



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
พัฒนาการจังหวัด สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

กระทรวงมหาดไทย โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือก
ข้าราชการผู้ซึ่งเหมาะสมและสมควรได้รับการแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด สังกัด
กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแต่งตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร
๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่ง อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐
จึงประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการประเมินบุคคลและพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พัฒนาการจังหวัด

จำนวน ๓๔ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ (นับถึงวันประกาศฯ)

๒.๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒.๓ ประเภทอำนวยการระดับต้นและประเภททั่วไประดับอาวุโส รวมกันไม่น้อย

กว่า ๗ ปี

๒.๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

/ สำหรับ...

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

และ

๒.๓ เป็นผู้ที่กรมต้นสังกัดเสนอรายชื่อให้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๓.๑.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

โดยให้จัดทำ “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก” จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของพัฒนาการจังหวัดกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางการปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล ไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอข้อเสนอลงนามในเอกสารข้อเสนอ และข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งพัฒนาการจังหวัดเท่านั้น หากไม่เกี่ยวข้องแล้วคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

๓.๑.๒ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย การวางแผน การวินิจฉัย และการแก้ไขปัญหา

โดยให้จัดทำ “ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด” จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ (ควรพิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวควรจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสำเร็จ โดยให้แสดงถึง (๑) ที่มา (๒) แนวคิด (๓) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๔) ประโยชน์ที่ทางราชการ และ/หรือประชาชนได้รับ (๕) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (๖) ข้อเสนอแนะ และ (๗) ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอผลงานลงนามในเอกสารผลงาน และต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานขณะนั้นเป็นผู้รับรองผลงาน ดังนี้

(๑) ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

(๑.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทบริหาร ระดับต้น : สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๑.๒) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ระดับต้น : สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

/ (๒) ข้าราชการ..

(๒) ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคและศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ระดับสูง : สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงาน พร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

๓.๒ ความประพฤติ และการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๓.๒.๑ รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (รองปลัดกระทรวง/รองอธิบดี) : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

๓.๒.๒ เลขาธิการรัฐมนตรี : สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี

๓.๒.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓.๒.๔ เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ : สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๓ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๓.๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๓.๓.๒ วุฒิการศึกษา

๓.๓.๓ ประวัติการดำเนินการทางวินัย

๓.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหา ความเชี่ยวชาญทางการบริหาร สมรรถนะ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย บุคลิกลักษณะภาวะผู้นำ แนวคิด การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ และภารกิจ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณาข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ และผลงานด้านบริหารฯ ตามข้อ ๓.๑ ของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

๔. รายละเอียดที่สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานรัฐมนตรี และกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ คัดเลือกข้าราชการซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติในข้อ ๒ แล้วเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสม พร้อมส่งเอกสารประกอบต่าง ๆ ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

๔.๑.๑ รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ (กรณีส่งรายชื่อไม่ครบถ้วนหรือไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อ ให้แจ้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ทราบ พร้อมระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย)

๔.๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๓ แบบสรุปข้อมูลบุคคล (ประวัติย่อ) ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน จำนวน ๖ ชุด

๔.๑.๔ แบบรายงานประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ประวัติการ
ดำเนินการทางวินัยของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคนตามแบบที่กำหนด พร้อมแผ่นซีดีแบบรายงานฯ
ในรูปแบบไฟล์ Excel จำนวน ๑ ชุดซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.personnel.moi.go.th

๔.๑.๕ เอกสารและแผ่นซีดี ตามข้อ ๔.๑.๑ ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน

๔.๑.๖ แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมและคุณลักษณะในการปฏิบัติ
ตามข้อ ๔.๓ ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.personnel.moi.go.th

๔.๑.๗ จัดเรียงรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารตามตัวอักษร ก-ย

๔.๒ แจกให้ข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ จัดเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ตามข้อ ๓.๑.๑ จำนวน ๑ เรื่อง

(๒) ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่ ตามข้อ ๓.๑.๒ จำนวน ๑ เรื่อง

โดยมีรายละเอียดการจัดทำเอกสารตามที่กล่าวมาข้างต้นและให้รวมเอกสาร
ตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกเอกสารดังกล่าว
ซึ่งมีการลงนามของผู้เสนอเอกสาร ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF
ลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

๔.๒.๒ เตรียมเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) กรณีเป็น
ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกรมต้นสังกัดให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้เตรียมเข้ารับการสัมภาษณ์ตาม
กำหนดวัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ กำหนดซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

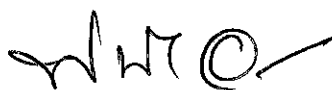
๔.๓ แจกให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำเนินการเสนอความเห็น
เกี่ยวกับความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามแบบที่กำหนดซึ่งสามารถ
ดาวน์โหลดได้ที่ www.personnel.moi.go.th แล้วส่งแบบเสนอความเห็นดังกล่าวในทางลับให้กองการเจ้าหน้าที่
กรมต้นสังกัด เพื่อให้กรมต้นสังกัดรวบรวมส่งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารอื่นตามข้อ ๔.๑

๕. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน และวัน เวลา
สถานที่ในการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ทราบต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกฯ
ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ
คัดเลือกนี้ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ
คัดเลือกฯ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพินัย อนันตพงศ์)

ประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือก

เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทอำนวยการ ระดับสูง กระทรวงมหาดไทย