบาย แผนงาน โครงการของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี คำสั่งของกระทรวง และการพิจารณาข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ รวมทั้งสืบสวนสอบสวน หรือสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สดับรับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตามประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ผลสมประโยชน์ต่อทางราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.ฎ.ว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้แก่ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด รวมทั้งการบริหารงบประมาณจังหวัดและงบประมาณกลุ่มจังหวัด โดยให้รายงานผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวต่อคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) อย่างน้อยปีละสองครั้ง

นอกจากนี้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจหน้าที่ตรวจ และแนะนำการปฏิบัติราชการอันเกี่ยวกับกระทรวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านปฏิบัติการ

(๑) ตรวจการปฏิบัติราชการในภารกิจของกระทรวง หรือหน่วยงานของรัฐ ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเร่งรัดให้การปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน และเป้าหมายทุกด้านของกระทรวง และรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ตรวจและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในภารกิจของกระทรวงหรือหน่วยงานรัฐ เพื่อประเมินและควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการของกระทรวง รัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี คำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม และระเบียบข้อบังคับ

(๓) รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นที่ต่าง ๆ หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐทุกกระทรวง ทบวง กรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างรัฐกับประชาชนในการประสานประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือตามความถูกต้องและเหมาะสม

(๔) ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจหลักของกระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง

/๒.๒ ด้านแผนงาน...

๒.๒ ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข หรือข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานบุคคล และการงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปปฏิบัติงาน ให้สมประโยชน์ราชการและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

(๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางและติดตามการแก้ไขปัญหาในการดำเนิน โครงการให้ประสบผลสำเร็จ

๒.๓ ด้านประสานงาน

ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ ในการพิจารณาข้อกล่าวหา หรือข้อร้องเรียนจากประชาชน หรือข้าราชการทุกระดับ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่หรือ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๔ ด้านการบริหารจัดการ

(๑) ตรวจสอบข้าราชการและหน่วยงานในสังกัด เพื่อรับฟังปัญหา ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือ และให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

(๒) สืบสวนสอบสวนหรือสอบข้อเท็จเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการในสังกัดเพื่อให้เกิด ความยุติธรรมและโปร่งใสในระบบราชการ

(๓) บำรุงรักษาขวัญกำลังใจและสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการในสังกัด เพื่อให้ข้าราชการเต็มใจ ที่จะอุทิศตนทำงานในหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของตน

(๔) บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุภารกิจหลัก ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่ามากที่สุด

(๕) กำกับดูแลงานจัดทำแผนและงบประมาณ บริหารการจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนถึงติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุภารกิจหลัก และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๖) ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพคุ้มค่า และบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
