

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

ตำแหน่งประเภท : บริหาร  
ชื่อสายงาน : บริหาร  
ชื่อและระดับตำแหน่งในสายงาน : นักบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน)  
ตำแหน่งเลขที่ : ๓ และ ๔

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะรองอธิบดี ช่วยอธิบดีในการสั่งและปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานตามที่อธิบดีกำหนดหรือมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๒.๑.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของกรม โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของกระทรวงมหาดไทยหรือพันธกิจของกรม เพื่อผลักดันให้เกิดความเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกรม

๒.๑.๒ กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานในกรมให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กรมกำหนดไว้

๒.๒ ด้านบริหารงาน

๒.๒.๑ ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนวยความสะดวก ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กรมกำหนดไว้

๒.๒.๒ ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.๒.๓ เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของกรม เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ

๒.๒.๔ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนอธิบดี เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒.๒.๕ ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๒.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๓.๑ ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในกรม เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

๒.๓.๒ ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

/๒.๔ ด้านการบริหาร...

## ๒.๔ ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๒.๔.๑ ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและทรัพยากรของกรม เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรม

๒.๔.๒ ช่วยอธิบดีในการบริหารงานคลัง และควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

## ๓. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๒ มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ปรัชญา หลักการและแนวคิดในการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ การบริหารงานพัฒนาชุมชน และวิชาการพัฒนาชุมชน

๓.๓ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓.๔ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

## ๔. เป็นผู้ประพฤติตามจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และยึดมั่นในค่านิยมองค์กรกรมการพัฒนาชุมชน ABC DEF และ S&P ประกอบด้วย

A : Appreciation ชื่นชม

B : Bravery กล้าหาญ

C : Creativity สร้างสรรค์

D : Discovery ใฝ่หาความรู้

E : Empathy เข้าอกเข้าใจ

F : Facilitation เอื้ออำนวยความสะดวก

S : Simplify ทำให้ง่ายขึ้น ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน

P : Plactical ความเป็นจริงเกี่ยวกับการกระทำ การปฏิบัติ สามารถปฏิบัติได้ เหมาะสม มีประโยชน์ ตามความเป็นจริง

กองการเจ้าหน้าที่  
กรมการพัฒนาชุมชน

---