

เอกสาร ๓ แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ  
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)  
สังกัดสำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น  
ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา และเสนอแนะทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำ  
นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา  
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของรัฐมนตรี

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา และเสนอแนะทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดทำ  
นโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และข้อเสนอแนะนโยบายในการตั้งและจัดสรร  
งบประมาณประจำปี

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา และเสนอแนะระบบ และวิธีการติดตามประเมินผล  
เพื่อใช้ในการสรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และเสนอแนวทาง  
ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา และเสนอแนะเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาที่สำคัญ  
ในด้านการวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์ การวางแผนโครงการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง  
การบริหาร เพื่อให้การกำหนดนโยบายและเป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สอดคล้องกับ  
วิสัยทัศน์ พันธกิจของกระทรวงมหาดไทย

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษา และให้ข้อเสนอแนะงานด้านการวิเคราะห์นโยบาย  
และยุทธศาสตร์ และการจัดทำยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำหนดทิศทางเพื่อวางแผน กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือ  
โครงการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมถึงแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การจัดทำนโยบาย  
และการวางแผนบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

(๒) ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของ  
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(๓) เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการหรือ  
กิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้

(๔) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาข้อมูลในระดับมหภาคเพื่อนำไป  
ประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ในระดับชาติ

/ ๒.๒ ด้านการวางแผน...

## ๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่นโดยมี บทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนักรวมทั้งที่ประชุมทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) อำนวยความสะดวกด้านการประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมาย ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

\*\*\*\*\*