

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด  
(ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดในราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ บูรณาการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ระดับจังหวัด และกำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตจังหวัด ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด มีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านแผนงาน

๑) วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและจังหวัด เพื่อให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) บริหารและวางแผนงานในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในจังหวัด ทั้งในนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัด และงานในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เลขานุการของคณะกรรมการกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เลขานุการคณะกรรมการศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนระดับจังหวัด/ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจสาธารณภัยระดับจังหวัด/ศูนย์รับบริจาคเงินและสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย และงานเลขานุการคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนในการปฏิบัติงานมาก เพื่อให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๓) กำกับ ดูแล ติดตาม เร่งรัด บูรณาการ การดำเนินการโครงการ กิจกรรม แผนงาน งบประมาณ หรือการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ระดับจังหวัดและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๔) พิจารณา ตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ระดับจังหวัด และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ภารกิจของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณภัยบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒.๒ ด้านบริหารงาน

๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยมีเป้าประสงค์ให้การดำเนินงานบรรลุตามภารกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระ และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบูรณาการงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในจังหวัด เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

## ๒.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมงานที่ปฏิบัติ

๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในการพัฒนาระดับ เรงเจ้าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

## ๒.๔ ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดที่ต้องรับผิดชอบต่อสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในจำนวนมาก ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

---

กองการเจ้าหน้าที่  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย